

PATVIRTINTA  
Raseinių pagalbos šeimai namų  
direktoriaus 2025 m. sausio 20 d.  
įsakymu Nr. 10 A1

## RASEINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI NAMŲ METINIS VEIKLOS PLANAS

2025 m.

### I. BENDROJI DALIS

Raseinių pagalbos šeimai namai (toliau – Įstaiga) yra Raseinių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, įsikūrusi Kalnų g. 11, Raseinių m., Raseinių raj. sav. Įstaigos kodas 172427720.

**Įstaigos pagrindinė veiklos rūšis** - kita stacionari globos veikla, kodas 87.90. 15.2.1. Kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla – 88.9.

#### **Teikiamos prevencinės socialinės paslaugos:**

- potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška, kompleksinės paslaugos šeimai;
- darbas su bendruomene;
- šeimos konferencija;
- atviras darbas su jaunimu;
- mobilus darbas su jaunimu;

- bendrosios socialinės paslaugos:
- informavimas;
- konsultavimas;
- tarpininkavimas ir atstovavimas;
- maitinimo organizavimas;
- asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas;
- transporto organizavimas;
- sociokultūrinės paslaugos;
- socialinės priežiūros paslaugos:
- pagalba į namus (gavėjai - vaikai su negalia ir jų šeimos);
- socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas (gavėjai – socialinę riziką patiriančios šeimos ir jų vaikai);
- palydėjimo paslauga jaunuoliams;
- laikinas apnakvindinimas (gavėjai - socialinę riziką patiriančios šeimos ir jų vaikai);
- intensyvi krizių įveikimo pagalba (gavėjai: vaikai, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kiti tos šeimos vaikams kartu su jų atstovais (atstovu) pagal įstatymą, socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms, socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims, socialinę riziką patiriančioms šeimoms, kitiems asmenims (pvz.: smurtą patyrusiems asmenims ir kt.);
- psichosocialinė pagalba (gavėjai - vaikai su negalia ir jų šeimos, vaikai, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, artimieji, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, artimieji, krizinėje situacijoje (skyrbos, darbo praradimas, artimojo netektis ir kt.) esančios šeimos ir jų nariai, socialinę riziką patyrę ar patiriantys vaikai ir jų šeimos, socialinę riziką patyrę ar patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos, smurtautojai, kiti asmenys ir jų šeimos);
- pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams, ir šeimynų steigėjams, dalyviams ar besirengiantiems jais tapti;

- apgyvendinimas apsaugotame būste (gavėjai - sulaukę pilnametystės asmenys (iki 24 m.), kuriems buvo teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kurie gyveno socialinę riziką patiriančiose šeimose);
- laikinas atokvėpis (socialinė priežiūra), (gavėjai - vaikai su negalia, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis).

**Teikiamos socialinės globos paslaugos:**

- dienos socialinė globa (gavėjai – vaikai su negalia);
- trumpalaikė socialinė globa (gavėjai: vaikai, likę be tėvų globos);
- laikinas atokvėpis (globa) (gavėjai - vaikai su negalia, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis);
- ilgalaikė socialinė globa (gavėjai - be tėvų globos likę vaikai, kuriems nustatyta nuolatinė globa, vaikai su negalia).

Įstaigai 2023 m. balandžio 27 d. suteikta licencija Nr. L000001000. Licencijos rūšis – Institucinė socialinė globa (ilgalaikė ir trumpalaikė) likusiems be tėvų globos vaikams, socialinės rizikos vaikams. Įstaiga turi Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos leidimą – higienos pasą Nr. (2-25 14.2.1) LHP- 3148; Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr.A1-718 „Dėl teisės teikti akredituotos socialinės priežiūros paslaugas suteikimo“.

Raseinių pagalbos šeimai namų veikla vykdoma vadovaujantis metiniu veiklos planu, kuriam yra pritarusi Įstaigos taryba. Įstaigos metinis veiklos planas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normomis, Raseinių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginiu veiklos planu, Raseinių rajono Socialinių paslaugų planu, Įstaigos nuostatais, kitais socialines paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais.

## **II. VIZIJA IR MISIJA**

**VIZIJA** – nuolat tobulėjanti, moderni, bendradarbiaujanti ir taikanti pažangiausias socialinės globos metodus įstaiga.

**MISIJA** – teikti kokybiškas socialines paslaugas Raseinių savivaldybės gyventojams, kuriems būtina pagalba, užtikrinant asmens orumo nežeminančias sąlygas, tenkinant visus jų būtiniausius poreikius ir gerinant gyvenimo kokybę.

### **III. ĮSTAIGOS VEIKLOS PRIORITETAI ,TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

#### **Prioritetai:**

- užtikrinti tėvų globos netekusių vaikų globą (rūpybą) šeimos aplinkoje;
- globotinių (rūpintinių) pagrindinio išsilavinimo įgijimas, karjeros formavimas ir sėkminga socializacija;
- siekti palydėjimo paslaugos gavėjų sėkmingo perėjimo į savarankišką gyvenimą
- organizuoti ir teikti kompleksines paslaugas Raseinių rajono savivaldybėje gyvenantiems asmenims;
- stiprinti intensyvios krizių įveikimo paslaugos gavėjų gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas, didinti socialinę įtrauktį.

Įstaiga, vykdydama jai pavestas funkcijas, prisideda įgyvendinant Raseinių rajono savivaldybės 2024-2026 m. strateginiame veiklos plane iškeltų: 1 prioriteto - Darni aplinka gyventi, tikslo 1.3. - Mažinti socialinę atskirtį ir plėsti socialinę pagalbą ir uždavinio 1.3.2. - Plėsti socialinių paslaugų rūšis ir didinti prieinamumą.

### **IV. VIDINĖ IR IŠORINĖ APLINKA**

<b>VIDINĖ APLINKA IR IŠTEKLIAI</b>	
<b>STIPRYBĖS</b>	<b>SILPNYBĖS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• kasmet vykdoma naujų socialinių paslaugų plėtra;</li><li>• yra galimybės vykdyti įvairius projektus;;</li><li>• stabilus finansavimas iš valstybės ir ES fondų.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• daugėja globojamų (rūpinamų) vaikų, kuriems nustatyti neįgalumai ir/ar įvairūs sutrikimai;</li></ul>

- globojami (rūpinami) vaikai turi puikias gyvenimo ir laisvalaikio leidimo sąlygas šeiminiuose namuose;
- visi šeiminiuose namuose gyvenantys vaikai lanko ugdymo įstaigas;
- mažėja vaikų, gyvenančių šeiminiuose namuose skaičius;
- 85 % tėvų globos netekusių vaikų apgyvendinti šeimos aplinkoje;
- pakanka laisvų vietų budinčių globotojų šeimose;
- stipri įstaigos materialinė bazė;
- sutvarkyta įstaigos teritorija;
- įstaigos ištekliai naudojami racionaliai;
- ilgametės įstaigos tradicijos;
- stipri specialistų komanda;
- lankstus paslaugų teikėjų darbo grafikas;
- aktyvi Raseinių rajono globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų ir įtėvių klubo „Aitvaras“ veikla;
- nuolatinis specialistų kvalifikacijos tobulinimas;
- užtikrintas individualių apsaugos priemonių rezervas galimų ekstremalių situacijų įvykiams;
- ieškoma naujų įstaigoje teikiamų paslaugų viešinimo priemonių.
- nuolatinis profesinės kompetencijos tobulinimas;

- žema globojamų (rūpinamų) vaikų asmeninės atsakomybės motyvacija;
- biologiniai tėvai mažais domisi savo vaikais, augančiais šeiminiuose namuose;
- per ilgas paauglių gyvenimo šeiminiuose namuose laikotarpis;
- budintys globotojai, globėjai (rūpintojai) labiau linkę globoti mažamečius vaikus;
- didelė darbuotojų profesinės rizika (galimybė susirgti užkrečiamosiomis ligomis, patiriamas “perdegimo“ sindromas, ilgalaikė emocinė įtampa ir kt.);
- įstaigos pastatams reikalingas remontas;
- nėra apšvietimo ir šaligatvio iki įstaigos teritorijos;
- prastos būklės privažiavimo iki įstaigos kelias.
- Globos centro skyriaus patalpos nepatogios klientams;
- neigiamas visuomenės požiūris į paauglių globą (rūpybą);
- trūkumas su socialinių paslaugų ir ugdymo įstaigomis, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;
- efektyvesnio tarpinstitucinio bendradarbiavimo;
- brangūs kvalifikacijos kėlimo mokymai;
- informacijos sklaida sunkiai pasiekia tikslinę grupę;
- dažna teisės aktų kaita.

- sėkmingai vykdoma įstaigos veiklos informacinė sklaida.

### IŠORINĖ APLINKA IR GRĖSMĖS

#### GALIMYBĖS

- intensyvus asmenų skatinimas tapti profesionaliais globėjais, būdinčiais globotojais ar įvaikintojais, jų paieška ir parengimas;
- bendradarbiavimo su globėjais, būdinčiais globotojais ar įvaikintojais gerinimas;
- nuolatinis personalo kvalifikacijos kėlimas ir motyvavimas;
- visuomeninių organizacijų, bendruomenių ir savanorių įtraukimas į problemų sprendimą;
- naujų partnerių ir globos ambasadorių pritraukimas;
- darbuotojų kompetencijų tobulinimas viešinio srityje;
- tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas.
- technologijų įtraukimas – skaitmeninės platformos ir nuotolinės paslaugos gali pagerinti prieinamumą;
- atvirumas naujovėms, dirbtinis intelekto naudojimas;
- augantis valstybės politikos dėmesys prevencinėms paslaugoms.

#### GRĖSMĖS

- globojamų (rūpinamų) vaikų didelis socialinis ir pedagoginis apleistumas, specialieji poreikiai, žalingi įpročiai ir priklausomybės;
- negatyvus visuomenės požiūris į globojamus paauglius;
- asmenys nepageidauja globoti ar įsivaikinti paauglių ir vaikų, turinčių neįgalumą ar sudėtingesnius sutrikimus, specialiuosius poreikius.
- nepalanki geopolitinė situacija;
- neigiamas visuomenės požiūris, susijęs su socialinių paslaugų gavimu.
- senėjanti visuomenė.

## V. ŠEIMINIŲ NAMŲ SKYRIUS

**Tikslas** - užtikrinti trumpalaikę (ilgalaikę) socialinę globą, ugdymo ir socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba laikinai apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas.

### Uždaviniai:

1. užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;
2. sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;
3. užtikrinti vaikui globos (rūpybos), ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų kokybę;
4. dirbti socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendinant vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą;
5. pažinti vaiko individualumą, plėtoti gebėjimus, rūpintis jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatinti vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdyti pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius, sudaryti sąlygas vaiko saviraiškai, pasirenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;
6. rengti vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje.

Priemonė	Numatomos veiklos	Įgyvendinimo laikotarpis	Vykdytojai	Planuojami rodikliai
1. Globojamo (rūpinamo) vaiko poreikius užtikrinančios sveikos, saugios ir palankios ugdymosi aplinkos užtikrinimas.	1.1. Laiku organizuoti sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinti pilnavertę mitybą, formuoti sveiko gyvenimo įgūdžius.	2025 m. I – IV ketv.	Šeiminių namų socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	1.1.1. 100 proc. užtikrintos sveikatos priežiūros paslaugos vaikams pagal poreikį. 1.1.2. Užtikrinta pilnavertė mityba, atsižvelgiant į

	1.2. Kurti vaikui palankią ugdymosi aplinką, teikti jam reikalingą pagalbą.			<p>maisto kokybę, sezoniškumą, mitybos normas ir vaiko sveikatos būklę, supažindinimas su sveika gyvensena.</p> <p>1.2.1. Užtikrintas vaiko iki 16 metų amžiaus formalusis ugdymas.</p> <p>1.2.2. Užtikrintas vaiko (nuo 16 metų amžiaus) nelankančio ugdymo įstaigos, įsidarbinimas.</p> <p>1.2.3. 100 proc. vaikų iki 16 metų amžiaus lanko neformaliojo ugdymo užsiėmimus.</p>
2. Visapusiška pagalba globojamam (rūpinamam) vaikui įgyjant socialinius ir savarankiško gyvenimo įgūdžius.	2.1. Formuoti ir lavinti globojamo (rūpinamo) vaiko socialinius ir darbinius, savarankiško gyvenimo įgūdžius.	2025 m. I-VI ketv.	Šeiminių namų socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	2.1.1. Globojamo (rūpinamo) vaiko socialinių, darbinių, savarankiškumo įgūdžių ugdymas ir palaikymas kasdieninėje veikloje.

3. Rūpinamo vaiko karjeros formavimas.	3.1. Atsižvelgiant į rūpinamo vaiko amžių ir brandą teikti žinias karjeros formavimo klausimais.	2025 m. I-VI ketv.	Šeiminių namų socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	3.1.1. 100 proc. suteiktos rūpinamam vaikui reikalingos žinios karjeros formavimo klausimais.
4. Turiningo globojamo (rūpinamo) vaiko laisvalaikio leidimo ir prasmingo vasaros poilsio užtikrinimas.	4.1. Vasaros poilsio stovyklų organizavimas. 4.2. Globojamų (rūpinamų) vaikų kultūrinis ugdyimas.	2025 m. I-IV ketv.	Šeiminių namų socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	4.1.1. Organizuoti 2 išvykas į muziejus, 3 - į kino teatrą, 2 - išvykas į koncertus. 4.1.2. Organizuoti vasaros poilsio stovyklas: *„Pažink savo miestą" - 2025-07-09 2025-07-12 d.d. *„Strazdanota vasara" - 2025-07-27 2025-07-30 d.d. *„Kuriame kartu" - 2025-07-02 2025-07-06 d.d. *„Maironio takais" - 2025-08-01 2025-08-04 d.d. *„Pažinkime gyvūnus"- 2025-06-27 2025-06-30 d.d.

## VI. PAGALBOS ŠEIMAI SKYRIUS

**Tikslas:** padėti asmeniui (šeimai) ir (ar) bendruomenei išvengti galimų socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos atsiradimo, sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir (ar) stiprinti gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti didinti socialinę įtrauktį.

### Uždavinys:

1. organizuoti ir koordinuoti prevencinių socialinių paslaugų (potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos, kompleksinių paslaugų, darbo su bendruomene, šeimos konferencijos ir kt.) šeimai (asmeniui) teikimą;

Eil.nr.	Priemonės	Numatomos veiklos	Įgyvendinimo laikotarpis	Vykdytojai	Planuojami rodikliai
1.1.	Organizuoti potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslaugą Raseinių rajono savivaldybės teritorijoje.	1.1.1.Informuoti Raseinių rajono savivaldybės gyventojus apie teikiamas socialines ir kt. paslaugas	2025 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai.	Surinkti informaciją apie savivaldybės teritorijoje esančius socialinių ir kt. paslaugų teikėjus ir paruošti informacinį leidinį (lankstinuką).
1.2.	Išanalizuoti ir įvertinti šiuo metu savivaldybėje teikiamų socialinių paslaugų prieinamumą, eiles dėl paslaugų gavimo ir kitą susijusią aktualią informaciją.	1.2.1.Organizuoti Raseinių rajono savivaldybės gyventojų apklausą apie socialinių paslaugų poreikį, prieinamumą ir kt.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai.	Sudaryti klausimyną apie savivaldybėje teikiamas ir reikalingas socialines paslaugas ir apklausti ne mažiau 40% Raseinių r. sav. teritorijoje veikiančių seniūnijų, seniūnaitijų, bendruomenių atstovų.

1.3.	Organizuoti ir suteikti kompleksines paslaugas ne mažiau nei 110 unikalių Raseinių rajono savivaldybėje gyvenančių asmenų.	1.3.1.Teikti individualias konsultacijas.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai, psichologai, socialiniai darbuotojai.	Suteikti individualių konsultacijų ne mažiau nei 7 asmenims per mėnesį.
		1.3.2.Teikti grupines konsultacijas.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai, psichologai, socialiniai darbuotojai.	Suteikti grupinių konsultacijų ne mažiau nei 7 asmenims per mėnesį.
		1.3.3.Teikti savitarpio pagalbos grupių paslaugą.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai, psichologai, socialiniai darbuotojai.	Suteikti savitarpio pagalbos grupių paslaugą ne mažiau nei 4 asmenims per mėnesį.
		1.3.4.Teikti socialinių įgūdžių vaikams ir paaugliams grupių paslaugą.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai, psichologai,	Suteikti socialinių įgūdžių vaikams ir paaugliams grupių paslaugą ne mažiau 2 asmenims per mėnesį.

				socialiniai darbuotojai.	
		1.3.5. Teikti tėvystės mokymus.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai, psichologai, socialiniai darbuotojai.	Suteikti tėvystės mokymų ne mažiau nei 7 asmenims per mėnesį.
		1.3.6. Teikti šeimos mediacijos paslaugą.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai, psichologai, socialiniai darbuotojai.	Suteikti šeimos mediacijos paslaugą 100% asmenų pagal poreikį.
		1.3.7. Teikti šeimos konsultavimo namuose paslaugą.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai, psichologai, socialiniai darbuotojai.	Suteikti šeimos konsultavimo namuose paslaugą 100% asmenų pagal poreikį.
1.4.	Viešinti projektą „Kompleksinių paslaugų (KOPA) šeimai teikimas	1.4.1. Viešinti kompleksines paslaugas	2025 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai.	Pristatyti kompleksines paslaugas viešose erdvėse (miesto, rajono renginiuose) ne mažiau 2 kartus per metus.

	Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“, kodas 07-007-P-0001.	viešose erdvėse (miesto, rajono renginiuose).			
		1.4.2.Viešinti kompleksines paslaugas bendruomenėse.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai.	Baigti pristatyti kompleksines paslaugas bendruomenėse ne mažiau 4 kartus per metus.
		1.4.3.Viešinti įstaigos teikiamas kompleksines paslaugas regioninėje spaudoje.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai.	Parengti ne mažiau 2 straipsnių apie kompleksines paslaugas regioninei spaudai.
		1.4.4.Viešinti kompleksines paslaugas ESFA nustatyta tvarka, peržiūrėti ir atnaujinti informaciją įstaigos interneto svetainėje.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai.	Viešinti kompleksines paslaugas ESFA nustatyta tvarka, peržiūrėti ir atnaujinti informaciją įstaigos interneto svetainėje (www.raseiniupsn.lt) ne mažiau 2 kartus per metus.
1.5.	Administruoti projektą „Kompleksinių paslaugų (KOPA) šeimai teikimas Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“, kodas 07-007-P-0001.	1.5.1.Laiku pateikti ateinančio mėnesio projekto veiklų grafikus.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai.	Iki kiekvieno mėnesio 25 d. į OneDrive sistemą sukelti ateinančio mėnesio projekto veiklų grafikus.
		1.5.2.Laiku pateikti praėjusio mėnesio projekto išlaidas pagrindžiančius	2025 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai.	Iki kiekvieno mėnesio 20 d. į OneDrive sistemą sukelti praėjusio mėnesio projekto išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

		dokumentus.			
		1.5.3.Administruoti projekto dalyvių bylas.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai.	Tvarkingai vesti projekto dalyvių bylas ir jose kaupti jų anketas, mokymų sąrašus, kitus reikalingus dokumentus.
		1.5.4.Laiku pateikti projekto dalyvių gautas kompleksines paslaugas SPIS sistemoje.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai.	Iki kiekvieno mėnesio 10 d. į SPIS sistemą suvesti projekto dalyvių gautas kompleksines paslaugas.
1.6.	Organizuoti darbo su bendruomene paslaugą Raseinių rajono savivaldybės teritorijoje.	1.6.1.Informuoti Raseinių rajono savivaldybės teritorijoje esančias bendruomenes ir specifines grupes (pvz., imigrantus, nėščias moteris ir kt.) apie teikiamas socialines ir kt. paslaugas.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai.	Surinkti informaciją apie savivaldybės teritorijoje esančius socialinių ir kt. paslaugų teikėjus ir paruošti informacinius leidinius (lankstinuką), skirtus konkrečioms bendruomenėms ir specifinėms grupėms.
1.7.	Organizuoti šeimos konferencijos paslaugą Raseinių rajono savivaldybės teritorijoje.	1.7.1.Informuoti Raseinių rajono savivaldybės gyventojus apie teikiamą šeimos konferencijos paslaugą.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai.	Paruošti informacinį leidinį (lankstinuką) apie šeimos konferencijos paslaugą.

		1.7.2. Teikti šeimos konferencijos paslaugą.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai, šeimos konferencijos koordinatoriai.	Suteikti šeimos konferencijos paslaugą 100% asmenų pagal poreikį.
--	--	--	-------------------------	---	---

## VII. INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBA IR PALYDĖJIMO PASLAUGA JAUNUOLIAMS

Priemonės	Numatomos veiklos	Laikotarpis	Vykdytojai	Planuojami rodikliai
1. Teikti prieinamas, kokybiškas, veiksmingas socialines paslaugas į krizinę situaciją patekusiam asmeniui ir/ar (šeimai).	1.1. Užtikrinti klientų įsidarbinimą ar ugdymą.	2025 m. I – IV ketvirčiai.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	1.1.1. Klientai 100 proc. dirbs ar bus užregistruoti užimtumo tarnyboje ir/ar lankys ugdymo įstaigą, socialines dirbtuves.
	1.2. Klientų vaikų ikimokyklinio formalaus ir neformalaus ugdymo užtikrinimas.	2025 m. I – IV ketvirčiai.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	1.2.1. Visi klientų vaikai lankys ikimokyklinio/pagrindinio, neformaliojo ugdymo įstaigas.
	1.3. Padėti klientui spręsti grįžimo į savo gyvenama vietą (būstą) problemas.	2025 m. I – IV ketvirčiai.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	1.3.1. Pagal poreikį išspręsti kliento būsto klausimai (pagalba esant asmeninio būsto remonto ir/ar būsto nuomos sunkumams, tarpininkavimas įtraukiant asmenį (šeimą), į turinčių teisę į socialinį būstą, sąrašus ir kt.)

2. Teikti palydėjimo paslaugas jaunuoliams.	2.1. Užtikrinti jaunuolių ugdymo įstaigų lankymą ar/ir registraciją užimtumo tarnyboje, įsidarbinimą	2025 m. I – IV ketvirčiai.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	2.1.1. Visi jaunuoliai lankys ugdymo įstaigą, arba dirbs. 2.1.2. Nesimokantys jaunuoliai bus registruoti užimtumo tarnyboje ir įtraukti į darbo paieškas.
	2.2. Klientų socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas.	2025 m. I – IV ketvirčiai.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	2.2.1. Klientai prisitaikys prie socialinės aplinkos, bus įgalinti spręsti jiems kylančias socialines ir kitas problemas.
	2.3. Teikti palydėjimo paslaugas jaunuoliams su apgyvendinimo.	2025 m. I – IV ketvirčiai.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	2.3.1. Suteikti palydėjimo paslaugas be apgyvendinimo ne mažiau kaip 5 klientams per metus.
	2.4. Teikti palydėjimo paslaugas jaunuoliams be apgyvendinimo.	2025 m. I – IV ketvirčiai.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	2.4.1. Intensyvi naujų klientų paieška. 2.4.2. Suteikti palydėjimo paslaugas be apgyvendinimo ne mažiau kaip 5 klientams per metus.

## VIII. GLOBOS CENTRO SKYRIUS

**Tikslas** — užtikrinti, kad visiems tėvų globos netekusiems vaikams, įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų) globojamiems (rūpinamiems) vaikams, šeimynoje globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų, nuolatinių globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems globotojams, nuolatiniams globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams (rūpintojams) įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems jais

tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.

**Uždaviniai:**

1. organizuoti ir vykdyti budinčių globotojų, nuolatinį globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių paiešką;
2. vykdyti asmenų, siekiančių globoti (rūpinti) ar įvaikinti vaiką pasirengimą, vertinimą ir parinkimą;
3. koordinuoti ir teikti pagalbą budintiems globotojams, nuolatiniam globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir jų prižiūrimams, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams;
4. organizuoti globos centro veiklą ir vykdyti stebėseną.

lentelė

Eil. Nr.	Priemonės	Numatomos veiklos	Forma/laikotarpis	Vykdytojai	Planuojami rodikliai
<b>Uždavinys — organizuoti ir vykdyti budinčių globotojų, nuolatinį globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių paiešką.</b>					
1.1.	Informuoti ir konsultuoti asmenis pageidaujančius tapti globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, nuolatiniais globotojais, tėviais, šeimynų dalyviais.	1.1.1. Suinteresuotiems asmenims suteikti detalią informaciją ir supažindinti su globos (rūpybos), įvaikinimo galimybėmis, siekiant rasti/pritraukti globėjus (rūpintojus), tėvius tėvų globos netekusiems vaikams.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	1.1.1.1.100% suinteresuotų asmenų suteikti detalią informaciją, supažindinant su globos (rūpybos), įvaikinimo galimybėmis.

1.2.	Viešinti globos centro skyriaus veiklą, skatinti teigiamas visuomenės nuostatas ir pozityvų požiūrį į vaikus netekusius tėvų globos.	1.2.1. Rajoniniame laikraštyje publikuoti straipsnius susijusius su globa (rūpyba).	2025 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai, valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	1.2.1.1. Rajoniniame laikraštyje publikuoti ne mažiau kaip 3 straipsnius susijusius su vaiko globa (rūpyba).
		1.2.2. Viešinti globos centro skyriaus veiklą socialiniame tinkle Facebook, paskyroje Vaikai yra vaikai. Raseinių rajonas.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai, valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	1.2.2.1. Du kartus per mėnesį socialiniame tinkle Facebook, paskyroje Vaikai yra vaikai. Raseinių rajonas dalintis sėkmingomis globos (rūpybos) istorijomis, informacija, susijusia su globa (rūpyba).
		1.2.3. Viešinti globos (rūpybos) galimybes ir	2025 m. I-IV ketvirtis.	Veiklos koordinatorius,	1.2.3.1. Globos centro skyriaus

		globos centro skyriaus veiklą įvairiuose Raseinių miesto šventėse, rajono seniūnijose, bendruomenėse.		globos koordinatoriai, valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	veiklą viešinti Raseinių miesto šventėse: „Europos kaimynų dienoje“, Raseinių dekanato šeimų šventėje, „Rudens bendrystės sode“, 5 miesto ir rajono ugdymo įstaigose, 12- oje Raseinių rajono seniūnijų.
1.3.	Suburti tarpinstitucinę darbo grupę ir parengti globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą planą/programą Raseinių rajone.	1.3.1. Siekiant įgyvendinti Projekto Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties priede Nr. 3 „Partnerių veiklos rodikliai“ numatytą 3 rodiklį „Asmenų/šeimų, galinčių prižiūrėti, globoti (rūpinti), įvaikinti tėvų globos netekusį ar iš nesaugios aplinkos paimtą vaiką (-	2025 m. I ketvirtis.	Veiklos koordinatorius, globos koordinatoriai, valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	1.3.1.1. Suburti tarpinstitucinę darbo grupę ir parengti globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą planą/programą Raseinių rajone.

		us) pritraukimo ir paieškos planą/programą“, suburti darbo grupę ir parenti globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą planą/programą Raseinių rajone.			
		1.3.2. Organizuoti sudaryto globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą plano/programos Raseinių rajone peržiūras.	2025 m. II, III ir IV ketvirtis.	Veiklos koordinatorius.	1.3.2.1. Organizuoti 3 sudaryto globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą plano/programos Raseinių rajone peržiūras.
<b>Uždavinys — vykdyti asmenų, siekiančių globoti ar įvaikinti vaiką pasirengimą, vertinimą ir parinkimą.</b>					
2.1.	Vykdyti mokymus pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, šeiminių namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą.	2.1.1. Mokymų metu asmenims/šeimoms siekiančioms tapti globėju (rūpintoju), budinčiu ar nuolatiniu globotoju ar tėviu suteikti žinių,	2025 m. I-IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	2.1.1.1. 100% suinteresuotų asmenų suorganizuoti ir praveisti Pagrindinius GIMK

		reikalingų atliepti globojamo (rūpinamo), prižiūrimo vaiko poreikius.			programos* mokymus.
2.2.	Rengti ir tikslinti išvadas dėl pasirengimo vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, budinčio globotojo, nuolatinio globotojo veiklai, šeimos steigimui.	2.2.1. Išvadų rengimas ir tikslinimas dėl pasirengimo vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, budinčio globotojo veiklai, nuolatinio globotojo veiklai, šeimos steigimui.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	2.2.1.1. 100% suinteresuotų asmenų atlikti vertinimą ir parengti ar patikslinti išvadas.
2.3.	Organizuoti globėjo (rūpintojo) parinkimo vaikui komisijos posėdžius.	2.3.1. Kartu su KAVTAS* ir Raseinių rajono socialinės paramos skyriaus atstovais parinkti geriausiai vaiko interesus ir poreikius atitinkantį globėją (rūpintoją) ar budintį, nuolatinį globotoją vaikui, netekusiam tėvų globos.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	2.3.1.1. Organizuoti globėjo (rūpintojo) parinkimo vaikui komisijos posėdžius 100% vaikų, netekusių tėvų globos (jei KAVTAS nenurodo konkretaus asmens).

2.4.	Pravesti šeiminių namų darbuotojams mokymus.	2.4.1. Organizuoti ir pravesti mokymus šeiminių namų darbuotojams.	2025 m. II ir IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	2.4.1.1. Organizuoti ir pravesti 2 šeiminių namų darbuotojų mokymus.
<b>Uždavinys — koordinuoti ir teikti pagalbą budintiems globotojams, nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams.</b>					
3.1.	Atlikti pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, nuolatiniam globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams poreikio vertinimą ir esant poreikiui sudaryti pagalbos planą.	3.1.1. Atlikti prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko ir budinčio globotojo, nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) poreikių vertinimą, pagal teisės aktų reikalavimus.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai, valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, psichologas.	3.1.1.1. 100% atlikti prižiūrimų, globojamų (rūpinamų) vaikų ir budinčių globotojų, nuolatinųjų globotojų, globėjų (rūpintojų) poreikių vertinimus.
		3.1.2. Prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) vaikui sudaryti individualų pagalbos planą ir užtikrinti jo įgyvendinimą.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai, valstybinės vaiko teisių apsaugos	3.1.2.1. Nustačius pagalbos poreikį 100% prižiūrimų, globojamų (rūpinamų) vaikų

				tarnybos atestuoti asmenys, psichologas.	sudaryti individualų pagalbos planą ir užtikrinti jo įgyvendinimą.
		3.1.3. Atlikti prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko ir budinčio globotojo, nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) poreikių vertinimo peržiūras.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai, valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, psichologas.	3.1.3.1. Ne rečiau kaip kas 3 mėnesius atlikti prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko ir budinčio globotojo, nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) poreikių vertinimo peržiūras.
3.2.	Tarpininkauti socialinių paslaugų, švietimo, teisėsaugos, sveikatos įstaigose dėl paslaugų suteikimo vaikui augančiam globėjo (rūpintojo) ar budinčio globotojo, nuolatinio globotojo šeimoje.	3.2.1. Suteikti tarpininkavimo paslaugas.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai.	3.2.1.1. 100% suinteresuotų asmenų suteikti tarpininkavimo paslaugas.
3.3.	Vertinti budinčio globotojo, nuolatinio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybę.	3.3.1. Įvertinti kiekvieno budinčio ar nuolatinio globotojo, sudariusio trišalę sutartį su Raseinių	2025 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatorius.	3.3.1.1. 100% budinčių globotojų, nuolatinųjų globotojų, sudariusių trišales

		r. savivaldybės administracija ir Raseinių pagalbos šeimai namų administracija, vykdomos veiklos kokybę.			sutartis su Raseinių r. savivaldybės ir Raseinių pagalbos šeimai namų administracijomis, įvertinti vykdomos veiklos kokybę 2 kartus per metus.
3.4.	Organizuoti budinčių globotojų, nuolatinių globotojų, globėjų (rūpintojų), šeimynos dalyvių, įtėvių ir šeiminių namų savitarpio pagalbos grupių užsiėmimus.	3.4.1. Organizuoti savitarpio pagalbos grupių susitikimus budintiems ir (ar) nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams ir įtėviams.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, psichologas.	3.4.1.1. Suorganizuoti 12 savitarpio pagalbos grupių.
3.5.	Organizuoti budintiems globotojams ir nuolatiniais globotojams mokymus ir supervizijas.	3.5.1. Organizuoti mokymus ir supervizijas budintiems ir nuolatiniais globotojams.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Veiklos koordinatorius, globos koordinatoriai.	3.5.1.1. Budintiems ir nuolatiniais globotojams organizuoti ne mažiau kaip 16 ak. val. mokymų ir ne mažiau kaip 8 ak. val. supervizijų.

3.6.	Organizuoti globojamų (rūpinamų), prižiūrimų vaikų susitikimus su biologiniais tėvais, giminaičiais, emociniais ryšiais susijusiais asmenimis, jei tai nekenkia geriausiems vaiko interesams.	3.6.1. Esant tėvų, giminaičių ar kitų emociniais ryšiais susijusių asmenų prašymui organizuoti globojamų (rūpinamų), prižiūrimų vaikų susitikimus su biologiniais tėvais ar kitais giminaičiais.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai.	3.6.1.1. Užtikrinant geriausių vaiko interesus ir esant tėvų ar kitų emociškai artimų žmonių prašymui 100% globojamų (rūpinamų), prižiūrimų vaikų suorganizuoti susitikimus su biologiniais tėvais ar kitais emociniais ryšiais susijusiais asmenimis.
		3.6.2. Stebėti ir registruoti vaikų susitikimus su tėvais ar kitais emociniais ryšiais susijusiais asmenimi, pagal teisės aktų reikalavimus.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai.	3.5.2.1. 100% registruoti vykusius susitikimus.
3.7.	Dalyvauti vaiko laikinosios ir nuolatinės globos (rūpybos) peržiūrose ir atvejo vadybos posėdžiuose.	3.7.1. Dalyvauti globojamų (rūpinamų),	2025 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai.	3.7.1.1. 100% dalyvauti globojamų

		prižiūrimų vaikų globos (rūpybos) peržiūrose ir atvejo vadybos posėdžiuose.			(rūpinamų), prižiūrimų vaikų globos (rūpybos) peržiūrose ir jų šeimų atvejo vadybos posėdžiuose.
3.8.	Teikti psichologo konsultacijas globojamiems (rūpinamiems), prižiūrimiems vaikams, budintiems globotojams, nuolatiniams globotojams, globėjams (rūpintojams) ir jų šeimos nariams.	3.8.1. Organizuoti psichologo konsultacijas globos centro skyriaus klientams, fiksuoti psichologo teikiamų paslaugų atvejo aprašymus klientų bylose.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Psichologas.	3.8.1.1. Suteikti ne mažiau kaip 250 psichologo konsultacijų.
<b>Uždavinys — organizuoti globos centro veiklą ir vykdyti stebėseną</b>					
4.1.	Rengti ir laiku pateikti mėnesines globos centro skyriaus veiklos ataskaitas.	4.1.1. Pateikti Raseinių pagalbos šeimai namų globos centro skyriaus ataskaitas ne vėliau kaip iki 8 kiekvieno mėnesio dienos globos centrų mainų sistemoje.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Veiklos koordinatorius, globos koordinatoriai, valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos	4.1.1.1. Globos centrų mainų sistemoje pateikti 12 ataskaitų.

				atestuoti asmenys, psichologas.	
		4.1.2. Įstaigos direktoriui nustatytais terminais teikti informaciją susijusią globos centro skyriaus vykdomą veiklą.	2025 m. I-IV ketvirtis.	Veiklos koordinatorius.	4.1.2.1. Įstaigos vadovui kas savaitę teikti informaciją susijusią su globos centro skyriaus vykdoma veikla.
4.2.	Organizuoti globos centro skyriaus veiklos plano peržiūras.	4.2.1. Suorganizuoti globos centro skyriaus veiklos plano įgyvendinimo peržiūras.	2025 m. balandžio, rugpjūčio, gruodžio mėn.	Veiklos koordinatorius.	4.2.1.1. Atlikti 3 globos centro veiklos plano peržiūras.
4.3.	Organizuoti susitikimus su KAVTAS, socialinės paramos, socialinių paslaugų centro specialistais, atvejo vadybininkais, kitais globos centrų darbuotojais siekiant vaiką sugrąžinti į biologinę šeimą, dalinantis gerąją darbo patirtimi, siekiant spręsti krizines situacijas ir kt.	4.3.1. Organizuoti tarpinstitucinius susitikimus.	2025 m. I-IV ketvirtis	Veiklos koordinatorius.	4.3.1.1. Suorganizuoti 3 tarpinstitucinius susitikimus.
4.4.	Koordinuoti globos centro skyriaus savanorius.	4.4.1. Įtraukti visus globos centro skyriaus savanorius į globos centro organizuojamas veiklas.	2025 m. I-IV ketvirtis	Veiklos koordinatorius, globos koordinatoriai, valstybinės	4.4.1.1. Įtraukti 4 savanorius į globos centro skyriaus organizuojamas veiklas.

				vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	
--	--	--	--	---	--

\* GIMK programa — globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvų, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programa, patvirtinta Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. BV-66.

\*\* KAVTAS — Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kauno apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius Raseinių rajone.

## **XI. ĮSTAIGOS ADMINISTRAVIMAS**

Įstaigos valdymas ir administravimas siejamas su palankių vidinių ir išorinių sąlygų sudarymu kokybiškoms paslaugoms teikti, resursų paieška ir paskirstymą įstaigos tikslams įgyvendinti, darbų koordinavimu, siekiant užsibrėžtų tikslų, paslaugų ir procesų peržiūrą, vertinimą ir pokyčius. Siekiama didesnio veiklos efektyvumo, draugiškos išorinės aplinkos kūrimo, atliepiančios nuolat kintančios aplinkos poreikius.

Administravimas veikia vadovaujantis etinėmis normomis ir profesinėmis vertybėmis, numatomos priemonės, užkertančios kelią neetiškam darbuotojų elgesiui.

Įstaigos dokumentai tvarkomi šiose informacinėse sistemose : strateginio planavimo - STRAPIS, finansų valdymo ir apskaitos – „Biudžetas VS“, socialinės paramos šeimai - SPIS, viešųjų pirkimų - VIPIS, centrinėje viešųjų pirkimų – CVP-IS, sąskaitų administravimo – SABIS.

Įstaigoje užtikrinamas reikalingų dokumentų, atitinkančių teisės aktus ir būtinų socialinės globos institucijos veiklai vykdyti, parengimas, personalo nuolatinio profesinio tobulėjimo aplinkos palaikymas, geranoriška ir konstruktyvi reakcija į skundus ir pageidavimus.

Įstaigos administracijai svarbus veiklos skaidrumas, atskaitomybė ir viešumas. Įstaigos išlaikymui skiriamos lėšos ir žmogiškieji ištekliai naudojami racionaliai.

Įstaigoje pareigybių skaičius nustatomas atsižvelgiant į socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvus, atsižvelgiant į klientų skaičių ir jų specialiuosius poreikius.

Studijų programa skirta rengti įstaigų ir įmonių administratorius, gebančius profesionaliai tvarkyti dokumentus kompiuteriu, organizuoti ir koordinuoti įmonės veiklą, valdyti informacinę veiklą, vadovauti personalui, organizuoti biuro, skyriaus ar kito padalinio veiklą, darbuotojų paiešką, atranką, įdarbinimą, kvalifikacijos tobulinimą, tvarkyti įmonės veiklos ir su darbo santykiais susijusią dokumentaciją, valdyti materialinius ir finansinius išteklius, kurti įstaigos ar įmonės įvaizdį, organizuoti personalo kvalifikacijos kėlimą, parinkti darbuotojų motyvacijos formas. Šie įgyti gebėjimai reikalingi ir būtini XXI amžiaus praktiškai bet kokiam specialistui.

### **RASEINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI NAMŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Darbotvarkė</b>	<b>Susirinkimo data</b>
1.	1.1. Raseinių pagalbos šeimai namų 2025 m. veiklos plano svarstymas; 1.2. Raseinių pagalbos šeimai namų 2024 m. veiklos ataskaitos rezultatų aptarimas; 1.3. Einamieji klausimai.	2025 m. sausio 14 d.
2.	2.1. Problemų susijusių su šeiminių namų, krizių centro, globos centro skyrių veikla, aptarimas; 2.2. Einamieji klausimai.	2025 m. gegužės 13 d.
3.	3.1. Raseinių pagalbos šeimai namų tarybos rinkimai; 3.2. Įstaigos teikiamų socialinių paslaugų kokybės gerinimo klausimų ir rezultatų aptarimas;	2025 m. spalio 3 d.

	3.3. Einamieji klausimai.	
4.	4.1. Raseinių pagalbos šeimai namų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo klausimų aptarimas; 4.2. Raseinių pagalbos šeimai namų teikiamų paslaugų viešinimo galimybių aptarimas; 4.3. Einamieji klausimai.	2025 m. lapkričio 25 d.

### VISUOTINIAI SUSIRINKIMAI, PRATYBOS, MOKYMAI

Eil. Nr.	Tema	Data
1.	1. 2024 m. įstaigos veiklos rezultatų aptarimas. 2. Einamųjų metų iššūkiai ir jų sprendimo būdai. 3. Einamieji klausimai.	2025 m. vasaris
2.	Civilinės saugos stalo pratybos.	2025 m. gegužė
3.	1. Kompleksinių paslaugų teikimo rajone didinimo galimybės. 2. Socialinių paslaugų kokybės gerinimas. 3. Einamieji klausimai	2025 m. rugsėjis

## RYŠIŲ SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS IR BENDRUOMENE STIPRINIMAS

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingi asmenys
1.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas., specialistai.
2.	Raseinių rajone organizuojamų renginių lankymas ir aktyvus dalyvavimas juose.	Visi įstaigos darbuotojai.
3.	Savanorystės skatinimas.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, specialistai.
4.	Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų pristatymas spaudoje, renginiuose, bendruomenėse ir pan.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
5.	Naujų viešinimo formų paieška.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas.

## VIDAUS KONTROLĖS VEIKLOS PROGRAMA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai
1.	Socialinių paslaugų teikimo planų sudarymas ir jų peržiūros.	Laiku sudaromi, peržiūrimi ir/ar patikslinami socialinių paslaugų teikimo planai ir jų įgyvendinimo kontrolė.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas.
2.	Pilnavertės globotinių (rūpintinių) mitybos užtikrinimas.	Užtikrinami sveikos mitybos ir higienos normų reikalavimai.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas., šeiminių namų socialiniai darbuotojai.

3.	Racionalus žmogiškųjų ir materialinių išteklių naudojimas.	Optimalus įstaigai skirtų lėšų ir turimų žmogiškųjų išteklių naudojimas.	Direktorius.
4.	Globotinių (rūpintinių) asmens higienos ir sveikos gyvensenos užtikrinimas.	Globotinių higienos ir sveiko gyvensenos įgūdžių formavimas ir įtvirtinimas.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas.
5.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas mokymuose, supervizijose ir intervizijose ir kt.	Atnaujinamos personalo žinios, didinama jų profesinė kompetencija, mažinama „perdegimo„ sindromo rizika.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
6.	Darbuotojų, teikiančių socialines paslaugas, darbo kontrolė ir reikalingos pagalbos teikimas.	Užtikrinti pareiginiuose aprašuose įtvirtintas pareigas ir atsakomybę ir esant poreikiui - specialistų pagalbą.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
7.	Periodiška įstaigos vidaus dokumentų peržiūra ir atnaujinimas	Įstaigoje laiku atnaujinami vidaus dokumentai, atitinkantys teisės aktų reikalavimus.	Direktorius

### 5.3. Galimi problemų sprendimo būdai:

- Globos centro skyriaus perkėlimas į patalpas, patogias klientams ir darbuotojams;
- pastatų remonto išlaidų sąmatos sudarymas;
- tarpinstitucinio bendradarbiavimo gerinimas;
- darbuotojų profesinės rizikos mažinimas;
- intensyvus teikiamų paslaugų viešinimas;
- nuolatinis darbuotojų kvalifikacijos kėlimas įvairiomis formomis.

#### **5.4. Artimiausio laikotarpio veiklos prioritetinės kryptys:**

- teikiamų socialinių paslaugų kokybę, taikant naujausius ir efektyviausius socialinio darbo metodus gerinimas ir plėtra.
  - atlikti pastatų remonto darbų galimybių analizę;
- komandinio darbo stiprinimas;
- supervizijų, intervizių darbuotojams organizavimas;
- projekto „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ įgyvendinimas
- projekto „Kompleksinių paslaugų (KOPA) šeimai teikimas Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ įgyvendinimas;
- asmenų, norinčių tapti globėjais (rūpintojais), įtėviais ir/ar budinčiais globotojais, šeimynų dalyviais, rengimas;
- socialinių paslaugų teikimo įstaigoje viešimą įvairiomis formomis, didinimas.

---

Raseinių vaikų globos namų 2025 metų veiklos planą rengė plano rengimo grupė, patvirtinta Raseinių vaikų globos namų direktoriaus 2024 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. 108 A1, „Dėl Raseinių pagalbos šeimai namų veiklos plano 2025 metams sudarymo grupės patvirtinimo“. Grupę sudaro:

Danguolė Bakutienė, vyriausioji socialinė darbuotoja;

Toma Snarskytė, globos koordinatorė;

Jurgita Kromerienė, socialinė darbuotoja;

Aušra Garbaliuskienė, socialinė darbuotoja.

Agnė Naujokaitytė, koordinatorė.

Direktorė

Ina Norkevičienė