

PATVIRTINTA  
Raseinių pagalbos šeimai namų direktoriaus  
2025 m. birželio 27 d. įsakymu  
Nr. 97A1

## **LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO RASEINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Laikino atokvėpio paslaugos teikimo Raseinių pagalbos šeimai namuose (toliau – Įstaiga) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia paslaugos gavėjus, paslaugos sudėtį, nustato dokumentus, reikalingus laikino atokvėpio paslaugai gauti ir jų pateikimo tvarką.

2. Laikino atokvėpio paslauga tai – pagalba suteikiant galimybę pailsėti asmeniui (šeimai), prižiūrinčiam (-iai) vaiką, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis, (toliau -vaikas).

3. Laikino atokvėpio paslaugos gavėjai – asmuo (šeima), prižiūrintis (-ti) prižiūrimą vaiką nuo 3 iki 18 metų amžiaus.

4. Laikino atokvėpio teikimo vieta gali būti prižiūrimo asmens namuose arba laikino atokvėpio teikimo įstaigoje – Raseinių pagalbos šeimai namuose, adresu: Kalnų g. 9, Raseinių m., Raseinių raj. sav.

5. Laikino atokvėpio paslaugos teikimo trukmė ir dažnumas (valandų skaičius) – iki 720 valandų per metus (dėl vieno prižiūrimo vaiko). Laikino atokvėpio paslauga negali būti teikiama tuo pačiu laiku, kai prižiūrimam vaikui yra teikiamos kitos socialinės priežiūros arba socialinės globos paslaugos.

6. Laikino atokvėpio paslaugą sudaro:

6.1. prižiūrimo vaiko namuose: maitinimo organizavimas, pagalba prausiantis ir kasdienės asmens higienos užtikrinimas, pagalba rengiantis, pagalba buityje ir namų ruošoje, sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, palydėjimas į įvairias įstaigas pagal poreikį, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, kita pagalba, reikalinga atsižvelgiant į prižiūrimo asmens poreikius bei jo savarankiškumą;

6.2. laikino atokvėpio teikimo įstaigoje: apgyvendinimas, maitinimo organizavimas, pagalba prausiantis ir kasdienės asmens higienos užtikrinimas, pagalba rengiantis, sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas, kita pagalba, reikalinga atsižvelgiant į prižiūrimo vaiko poreikius bei jo savarankiškumą.

7. Laikino atokvėpio paslaugą organizuoja ir teikia:

7.1. prižiūrimo asmens namuose – individualios priežiūros darbuotojai;

7.2. Įstaigoje: paslaugą organizuoja – socialiniai darbuotojai, paslaugą teikia – individualios priežiūros darbuotojai, pagal poreikį – psichologas.

8. Mokėjimo už laikino atokvėpio paslaugas tvarka ir dydžiai nustatyti Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. TS-326 „Dėl Raseinių pagalbos šeimai namuose 2025 metais teikiamų socialinių paslaugų kainų patvirtinimo“.

9. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais patvirtintam Socialinių paslaugų kataloge, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose.

## **II SKYRIUS**

### **ASMENYS, TURINTYS TEISĘ GAUTI LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGĄ**

10. Laikino atokvėpio paslaugą turi teisę gauti asmenys, deklaravę gyvenamąją vietą Raseinių rajono savivaldybėje ar įtraukti į deklaruotos gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Raseinių rajono savivaldybėje, kurie rūpinasi savo ar globojamu (rūpinamu) vaiku ir dėl susiklosčiusių tam tikrų objektyvių aplinkybių (pačių ligos / reabilitacijos / operacijos, darbo komandiruočių į užsienį, atostogų ir (ar) kitų nenumatytų atvejų) negali tuo metu prižiūrėti vaiko.

11. Prižiūrinčio asmens darbo santykiai nėra objektyvios aplinkybės laikino atokvėpio paslaugai skirti.

12. Teisę gauti laikino atokvėpio paslaugą turi asmenys, kurie prižiūri vaiką, kurio statusas aprašytos šio aprašo 2 punkte.

13. Jeigu nėra galimybės iš karto suteikti laikino atokvėpio paslaugą, sudaroma eilė pagal Sprendimo priėmimo datą ir laiką, kurią formuoja Raseinių pagalbos šeimai namai.

## **III SKYRIUS**

### **PRAŠYMO PATEIKIMAS IR SUTARTIES SUDARYMAS**

14. Asmuo, pageidaujantis gauti laikino atokvėpio paslaugą, likus ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki numatomos paslaugos gavimo dienos, pateikia laisvos formos prašymą, kuriame nurodo konkretų pageidaujimą laikino atokvėpio paslaugos suteikimo terminą (data nuo kada iki kada reikalinga paslauga), ir (ar) pageidaujimų valandų skaičių, paslaugos teikimo vietą (asmens namuose ar Įstaigoje).

15. Prieš pradėdant teikti laikino atokvėpio paslaugas, sudaroma sutartis su paslaugos gavėju (Aprašo priedas).

## **IV SKYRIUS**

## **LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMAS ASMENS NAMUOSE**

16. Laikino atokvėpio paslaugos asmens namuose teikiamos darbo dienomis, darbo valandomis: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais – nuo 8.00 val. iki 15.45 val.

17. Laikino atokvėpio paslaugos negali dubliuotis su kitomis socialinėmis paslaugomis, teikiamomis asmens namuose ir teikiamos tuo pačiu metu / laiku.

18. Jei individualios priežiūros darbuotojui, teikiančiam laikino atokvėpio paslaugas asmens namuose kyla kokių nors klausimų, nesklandumų, neaiškumų, nedelsiant turi kreiptis į Raseinių pagalbos šeimai namų administraciją šiems klausimams spręsti ir į prižiūrimo asmens artimuosius

19. Prižiūrimo vaiko artimieji, palikę savo vaiką specialistų priežiūrai, turi palikti savo kontaktus, kuriais, bet kuriuo metu būtų galima susisiekti.

## **V SKYRIUS**

### **LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMAS ĮSTAIGOJE**

20. Laikino atokvėpio paslaugos Įstaigoje teikiamos kartu su apgyvendinimo paslauga.

21. Laikino atokvėpio paslaugos Įstaigoje teikiamos 24 val. per parą tiek laiko, kiek numatyta socialinių paslaugų teikimo sutartyje.

22. Pavėžėjimo paslaugos į laikino atokvėpio paslaugas sudėtį neįeina.

23. Į Įstaigą vaikas atvežamas su jam reikalingais drabužiais, avalyne, asmens higienos priemonėmis, medikamentais, kitais asmeniniais daiktais, būtinais užtikrinti prižiūrimo vaiko poreikius (daiktų sąrašą aptarti su atsakingais darbuotojais prieš vaiko apgyvendinimą).

24. Maitinimo organizavimas prižiūrimam vaikui užtikrinamas iš Įstaigos lėšų.

25. Jei individualios priežiūros darbuotojui, teikiančiam laikino atokvėpio paslaugas Įstaigoje kyla kokių nors klausimų, nesklandumų, neaiškumų, nedelsiant turi kreiptis į Įstaigos administraciją šiems klausimams spręsti ir į prižiūrimo vaiko artimuosius.

26. Prižiūrimo vaiko artimieji, palikę savo vaiką specialistų priežiūrai, turi palikti savo kontaktus, kuriais bet kuriuo metu būtų galima susisiekti.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Prašymą pateikęs asmuo ar asmens atstovas turi teisę Įstaigoje gauti visą informaciją ir dokumentus (jų kopijas), susijusius su jam teikiama paslauga.

28. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl

laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), nuostatomis.

29. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

30. Įstaiga teikia reikalingus duomenis ir informaciją Skyriui ir Centralizuoto buhalterinės apskaitos skyriui.

31. Įstaiga informacinėje sistemoje (SPIS) suveda reikalingą informaciją apie suteiktas laikino atokvėpio paslaugas.

32. Asmenų prašymai, poreikio nustatymo, sprendimų ir sutarčių kopijos saugomos Įstaigoje, asmens dokumentų byloje arba elektroninėje byloje.

33. Dokumentai saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

34. Pasikeitus šiame Apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

-----