

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

RASEINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI NAMAI
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2025 M. II KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-07-21 Nr. 2
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Raseinių pagalbos šeimai namai įregistruoti Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 1999-01-28, kodas – 172427720, buveinės adresas: Kalnų g. 11, LT-60136 Raseiniai, steigėja – Raseinių rajono savivaldybė.

Raseinių pagalbos šeimai namai biudžetinė įstaiga teikianti socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba laikinai pagalbos šeimai namuose apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų gražinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas ir vykdanči kitas įstatymų bei kitus teisės aktų numatytas funkcijas.

Raseinių pagalbos šeimai namai finansavimo šaltiniai: savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitos lėšos, kiti šaltiniai.

Įstaiga rengdama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius vadovaujasi šiais teisės aktais:

1. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;
2. Lietuvos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
3. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“;
4. Lietuvos Respublikos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-417 „Dėl valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių patvirtinimo“;
5. Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. TS-15 „Dėl Raseinių savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.

Ataskaitų rengimo tikslas: pateikti biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, parodant įstaigos biudžeto plano išlaidų pagal valstybės funkcinės ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti

informaciją apie įstaigos veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Už Raseinių pagalbos šeimai namai biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio parengimą atsakingas Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojas, o už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teisingumą ir pateikimą laiku atsakingas įstaigos direktorius.

2025 m. pusmečio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys pateiktas pagal 2025 m. birželio 30 d. duomenis.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Raseinių pagalbos šeimai namai biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, kuris reglamentuoja biudžeto ataskaitų sudarymo principus. Šis įstatymas nustato biudžeto vykdymo ataskaitos rinkinio rengimui keliamus reikalavimus ir atsakomybę už jų parengimą, pateikimą ir paskelbimą.

Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos atsižvelgiant į apskaitos registrų duomenis, piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, laikantis tokio principo, kad būtų tikrai ir teisingai parodytas viešojo sektoriaus išlaidų sąmatos vykdymas.

Ataskaitose teikiama informacija yra:

1. tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti;
2. patikima, nes:
 - 2.1. teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto biudžeto vykdymą;
 - 2.2. atskleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - 2.3. yra nešališka;
 - 2.4. visais reikšmingais atžvilgiais išsamiai;
 - 2.5. suprantama;
 - 2.6. palyginama;
 - 2.7. atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkcija, programa, lėšų šaltinis, valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnis.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą, vadovaujasi šiais apskaitos principais:

- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- kaupimo;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Apskaitos politika patvirtinta 2024 m. gruodžio 10 d. Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-685 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, apskaitos vadovo – politikos patvirtinimo“ vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimo Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 19.1.1. ir 19.1.2. papunkčių nuostatomis.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas.

Įstaiga pajamų už suteiktas paslaugas negauna.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

2025 m. Raseinių pagalbos šeimai namai veiklą vykdė pagal šias biudžeto išlaidų sąmatas:

Programos sąmata	Kodas	Asignavimų planas metams	Asignavimų planas laikotarpiui	Panaudoti asignavimai	Įvykdymas %	Priežastis
Savivaldybės biudžeto lėšos (SF) 102	10.04.01.01	555000,00	381180,00	299054,14	78	
Iš jų:						
Darbo užmokesčiui		459000,00	300000,00	224237,75	75	Laikinas darbuotojų nedarbingumas

Socialinio draudimo įmokoms		6670,00	4350,00	3500,08	80	Laikinas darbuotojų nedarbingumas
Valstybės biudžeto lėšos (VB) 211	10.04.01.01	59866,00	31433,00	29648,44	94	
Iš jų:						
Darbo užmokesčiui		58813,00	30787,00	29224,57	95	Neišmokėtas darbo užmokestis už kovo mėn. Laikinas pedagogų nedarbingumas
Socialinio draudimo įmokoms		853,00	446,00	423,87	95	Neišmokėtas darbo užmokestis už kovo mėn. Laikinas pedagogų nedarbingumas
Iš viso:		614866,00	412613,00	328702,58	77	

2025 m. asignavimo planas, įskaitant patikslinimus metams, įstaigai skirtas 614866,00 Eur. Panaudoti asignavimai 328702,58 Eur, t. y. 53 % metinių asignavimų.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Atskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių terminas suėjęs, įstaiga neturi. 2025 m. birželio 30 d. trumpalaikė mokėtina suma yra 52304,47 Eur. Įsiskolinimas susidarė:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Programos kodas	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma, Eur	Skolų susidarymo priežastys
102 Kitoms išlaidoms finansuoti					
10.04.01.01 Įstaigos išlaikymas (darbuotojų samda, pastato eksploatacija, darbo sąlygų gerinimas)					
1.	102	10.04.01.01	2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis pinigais	46838,39	Birželio mėn. priskaitymai
2.	102	10.04.01.01	2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	746,21	Birželio mėn. priskaitymai. Darbuotojams kurie per kovo mėnesį neuždirbo MMA priskaičiuotos papildomos VSD įmokos.
3.	102	10.04.01.01	2.7.3.1.1.1. Darbdavių socialinė parama pinigais	279,75	Birželio mėn. priskaitymai
4.	102	10.04.01.01	2.2.1.1.1.02 Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimas		
5.	102	10.04.01.01	2.2.1.1.1.05. Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	237,51	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
6.	102	10.04.01.01	2.2.1.1.1.06. Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	112,90	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje

7.	102	10.04.01.01	2.2.1.1.1.07. Aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidos		
8.	102	10.04.01.01	2.2.1.1.1.15. Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos		
9.	102	10.04.01.01	2.2.1.1.1.16. Kvalifikacijos kėlimo išlaidos		
10.	102	10.04.01.01	2.2.1.1.1.20. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	1938,86	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
11.	102	10.04.01.01	2.2.1.1.1.21. Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		
12.	102	10.04.01.01	2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1042,34	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
211 Lėšos, gautos pagal LRT nutarimus					
10.04.01.01 Įstaigos išlaikymas (darbuotojų samda, pastato eksploatacija, darbo sąlygų gerinimas)					
1.	211	10.04.01.01	2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis pinigais	1092,67	Birželio mėn. priskaitymai
2.	211	10.04.01.01	2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	15,84	Birželio mėn. priskaitymai
			Iš viso:	52304,47	

Biudžeto lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje buvo 0,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 5716,80 Eur. Gautos ir nepanaudotos lėšos darbo užmokesčiui.

Įstaiga neturi praėjusių metų nepanaudoto lėšų likučio, kuris būtų ataskaitiniais metais įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus.

Informacija apie įgyvendinant iš Europos Sąjungos fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus. Raseinių pagalbos šeimai namai 2025 metais vykdomi šie Europos Sąjungos projektai – Socialinės atskirties mažinimo programos: 1. Raseinių pagalbos šeimai namų Globos centro dalinis finansavimas. 2. Kompleksinių paslaugų šeimai organizuoti finansavimas.

Finansuojamų Europos Sąjungos projektų išlaidos padarytos tinkamai.

Debitorinis įsiskolinimas tiekėjams 1444,92 Eur.

Direktorė

Ina Norkevičienė

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Gražina Račienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 m. II ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas 2025-07-21 Nr. 2
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-21 Nr. VD-46
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Račienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-21 14:38
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-03 09:10 - 2028-07-02 09:10
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danguolė Bakutienė Vyr socialinė darbuotoja, atliekanti direktorės funkcijas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-21 15:51
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-31 10:46 - 2027-05-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250717.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-24 nuorašą suformavo Rimutė Bakutienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-