



## **RASEINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI NAMŲ DIREKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS**

#### **DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS, GAUTUS RASEINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI NAMŲ VIDINIŲ INFORMACIJOS KANALU, TEIKIMO IR TVARKYMO APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. lapkričio d. Nr. A1-  
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ ir Raseinių pagalbos šeimai namų nuostatų 35.6. papunkčiu:

**T v i r t i n u** informacijos apie pažeidimus, gautus Raseinių pagalbos šeimai namų vidiniu informacijos kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašą (pridedama).

Direktorė

Ina Norkevičienė

PATVIRTINTA

Raseinių pagalbos šeimai namų direktoriaus  
2025 m. lapkričio d. įsakymu Nr.

## INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS, GAUTUS RASEINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI NAMŲ VIDINIŲ INFORMACIJOS KANALU, TEIKIMO IR TVARKYMO APRAŠAS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIŲ NUOSTATŲ

1. Informacijos apie pažeidimus, gautus Raseinių pagalbos šeimai namų (toliau – Įstaigos) vidiniu informacijos kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos apie Įstaigoje rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus, gautos vidiniu informacijos kanalu (toliau – Informacija), teikimą, Informacijos nagrinėjimą, kompetentingo subjekto veiksmus atliekant tyrimą bei Informaciją pateikusio asmens konfidencialumo užtikrinimą Įstaigoje.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

3. Įstaigoje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Informacija apie pažeidimą – vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu arba kompetentingai institucijai tiesiogiai arba viešai teikiama asmens informacija apie šios tvarkos 4.4 dalyje nustatytus požymius atitinkantį pažeidimą;

4.2. **Kompetentingas subjektas (asmuo)** – Įstaigos direktoriaus paskirtas asmuo, kuris administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

4.3. **Konfidencialumas** – Įstaigos ir jos darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama,

kad informacija apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkoma tik darbo funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos pranešėjų apsaugos įstatyme numatytus atvejus;

4.4. **Pažeidimas** – Įstaigoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veikia, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su Įstaiga;

4.5. **Pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą įstaigoje, su kuria jį sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai ir kuri kompetentinga institucija pripažįsta pranešėju;

4.6. **Pranešimas** – šiame Apraše nustatytos formos reikalavimus atitinkantis kreipimasis į kompetentingą subjektą, kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą, atitinkantį šio Aprašo 4.4 punkte nustatytus požymius;

4.7. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** –Įstaigoje nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Įstaigoje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra;

4.8. kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Kompetentingas subjektas privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia informaciją apie pažeidimą Įstaigoje ir kuri su Įstaiga sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.) (toliau – asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą), ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, pasirašydamas nustatytos formos pasižadėjimą ( Aprašo 2 priedas), išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

## II SKYRIUS

### INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos

pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 8 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys reikalingi identifikuoti asmenį sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo ir yra saugomi ne trumpiau kaip trejus metus nuo jų gavimo dienos

7. Asmuo, darbuotojas, kurio sąvoka apibrėžta Aprašo 4.5. papunktyje, informaciją apie pažeidimą teikia per vidinį informacijos apie pažeidimą kanalą pasirinkęs vieną iš šių būdų:

7.1. asmeniškai Įstaigoje adresu: Kalnų g. 11, Raseiniai, LT 60136.

7.2. siųsdamas paštu šio Aprašo 7.1. papunktyje nurodytu adresu. Siunčiant paštu ant voko turi būti nurodoma žyma „RASEINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI NAMŲ KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“;

7.3. siųsdamas elektroniniu paštu [pranesk@raseiniupsn.lt](mailto:pranesk@raseiniupsn.lt) (informaciją apie pažeidimą tiesiogiai gauna Įstaigoje kompetentingas subjektas).

7.4. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo nurodo:

7.5. kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.;

7.6. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

7.7. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis;

7.8. jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius. Asmuo gali nurodyti, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti.

8. Įstaigoje galimybė apie pažeidimą pranešti vidiniu kanalu turi būti užtikrinta bet kuriam asmeniui, kurį su Įstaiga sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba kiti sutartiniai santykiai (pvz.: konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).

9. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešamų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.

### **III SKYRIUS**

#### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS**

10. paskiria Kompetentingą subjektą, kuris Įstaigoje administruoja vidinį kanalą, ir atlieka

Lietuvos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimo Nr. 1133 10 punkte apibrėžtas funkcijas.

11. Informaciją apie pažeidimą priima ir užregistruoja Kompetentingas subjektas (Aprašo 3 priede).

12. Informacija apie pažeidimą, gauta Įstaigoje kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 7.3. papunktyje, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama Aprašo 7.3. papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiųsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta nedelsiant.

13. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

14. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

15. Centro darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

16. Įstaigos darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

17. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jeigu jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

18. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų įstaigoje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

#### **IV SKYRIUS**

#### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

19. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti.

20. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą Kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

20.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

20.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

20.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

21.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

21.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

21.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

22. Kompetentingas subjektas per penkias darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

23. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, Kompetentingas subjektas informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę.

24. Jei informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo negavo atsakymo arba Įstaigoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Aprašo 1 priedas).

## V SKYRIUS

## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Visi Įstaigos darbuotojai su šiuo Aprašu yra supažindinami per dokumentų valdymo sistemą „KONTORA“ .

26. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Aprašo reikalavimus įgyvendinančiam Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam šiame Apraše priskirtas ir teisės aktų nustatyta tvarka vykdomas funkcijas.

28. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su Kompetentingu subjektu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių, taip pat, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, gali pranešimu kreiptis į kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo pranešėju.

29. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas pasikeitus teisės aktams, Įstaigos direktoriaus įsakymu.

Informacijos apie pažeidimus, gautus Raseinių  
pagalbos šeimai namuose vidiniu informacijos  
kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašo

1 priedas

### PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	

Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos



teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių pagalbos šeimai namai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl informacijos apie pažeidimus, gautus Raseinių pagalbos šeimai namų vidiniu informacijos kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-20 Nr. A1-221
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ina Norkevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-20 15:52
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-15 11:02 - 2029-04-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS, GAUTUS RASEINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI NAMŲ VIDINIŲ INFORMACIJOS KANALU, TEIKIMO IR TVARKYMO APRAŠAS.odt
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251112.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-11-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-11-27 nuorašą suformavo Rimutė Bakutienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-27 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“