



RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ, KURIŲ
APSKAITA TVARKOMA CENTRALIZUOTAI, NEMATERIALIOJO TURTO ŪKINIŲ
OPERACIJŲ REGISTRAVIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Nr.
Raseiniai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 13-uoju Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu, patvirtintu 2008 m. liepos 16 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-238 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 13-ojo standarto patvirtinimo“:

1. P a t v i r t i n u Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, nematerialiojo turto ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Regionų administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai).

Administracijos direktorius

Kęstutis Užemeckas

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2024 m. d.
įsakymu Nr.

**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ, KURIŲ APSKAITA
TVARKOMA CENTRALIZUOTAI, NEMATERIALIOJO TURTO ŪKINIŲ OPERACIJŲ
REGISTRAVIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, nematerialiojo turto ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) taikomas pajamuojuant, nurašant, įvertinant, perduodant naudoti, perkeliant, nuvertinant, nudėvint, remontuojant, keičiant vertę, inventorizuojant, nematerialųjį turtą ir, registruojant finansinėje apskaitoje (toliau - apskaitoje), kitas su juo susijusias operacijas rajono Savivaldybės biudžetinėse įstaigose (toliau – biudžetinės įstaigos).

2. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 13 standartu (toliau – 13-as VSAFAS „Nematerialusis turtas“).

**II SKYRIUS
TURTO PRIPAŽINIMO NEMATERIALIUOJU TURTU KRITERIJAI IR ĮVERTINIMAS
PIRMINIO PRIPAŽINIMO METU**

3. Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka nematerialiojo turto sąvoką ir visus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, pateiktus 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“:

3.1. turtas yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;

3.2. pagrįstai tikėtina, kad biudžetinė įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosaugos, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais;

3.3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

3.4. biudžetinė įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti.

4. Atsižvelgiant į paskirtį, nematerialusis turtas įstaigoje skirstomas į šias grupes:

4.1. plėtros darbus;

4.2. programinę įrangą ir jos licencijas (apskaitos, dokumentų valdymo sistemos, operacinės sistemos, duomenų bazės ir jų naudojimo licencijas, kurios gali būti pastoviosios (neterminuotosios) arba terminuotosios;

4.3. patentus, autorių ir kitas teises (prekių ženklai, teisės naudotis patentais, riboto naudingo tarnavimo laiko autorių teisės ir pan.);

4.4. nematerialiąsias vertybes (išlikę unikalūs istorinių, kultūrinių, etnologinių ir kitais požiūriais vertingų, bendruomenėms reikšmingų nematerialaus kultūros paveldo elementų tekstiniai, vaizdo arba garso įrašai, literatūros, mokslo ar meno kūriniai ir jų įrašai ir neriboto tarnavimo laiko autorių teisės);

4.5. kitą nematerialųjį turtą (žemėlapių originalai, geodezinių tinklų planai, teritorijų planavimo detalieji ir specialieji dokumentai ir pan.);

4.6. nebaigtus projektus (kompiuterinės sistemos diegimas, prekių ženklo kūrimas, kito nematerialiojo turto kūrimas ir pan.);

4.7. išankstinius apmokėjimus už nematerialųjį turtą;

4.8. prestižą.

5. Nematerialusis turtas grupuojamas pagal jo valdymo teisę:

5.1. valdomas, naudojamas ir disponuojamas patikėjimo teise;

5.2. nuosavas;

5.3. atiduotas pagal patikėjimo sutartį;

5.4. naudojamas pagal panaudą;

5.5. atiduotas panaudai;

5.6. nuomojamas;

5.7. išnuomotas;

5.8. gautas pasaugai;

5.9. atiduotas pasaugai.

6. Pagal naudojimo būklę skirstomas į naudojamą veikloje ir nenaudojamą veikloje nematerialųjį turtą.

7. Biudžetinė įstaiga nematerialiojo turto apskaitą tvarko pagal nematerialiojo turto vienetus. Jei įsigyja keletą vienodų nematerialiojo turto vienetų (pvz., 1000 programinės įrangos licencijų), visi šie vienodi nematerialiojo turto vienetai registruojami apskaitoje kaip atskiri vienetai ir kiekvienam vienetui sukuriama atskira nematerialiojo turto apskaitos kortelė.

III SKYRIUS

ILGALAIKIO NEMATERIALIOJO TURTO REGISTRŲ DUOMENYS

8. Nustačius, kad nematerialusis turtas atitinka visus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, apibrėžtus 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, jis registruojamas įsigijimo savikaina:

Registruojama nematerialiojo turto įsigijimo savikaina

D 11XXXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina

K 691XXXXX Tiekėjams mokėtinos sumos

Pateikus mokėjimo paraišką sumokėti už įsigyjamą nematerialųjį turtą ir gavus mokėjimo paraiškos patvirtinimą, registruojamos gautinos finansavimo sumos

D 222XXXXX Gautinos finansavimo sumos

K 41XXXXXX Finansavimo sumos (gautinos)

Įstaigai gavus finansavimą registruojamos gautos finansavimo sumos

D 241XXXXX Pinigai bankų sąskaitose

K 222XXXXX Gautinos finansavimo sumos

D 41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)

K 42XXXXX1 Finansavimo sumos (gautos)

Registruojamas mokėjimas tiekėjui

D 691XXXXTiekėjams mokėtinos sumos

K 241XXXX Pinigai bankų sąskaitose

9. Registruojant apskaitoje nematerialiojo turto įsigijimo operaciją, kiekvienam nematerialiojo turto vienetui sukuriama nematerialiojo turto apskaitos kortelė su šiais duomenimis:

- 9.1. inventorinis numeris,
- 9.2. kortelės numeris;
- 9.3. pavadinimas;
- 9.4. turto grupė;
- 9.5. skyrius;
- 9.6. eksploatacijos vieta;
- 9.7. atsakingas asmuo ir turto naudotojas;
- 9.8. nuosavybė ir valdymo teisė;
- 9.9. naudojimo veikloje pradžios data;
- 9.10. nusidėvėjimo metodas;
- 9.11. naudingo tarnavimo laikas;
- 9.12. amortizacijos suma;
- 9.13. amortizacijos skaičiavimo pradžios ir pabaigos datos;
- 9.14. likvidacinė vertė;
- 9.15. įsigijimo savikaina;
- 9.16. mato vienetas, sudėtinės dalys (jei reikia);
- 9.17. statistika;
- 9.18. tiekėjas (davėjas);
- 9.19. įsigijimo dokumento numeris ir data;
- 9.20. įsigijimo būdas;
- 9.21. esminio pagerinimo data;
- 9.22. kita.

10. Nematerialiojo turto vienetui suteiktas inventoriaus numeris, kuris negali būti keičiamas per visą nematerialiojo turto buvimo įstaigos apskaitoje laiką, nebent nustatoma, kad nematerialusis turtas buvo klaidingai sunumeruotas.

11. Registruojant apskaitoje nematerialųjį turtą ir visas su juo susijusias operacijas, nurodomi šie papildomi detalizavimo požymiai:

- 11.1. finansavimo lėšų šaltinis;
- 11.2. valstybės funkcija;
- 11.3. programų priemonės;
- 11.4. valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnis;
- 11.5. asignavimų valdytojas;
- 11.6. kita.

12. Nuomojamas ar pagal panaudos sutartis gautas nematerialusis turtas registruojamas nebalansinėse nulinės klasės sąskaitose. Tokiam turtui suteikiamas įstaigos inventoriaus numeris. Nuomotojo ar panaudos davėjo turtui priskirtas inventoriaus numeris, jei jis nurodytas turto

perdavimo aktuose ar sutartyse, nurodomas turto apskaitos kortelės pastabose ir kaip kortelės numeris.

13. Demonstracinės programinės įrangos versijos nematerialiuoju turtu nepripažįstamos ir apskaitoje neregistruojamos.

IV SKYRIUS NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA

14. Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina, įskaitant importo ir kitus negražintinus mokesčius, atėmus prekybos nuolaidas. Visos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos prie nematerialiojo turto įsigijimo išlaidų ir susijusios su nematerialiojo turto parengimu naudoti (testavimo, adaptavimo, techninės specifikacijos parengimo ir pan. išlaidos), taip pat yra įtraukiamos į jo įsigijimo savikainą.

15. Nematerialusis turtas, įsigytas už užsienio valiutą, apskaitoje registruojamas ataskaitų valiuta, vadovaujantis 21-uju VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

16. Išlaidos, padarytos kuriant nematerialųjį turtą, kaupiamos nebaigtų projektų įsigijimo savikainos sąskaitose pagal atskirus projektus.

V SKYRIUS NEMATERIALIOJO TURTO REGISTRAVIMAS

17. Nematerialusis turtas ir visos su juo susijusios operacijos registruojamos 1 klasės 11 grupės sąskaitų plano sąskaitose, išskyrus atvejus nurodytus šio Tvarkos aprašo 94 punkte (kai nematerialusis turtas registruojamas nebalansinėse sąskaitose).

18. Nematerialiojo turto kūrimo projektai, kol nematerialusis turtas dar nevisiškai paruoštas naudoti, registruojami 1160001 sąskaitoje, kiekvienam projektui sukuriama atskira turto apskaitos kortelė. Užbaigus kūrimą (darbus) nebaigtų projektų suma perkeliama į atitinkamos nematerialiojo turto grupės įsigijimo savikainos registravimo sąskaitą.

Registruojama nematerialiojo turto įsigijimo savikaina, užbaigus jo kūrimą (darbus)

D 11XXXX1 Ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimo savikaina

K 1160001 Nebaigtų projektų įsigijimo savikaina

19. Nusipirkus nematerialųjį turtą pagal tiekėjo išrašytą sąskaitą, registruojama turto įsigijimo savikaina ir įsipareigojimas tiekėjui kaip nurodyta šio Tvarkos aprašo 8 punkte.

20. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą registruojami 1170001 sąskaitoje. Gavus nematerialųjį turtą, išankstinių apmokėjimų suma perkeliama į atitinkamos nematerialiojo turto grupės įsigijimo savikainos registravimo sąskaitą.

Registruojama nematerialiojo turto įsigijimo savikaina, kai dalis sumos buvo apmokėta iš anksto

D 11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina

K 691XXXX Tiekėjams mokėtinos sumos

K 117XXX1 Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą.

21. Nemokamai (neatlygintinai) iš ne viešojo sektoriaus subjekto pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą gautas nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas turto tikrąja verte jo įsigijimo dieną. Tuo pačiu metu registruojamos iš kitų finansavimo šaltinių gautos finansavimo sumos, lygios nematerialiojo turto tikrajai vertei.

Registruojamas nemokamai gautas nematerialiojo turto vienetas iš ne viešojo sektoriaus subjekto

D 11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina
K 426XXX1 Finansavimo sumos (gautos).

22. Už simbolinį atlygį pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą įsigytas nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas turto tikrąja verte jo įsigijimo dieną. Tuo pačiu metu registruojamos iš kitų šaltinių gautos finansavimo sumos verte, lygia nematerialiojo turto tikrosios vertės ir simbolinio atlygio skirtumui.

Registruojamas už simbolinį mokesčių gautas turtas

D 11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina
K 426XXX1 Finansavimo sumos (gautos)
K 691XXXX Tiekėjams mokėtinos sumos

23. Nematerialiojo turto tikroji vertė jo įsigijimo dieną nustatoma:

23.1. kai rinkoje prekiaujama tokiu pačiu arba panašiu nematerialiuoju turtu – remiantis nepriklausomo turto arba verslo vertintojo parengta turto vertinimo ataskaita, arba, jei toks vertinimas neatliktas, pačios įstaigos turto vertinimo komisijos atliktu vertinimu;

23.2. kai gauto nematerialiojo turto vertę nustato įstaigos turto vertinimo komisija, ji turi būti pagrįsta atsakingo asmens parengta turto vertės nustatymo pažyma, kurioje tikroji vertė nustatyta lyginant ją su tokio paties ar panašaus nematerialiojo turto vienetų kainomis arba vertėmis;

23.3. kai tokiu pačiu arba panašiu nematerialiuoju turtu neprekiuojama – prilyginama tiesiogiai su to nematerialiojo turto įsigijimu susijusių ir nematerialiojo turto parengimo naudoti išlaidų sumai;

23.4. kai tokiu pačiu arba panašiu nematerialiuoju turtu neprekiuojama ir nepatiriama jokių su to nematerialiojo turto įsigijimu ir paruošimu naudoti išlaidų – nenustatoma. Šio nematerialiojo turto įsigijimo savikaina lygi nuliui ir toks nematerialusis turtas įtraukiamas į nebalansines sąskaitas (kontrolės tikslais).

24. Nemokamai (neatlygintinai) iš kito viešojo sektoriaus subjekto pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą gautas nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas nematerialiojo turto vieneto įsigijimo savikaina, sukauptos amortizacijos ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumos pagal nematerialiojo turto perdavimo dienos būklę. Taip pat registruojamos gautos finansavimo sumos, lygios nematerialiojo turto balansinei vertei, pagal perdavimo ir priėmimo akte nurodytą finansavimo šaltinį, iš kurio lėšų nematerialųjį turtą perdavęs viešojo sektoriaus subjektas jį įsigijo ir nematerialiojo turto grupę, kurioje nematerialusis turtas buvo užregistruotas.

Registruojamas nemokamai gautas nematerialiojo turto vienetas iš viešojo sektoriaus subjekto

D 11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina
K 11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija

K 11XXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas

K 42XXXX1 Finansavimo sumos (gautos)

25. Įsigijus nematerialųjį turtą, parengiamas ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje aktas (1 priedas). Jeigu turtas įsigyjamas, tačiau veikloje nenaudojamas (perduotinas valdyti, naudoti ir disponuoti kitoms biudžetinėms įstaigoms arba kitiems subjektams), parengiamas ilgalaikio turto įvedimo į apskaitą aktas (2 priedas).

26. Ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje aktą arba ilgalaikio turto įvedimo į apskaitą aktą parengia ir pasirašo už turtą atsakingas asmuo, pasirašo turto vertinimo komisijos nariai ir tvirtina biudžetinės įstaigos vadovas. Patvirtintas ir pasirašytas aktas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikiamas įstaigos turto apskaitą tvarkančiam darbuotojui. Apskaitos darbuotojas, gavęs ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje arba ilgalaikio turto įvedimo į apskaitą aktą, ūkines operacijas užregistruoja ūkinės operacijos dieną arba iškart po to, kai yra galimybė tai padaryti, bet ne vėliau kaip iki ataskaitų parengimo dienos.

27. Baigus kurti nematerialųjį turtą parengiama ilgalaikio turto vertės pokyčio pažyma (3 priedas). Pažymoje sudarytojas (sudarytojai) privalo nurodyti nurašomo nebaigto projekto turto kortelės inventorinį numerį ir pavadinimą bei naujai sukurto nematerialiojo turto informaciją apibūdinančią turtą.

28. Ilgalaikio turto vertės pokyčio pažymą parengia asmuo, atsakingas už nematerialiojo turto kūrimą, ją pasirašo už turtą atsakingas asmuo, turto vertinimo komisijos nariai ir tvirtina biudžetinės įstaigos vadovas. Ilgalaikio turto vertės pokyčio pažymą atsakingas asmuo už nematerialiojo turto kūrimą privalo sudaryti tuoj po darbų užbaigimo ir nedelsiant arba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pasirašytą ir patvirtintą biudžetinės įstaigos vadovo, pateikia už įstaigos turto apskaitą atsakingam darbuotojui.

VI SKYRIUS

NEMATERIALIOJO TURTO PRIEŽIŪRA IR ESMINIS PAGERINIMAS

29. Visos išlaidos, susijusios su nematerialiojo turto priežiūra, pavyzdžiui, išlaidos už programinės įrangos diegėjo atliekamus programinės įrangos priežiūros darbus, programinės įrangos atnaujinimus, pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

30. Esminiu nematerialiojo turto pagerinimu laikomas esminis programinės įrangos patobulinimas, kuris neapima eilinių trūkumų taisymo, vienetinių programinės įrangos funkcinio suderinamumo pagerinimų. Esminiu pagerinimu laikomas naujo modulio naudojamoje programinėje įrangoje įdiegimas, naujos programinės įrangos versijos sukūrimas ir įdiegimas, jei nauja versija įdiegiama vietoj naudojamų versijų ir pan.

31. Jei atliekami nematerialiojo turto esminio pagerinimo darbai, pavyzdžiui, įdiegtas naujas apskaitos programos modulis, darbų verte didinama nematerialiojo turto įsigijimo savikaina.

32. Jei pasibaigus licencijos galiojimo laikui, įsigyjama nauja licencija, registruojamas naujas nematerialiojo turto vienetas.

VII SKYRIUS

NEMATERIALIOJO TURTO AMORTIZACIJA

33. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas gali būti ribotas ir neribotas. Nematerialiojo turto, turinčio neribotą tarnavimo laiką, amortizacija neskaičiuojama.

34. Neriboto naudingo tarnavimo laiko yra plėtros darbai, nematerialiosios vertybės.

35. Prie kitų nematerialiojo turto grupių įstaigos priskirtas nematerialusis turtas turi ribotą naudingo tarnavimo laiką.

36. Naudojamo pagal nuomos ar panaudos sutartį nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama ir apskaitoje neregistruojama.

37. Nematerialiojo turto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai nematerialusis turtas pradedamas naudoti įstaigos veikloje.

38. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama už visą mėnesį.

39. Nematerialiojo turto amortizacija nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio 1 dienos, kai:

39.1. nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte;

39.2. nematerialusis turtas nurašomas;

39.3. nematerialusis turtas perleidžiamas ar kitaip perduodamas, nurašant jį iš balansinių sąskaitų;

39.4. kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimas lygus jo likutinės vertės sumai;

39.5. kai nematerialusis turtas nustoja būti naudojamas.

40. Nenaudojamu nematerialiuoju turtu laikomas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti ir vykdant atitinkamas programas perduotinas valdyti, naudoti ir disponuoti kitoms biudžetinėms įstaigoms arba kitiems subjektams.

41. Biudžetinė įstaiga kiekvienam nematerialiojo turto vienetui nustato konkretų naudingo tarnavimo laiką. Panašaus pobūdžio ir naudojimo įstaigos veikloje turto vienetams turi būti nustatytas toks pats naudingo tarnavimo laikas.

42. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laiko, turi būti taikomi 13-ame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 3 priede nustatyti nematerialiojo turto amortizacijos ekonominiai normatyvai.

43. Atliekant metinę nematerialiojo turto inventorizaciją, inventorizacijos komisija peržiūri turto naudingo tarnavimo laiką kiekvienų finansinių metų pabaigoje. Jei turto vertė yra pakitusi, (pavyzdžiui, turtas iš esmės pagerintas) gali būti tikslinamas turto naudingo tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas, turi būti amortizuota per likusį (patikslintą) nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

44. Nematerialiojo turto amortizacija registruojama apskaitoje kiekvieną mėnesį pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo skaičiavimo žiniaraštį (4 priedas). Registruojant apskaitoje amortizacijos sumą, pajamomis pripažįstama amortizacijai proporcinga finansavimo sumų, gautų tam tikram nematerialiojo turto vienetui įsigyti, dalis.

Registruojama nematerialiojo turto amortizacija, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų

D 8703XXX Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos

K 11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija

Jei turtas įsigytas iš finansavimo sumų, pajamomis pripažįstama amortizacijai proporcinga finansavimo sumų, gautų tam nematerialiajam turtui įsigyti, dalis

D 42XXXX2 Finansavimo sumos (panaudotos)

K 701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos

45. Nematerialiojo turto amortizacija negali viršyti nematerialiojo turto įsigijimo savikainos, atėmus likvidacinę vertę.

46. Registruojant apskaitoje nematerialiojo turto amortizacijos sumą, finansavimo sumos pajamomis nepripažįstamos tik tuo atveju, jei nematerialusis turtas įsigytas iš įstaigos gautų pajamų.

Jeigu turtas įsigytas ne iš finansavimo sumų

D 8703XXX Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos

K 11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija

47. Registruojant apskaitoje neapmokėto iš finansavimo sumų įsigyto nematerialiojo turto amortizacijos sumą panaudotos finansavimo sumos (sąskaita 42XXXX2) neregistruojamos.

Registruojamos neapmokėto iš finansavimo sumų įsigyto nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos ir sukauptos finansavimo pajamos

D 8703XXX Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos

K 11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija

D 228XXXX Sukauptos finansavimo pajamos

K 701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos

48. Biudžetinės įstaigos pagrindinėje veikloje naudojamo nematerialiojo turto amortizacija pripažįstama pagrindinės veiklos sąnaudomis, o kitoje veikloje naudojamo nematerialiojo turto amortizacija (pavyzdžiui, nuomojamo turto) pripažįstama kitos veiklos sąnaudomis.

49. Jei nematerialusis turtas nuvertėja, įsigijimo savikainos amortizacijos suma nesikeičia. Nuvertėjusio nematerialiojo turto likutinė vertė amortizuojama per likusį jo naudingo tarnavimo laiką.

VIII SKYRIUS

NEMATERIALIOJO TURTO NUVERTĖJIMO ĮVERTINIMAS IR APSKAITA

50. Kiekvienų ataskaitinių metų pabaigoje, atliekant metinę inventurizaciją arba esant poreikiui, biudžetinės įstaigos inventurizacijos komisija arba turto vertinimo komisija nustato, ar yra požymių, kad nematerialusis turtas gali būti nuvertėjęs. Nematerialiojo turto nuvertėjimo nustatymo schema pateikta šio Tvarkos aprašo 5 priede. Jei nematerialusis turtas atitinka bent vieną iš vidinių ar išorinių 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nurodytų turto nuvertėjimo požymių, komisija turi įvertinti nematerialiojo turto atsiperkamąją vertę. Nematerialiojo turto atsiperkamoji vertė – nematerialiojo turto grynoji realizavimo vertė arba jo naudojimo vertė, ta, kuri yra didesnė.

51. Atsiperkamąją vertę apskaičiuoja biudžetinės įstaigos inventurizacijos ar turto vertinimo komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po inventurizacijos aprašo ar kito dokumento pateikimo dienos. Nematerialiojo turto, kurio grynoji realizavimo vertė viršija likutinę vertę, nuvertėjimas neregistruojamas.

52. Nematerialiojo turto likutinės vertės ir atsiperkamosios vertės skirtumas yra nematerialiojo turto nuvertėjimo suma.

53. Jeigu atsitikus kokiems nors įvykiams įstaiga dėl tam tikrų aplinkybių visiškai negali naudoti nematerialiojo turto savo veikloje ir negali jo realizuoti, tokio nematerialiojo turto likutinė

vertė turi būti lygi nuliui, t. y. turi būti apskaičiuotas ir užregistruotas 100 proc. nuvertėjimas, lygus nematerialiojo turto likutinei vertei. Nuvertėjimas turi būti apskaičiuotas ir užregistruotas tą ataskaitinį laikotarpį, kurio metu nematerialusis turtas pripažintas netinkamu naudoti veikloje.

54. Duomenys apie nematerialųjį turtą, kurio atsiperkamoji vertė mažesnė nei likutinė vertė, įtraukiami į nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažymą (6 priedas).

55. Biudžetinės įstaigos vadovo patvirtinta nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma, kurią sudaro inventorizacijos ar turto vertinimo komisija, turi būti pateikta atsakingam už įstaigos turto apskaitą darbuotojui nedelsiant arba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po inventorizacijos ar turto apžiūros pabaigos, jei turto nuvertėjimas vertintas ne inventorizacijos metu.

56. Remiantis pateikta nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma, atsakingas už įstaigos turto apskaitą darbuotojas apskaitoje užregistruoja nematerialiojo turto nuvertėjimą.

Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimas

D 8709XXX Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos

K 11XXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas

Pripažįstamos finansavimo pajamos (jei nematerialusis turtas įsigytas iš finansavimo sumų)

D 42XXXXX Finansavimo sumos (panaudotos)

K 701XXXX Panaudotų finansavimo sumų turtui įsigyti pajamos

57. Jei nematerialiojo turto nuvertėjimas buvo užregistruotas ankstesniais laikotarpiais, apskaitoje registruojamas tik nuvertėjimo skirtumas.

58. Jei tampa žinoma, kad anksčiau pripažintas nuostolis dėl nematerialiojo turto nuvertėjimo nebeegzistuoja ar sumažėjo, įstaigos turto vertinimo komisija turi perskaičiuoti nematerialiojo turto vieneto atsiperkamąją vertę.

59. Nematerialiojo turto likutinė vertė gali būti didinama iki nematerialiojo turto atsiperkamosios vertės. Naujai apskaičiuota nematerialiojo turto vertė negali būti didesnė nei likutinė vertė, kuri būtų buvusi nustatyta, jei ankstesniais laikotarpiais nebūtų buvusios pripažintos nuvertėjimo sąnaudos.

60. Turto vertinimo ar inventorizacijos komisija sudaro ir pateikia biudžetinės įstaigos vadovui patvirtinti nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažymą (7 priedas) ir nedelsiant arba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia įstaigos turto apskaitos darbuotojui, kuris apskaitoje registruoja nematerialiojo turto nuvertėjimo panaikinimą.

Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimo panaikinimas ir mažinamos pripažintos finansavimo pajamos

D 11XXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas

K 8709XXX Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos

D 701XXXX Panaudotų finansavimo sumų turtui įsigyti pajamos

K 42XXXX2 Finansavimo sumos (panaudotos)

IX SKYRIUS

NEMATERIALIOJO TURTO INVENTORIZACIJA

61. Nematerialusis turtas inventorizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 630 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis inventorizacijos taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

62. Inventorizuojant nematerialųjį turtą, tikrinami faktiniai jo įsigijimo dokumentai ir turimos sutartys, patikrinama, ar nematerialusis turtas naudojamas, nustatomas naudojamo nematerialiojo turto faktinis kiekis, jo atitiktis turimiems įsigijimo dokumentams ir sutartims.

63. Inventorizacijos komisijos nariai pagal biudžetinės įstaigos vadovo įsakyme nurodytos dienos būklę inventorizuoja visą nematerialųjį turtą.

64. Inventorizacijos aprašai (8 priedas) formuojami iš veiklos, finansinių ir materialinių išteklių valdymo ir apskaitos sistemos. Juose nurodomi nematerialiojo turto vienetai, inventoriaus numeriai, buvimo vieta ir už turtą atsakingas asmuo. Į inventorizacijos aprašus nematerialiojo turto vienetai traukiami pavieniui.

65. Inventorizacijos aprašai pasirašomi biudžetinės įstaigos inventorizacijos komisijos narių ir atsakingo už nematerialųjį turtą asmens bei saugomi dokumentų valdymo sistemoje (DVS).

66. Išsinuotam, naudojamam pagal panaudos sutartis, laikinai saugomam nematerialiajam turtui, sudaromi atskiri inventorizacijos aprašai pagal kiekvieną savininką, nurodant nuomos (panaudos, saugojimo) pabaigos laiką. Pasirašyti inventorizacijos aprašai pateikiami (išsiunčiami) nematerialiojo turto savininkui, atsakingam už įstaigos turto apskaitą darbuotojui ir už turtą atsakingam asmeniui.

67. Išnuomotas, pagal panaudos sutartį perduotas turtas, ir pagal kitas sutartis perduotas turtas inventorizuojamas pagal nuomininko, panaudos gavėjo pateiktą šio turto inventorizacijos aprašą.

68. Radusi apskaitoje neužregistruoto nematerialiojo turto (pvz., naudojamų programų licencijų), taip pat nematerialiojo turto, apie kurį apskaitoje nėra jį apibūdinančių duomenų, inventorizacijos komisija į inventorizacijos aprašą turi įrašyti trūkstamus šio nematerialiojo turto duomenis ir buvimo vietą.

69. Kai inventorizacija atliekama nuotoliniu būdu, faktiškai turtą tikrinantis inventorizacijos komisijos narys informaciją apie rastą turtą ir galimą jo nuvertėjimą realiu laiku (nedarydamas garso ir vaizdo įrašo) garso ir vaizdo nuotolinio perdavimo priemonėmis perduoda nuotoliniu būdu kitiems inventorizacijoje dalyvaujantiems komisijos nariams.

70. Rastas apskaitoje neužregistruotas nematerialusis turtas įkainojamas tikrąja verte, kaip nurodyta šio Tvarkos aprašo 23 punkte. Biudžetinės įstaigos turto vertinimo komisija turi nustatyti, kada, kokių būdu įsigytas inventorizacijos metu rastas apskaitoje neužregistruotas nematerialusis turtas.

Registruojamas į apskaitą neįtrauktas nematerialusis turtas

D 11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina

K 426XXX1 Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)

71. Inventorizacijos metu radus netinkamo naudoti nematerialiojo turto, apie tai pažymima pastaba inventorizacijos apraše trumpai nurodomos jo netinkamumo naudoti priežastys.

72. Nustačius nematerialiojo turto trūkumą jis apskaitoje registruojamas šio Tvarkos aprašo 93 punkte nurodytais apskaitos įrašais.

X SKYRIUS NEMATERIALIOJO TURTO PERLEIDIMAS

73. Nematerialiojo turto perleidimu laikoma:

73.1. nematerialiojo turto išnuomojimas;

73.2. nematerialiojo turto perdavimas panaudai;

73.3. nematerialiojo turto perdavimas patikėjimo teise;

73.4. nematerialiojo turto pardavimas (aukcione arba be aukciono).

74. Visos su nematerialiojo turto perleidimu susijusios operacijos turi būti registruojamos apskaitoje tada, kai buvo apskaičiuota ir apskaitoje užregistruota einamojo mėnesio nematerialiojo turto amortizacija (jeigu ji skaičiuojama).

75. Kai nematerialusis turtas išnuomojamas, pagal nuomos sutartį ir turto perdavimo ir priėmimo aktą, pakeičiama nematerialiojo turto vieneto valdymo teisė (iš nuosavo į išnuomotą). Išnuomotas nematerialusis turtas apskaitomas įstaigos balansinėse sąskaitose.

76. Kai nematerialusis turtas perduotas panaudai, pagal panaudos sutartį ir perdavimo ir priėmimo aktą pakeičiama nematerialiojo turto vieneto valdymo teisė (iš nuosavo į perduotą panaudai). Perduotas nematerialusis turtas panaudai apskaitomas biudžetinės įstaigos balansinėse sąskaitose.

77. Kai nematerialusis turtas perduodamas valdyti patikėjimo teise Rajono savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, pagal perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktą, registruojamas turto nurašymas.

78. Kai nematerialusis turtas perduodamas patikėjimo sutartimi, kitiems juridiniams asmenims pagal patikėjimo sutartį, registruojamas nematerialiojo turto nurašymas iš balansinių sąskaitų ir toks turtas apskaitomas įstaigos nebalansinėse sąskaitose, kontrolės tikslais. Pakeičiama jo valdymo teisė (iš nuosavo į atiduotas pagal patikėjimo sutartį).

79. Jei nematerialusis turtas, įsigytas iš finansavimo sumų, perduodamas kitam viešojo sektoriaus subjektui finansavimo pajamos nepripažįstamos, o mažinamos gautos finansavimo sumos registruojant perduotas finansavimo sumas. Jei nematerialusis turtas perduodamas ne viešojo sektoriaus subjektui, registruojamos panaudotos finansavimo sumos ir pripažįstamos finansavimo pajamos

Registruojama nematerialiojo turto perdavimo valdyti patikėjimo teise operacija kitam viešojo sektoriaus subjektui

D 11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija

D 11XXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas

D 42XXXX3 Finansavimo sumos (perduotos)

K 11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina

Registruojama nematerialiojo turto perdavimo valdyti patikėjimo teise operacija ne viešojo sektoriaus subjektui

D 11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija

D 11XXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas

D 833XXXX Finansavimo sąnaudos

K 11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina

Registruojamos finansavimo pajamos

D 42XXXX2 Finansavimo sumos (panaudotos)

K 701XXXX Panaudotų finansavimo sumų turtui įsigyti pajamos

80. Turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo akte, kurio forma patvirtinta Raseinių rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos apraše nurodoma:

- 80.1. nematerialiojo turto įsigijimo savikaina;
- 80.2. nematerialiojo turto įsigijimo data;
- 80.3. sukaupta amortizacijos suma;
- 80.4. nematerialiojo turto nuvertėjimo suma;
- 80.5. nematerialiojo turto likutinė vertė;
- 80.6. finansavimo šaltinis (-iai), iš kurio (-ių) lėšų nematerialusis turtas buvo įsigytas;
- 80.7. nematerialiojo turto grupė, kurioje nematerialusis turtas buvo užregistruotas;
- 80.8. kita.

81. Jei nematerialusis turtas parduodamas, remiantis pasirašyta nematerialiojo turto pardavimo – pirkimo sutartimi, rengiama sąskaita faktūra ir apskaitoje registruojamas kitos veiklos pelnas arba nuostolis iš nematerialiojo turto perleidimo. Taip pat pripažįstamos finansavimo pajamos verte, lygia parduoto nematerialiojo turto likutinei vertei, jei nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų. Pasirašytas turto perdavimo ir priėmimo aktas, ne vėliau kaip per vieną darbo dieną perduodamas atsakingam už įstaigos turto apskaitą darbuotojui.

82. Gautos įplaukos pardavus nematerialųjį turtą (aukciono arba be aukciono), esant teigiamam nematerialiojo turto pardavimo kainos ir likutinės vertės skirtumui, pervedamos į biudžetą.

Nurašomas parduotas nematerialusis turtas, registruojama gautina suma ir nematerialiojo turto perleidimo pelnas

- D 11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija
- D 11XXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas
- D 2263XXX Gautinos sumos už parduotą turtą
 - K 7413XXX Apskaičiuotas pelnas iš ilgalaikio turto pardavimo
 - K 11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina

Pajamomis pripažįstama finansavimo sumų dalis, proporcinga nematerialiojo turto likutinei vertei (jei nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų)

- D 42XXXX2 Finansavimo sumos (panaudotos)
 - K 701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos

Registruojama gauta apmokėjimo suma už nematerialųjį turtą

- D 241XXXX Pinigai bankų sąskaitose
 - K 2263XXX Gautinos sumos už parduotą turtą

Registruojama pervestina suma į biudžetą

- D 7433XXX Pervestinos sumos už parduotą turtą
 - K 68223XX Pervestinos sumos už parduotą turtą

Registruojamas pinigų pervedimas į biudžetą

- D 68223XX Pervestinos sumos už parduotą turtą
 - K 241XXXX Pinigai bankų sąskaitose

83. Gautos įplaukos pardavus nematerialųjį turtą (aukciono arba be aukciono), esant neigiamam nematerialiojo turto pardavimo kainos ir likutinės vertės skirtumui, pervedamos į biudžetą.

Nurašomas parduotas nematerialusis turtas, registruojama gautina suma ir nematerialiojo turto perleidimo nuostolis

- D 11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija
- D 11XXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas
- D 2263XXX Gautinos sumos už parduotą turtą
- D 881XXXX Kitos veiklos nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo (likutinė vertė)
- K 11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina

Pajamomis pripažįstama finansavimo sumų dalis, proporcinga nematerialiojo turto likutinei vertei (jei nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų)

- D 42XXXX2 Finansavimo sumos (panaudotos)
- K 701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos

Registruojama gauta apmokėjimo suma už nematerialųjį turtą

- D 241XXXX Pinigai bankų sąskaitose
- K 2263XXX Gautinos sumos už parduotą turtą

Registruojama pervestina suma į biudžetą

- D 7433XXX Pervestinos sumos už parduotą turtą
- K 68223XX Pervestinos sumos už parduotą turtą

Registruojamas pinigų pervedimas į biudžetą

- D 68223XX Pervestinos sumos už parduotą turtą
- K 241XXXX Pinigai bankų sąskaitose

XI SKYRIUS

NEMATERIALIOJO TURTO NAUDOJIMO VEIKLOJE NUTRAUKIMAS, PERGRUPAVIMAS IR NURAŠYMAS

84. Už turtą atsakingas asmuo dėl nematerialiojo turto netinkamumo (negalimo naudoti) informuoja biudžetinės įstaigos patikėjimo teise valdomo turto nurašymo ir likvidavimo komisiją dėl nematerialiojo turto vieneto naudojimo tolesnėje veikloje. Komisija, apžiūrėjusi ir patikrinusi nematerialųjį turtą, parengia ilgalaikio turto apžiūros pažymą ir teikia siūlymus dėl tolesnio nematerialiojo turto naudojimo, kaip reglamentuoja Raseinių rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašas, patvirtintas Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Jei ilgalaikis turtas nebenaudojamas veikloje turto vertinimo komisija sudaro ilgalaikio turto naudojimo veikloje nutraukimo aktą (9 priedas).

85. Pasirašytą ilgalaikio turto naudojimo veikloje nutraukimo aktą komisija pateikia atsakingam už įstaigos turto apskaitą darbuotojui ne vėliau kaip per vieną darbo dieną. Remiantis ilgalaikio turto naudojimo veikloje nutraukimo aktu, nematerialiojo turto amortizacija nebeskaiciuojama.

86. Nematerialusis turtas teisės aktų nustatyta tvarka gali būti nurašomas:

86.1. per metus įstaigos patikėjimo teise valdomo turto nurašymo ir likvidavimo komisijos siūlymu, kai nustatomas nurašytinas nematerialusis turtas;

86.2. atlikus metinę inventorizaciją, inventorizacijos komisijos siūlymu kai nustatomas nurašytinas nematerialusis turtas.

87. Nematerialusis turtas nurašomas, jei jis pripažintas netinkamu (negalimu) naudoti ir nebeatitinka nematerialiojo turto požymių dėl vienos iš šių priežasčių :

87.1. visiško amortizavimo ir netinkamumo naudoti;

87.2. stichinės nelaimės;

87.3. gaisro;

87.4. trečiųjų asmenų veikos;

87.5. moralinio pasenimo;

87.6. sugedimo, kai taisyti netikslinga;

87.7. netikslinga ar neįmanoma nematerialiojo turto parduoti viešuose prekių aukcionuose;

87.8. dėl kitų priežasčių.

88. Visiškai amortizuotas nematerialusis turtas negali būti nurašytas, jei jis dar tinkamas naudoti veikloje.

89. Biudžetinės įstaigos patikėjimo teise valdomo turto nurašymo ir likvidavimo komisija pildo pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktą, kurio forma tvirtinama Raseinių rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos apraše. Komisija nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktą privalo parengti ir pateikti atsakingam už įstaigos turto apskaitą specialistui ne vėliau per 3 darbo dienas po to kai aktą patvirtina biudžetinės įstaigos vadovas.

90. Biudžetinės įstaigos apskaitoje esantys detalieji, specialieji planai, žemėlapiai nurašomi pagal pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktą, kuriame detalieji išdėstomos detaliųjų, specialiųjų planų ir žemėlapių nurašymo priežastys. Šie nematerialiojo turto vienetai dažniausiai nurašomi jiems netekus galios ar kai parengiami nauji tokio turto vienetai.

91. Sprendimai dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo turto nurašymo, priimami vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimu juo tvarkos aprašu.

92. Už įstaigos turto apskaitą atsakingas darbuotojas, pagal pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktą, apskaitoje registruoja nematerialiojo turto nurašymą. Jeigu nurašomas veikloje naudojamas nematerialusis turtas, prieš nurašant apskaičiuojama ir užregistruojama einamojo mėnesio šio turto amortizacijos suma.

93. Nematerialųjį turtą nurašant gali būti registruojamos šios operacijos:

93.1. jei nematerialusis turtas sugadintas, prarastas dėl už turtą atsakingo ar kito asmens kaltės ir yra galimybė nematerialiojo turto praradimo žalą išieškoti iš šio asmens, registruojamas nematerialiojo turto nurašymas ir išieškotina suma. Nebalansinėse sąskaitose kaupiama informacija apie prarastą nematerialųjį turtą tol, kol pagal teisės aktus sueina senaties terminas pagal Civilinį kodeksą;

Registruojamas nematerialiojo turto nurašymas

- D 11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija
- D 11XXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas
- D 2293XXX Išieškotinos sumos už padarytą žalą (likutinė vertė)
- K 11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina

Išieškojus žalą iš kalto asmens registruojamos gražintos finansavimo sumos

- D 42XXXX4 Finansavimo sumos (grąžintos)
- K 686XXXX Gražintinos finansavimo sumos

93.2. teisės aktų nustatyta tvarka suėjus užregistruoto ieškinio senaties terminui, registruojamas išieškotinos sumos už padarytą žalą nurašymas ir nurašytų sumų sąnaudos. Jeigu nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų pripažįstamos finansavimo pajamos.

Nematerialiojo turto nurašymas pripažįstamas sąnaudomis

- D 8709XXX Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos
- K 2293XXX Išieškotinos sumos už padarytą žalą

Pripažįstamos finansavimo pajamos (jei nematerialusis turtas įsigytas iš finansavimo sumų)

- D 42XXXX2 Finansavimo sumos (panaudotos)
- K 701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos

93.3. jeigu nematerialusis turtas sugadintas, prarastas ir kaltas asmuo nenustatytas bei trūkumų išieškoti nėra galimybės, nematerialusis turtas nurašomas į sąnaudas, registruojamas nematerialiojo turto nurašymas ir pripažįstamos finansavimo pajamos, jei nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

Registruojamas nematerialiojo turto nurašymas į sąnaudas

- D 11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija
- D 11XXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas
- D 8709XXX Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos (likutinė vertė)
- K 11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina

Pripažįstamos finansavimo pajamos (jei nematerialusis turtas įsigytas iš finansavimo sumų)

- D 42XXXX2 Finansavimo sumos (panaudotos)
- K 701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos

XII SKYRIUS**NEBALANSINĖ NEMATERIALIOJO TURTO APSKAITA**

94. Nebalansinėse sąskaitose registruojama:

- 94.1. iš trečiųjų šalių priimtas saugoti nematerialusis turtas;
- 94.2. prarastas nematerialusis turtas;
- 94.3. kai nematerialiojo turto vertė lygi nuliui, pagal šio Tvarkos aprašo 23.4 punktą;

- 94.4. pagal panaudos sutartis gautas nematerialusis turtas;
- 94.5. pagal patikėjimo sutartis perduotas turtas;
- 94.6. pagal nuomos sutartis gautas nematerialusis turtas.

XIII SKYRIUS VIDINIAI DOKUMENTAI

95. Biudžetinėse įstaigose naudojamos šios su nematerialiuoju turtu susiję vidiniai apskaitos dokumentai:

- 95.1. ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje aktas (1 priedas);
- 95.2. ilgalaikio turto įvedimo į apskaitą aktas (2 priedas);
- 95.3. ilgalaikio turto vertės pokyčio pažyma (3 priedas);
- 95.4. ilgalaikio turto nusidėvėjimo skaičiavimo žiniaraštis (4 priedas);
- 95.5. nematerialiojo turto nuvertėjimo nustatymo schema (5 priedas);
- 95.6. nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma (6 priedas);
- 95.7. nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma (7 priedas);
- 95.8. inventORIZACIJOS aprašas (8 priedas);
- 95.9. ilgalaikio turto pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir nutraukimo veikloje aktas (9 priedas).

96. Šiuos dokumentus parengia ir pasirašo biudžetinių įstaigų atsakingi darbuotojai.

Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, nematerialiojo turto ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

ILGALAIKIO TURTO PERDAVIMO NAUDOTI VEIKLOJE AKTAS

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Komisijos išvada: _____

Eil. Nr.	Inventorinis Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Dokumento numeris	Nusidėvėjimo metodas	Nusidėvėjimo normatyvas	Įsigijimo vertė, Eur	Likvidacinė vertė		Įsigijimo savikainos sąskaita	Turto grupė
								Eur	% nuo įsigijimo vertės		
							Iš viso:				

Komisijos pirmininkas (-ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priėmiau atsakomybėn

(parašas)

(vardas, pavardė)

Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, nematerialiojo turto ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos aprašo 2 priedas

(įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

ILGALAIKIO TURTO ĮVEDIMO Į APSKAITĄ AKTAS

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Komisijos išvada: _____

Eil. Nr.	Inventorinis Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Dokumento numeris	Nusidėvėjimo metodas	Nusidėvėjimo normatyvas	Įsigijimo vertė, Eur	Likvidacinė vertė		Įsigijimo savikainos sąskaita	Turto grupė
								Eur	% nuo įsigijimo vertės		
							Iš viso:				

Komisijos pirmininkas (-ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priėmiau atsakomybėn

(parašas)

(vardas, pavardė)

Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, nematerialiojo turto ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos aprašo 3 priedas

(įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

ILGALAIKIO TURTO VERTĖS POKYČIO PAŽYMA

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Komisijos išvada: _____

Eil. Nr.	Inventorinis Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Įsigijimo savikaina, Eur	Vertės pokytis, Eur	Įsigijimo savikaina po vertės pokyčio, Eur	Turto grupė	Likęs naudingo tarnavimo laikas	Sąskaitų plano sąskaita	Vertės pokyčio priežastis
Iš Viso										

Komisijos pirmininkas (-ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, nematerialiojo turto ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos aprašo
6 priedas

(įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

NUOSTOLIO DĖL ILGALAIKIO TURTO NUVERTĖJIMO PAŽYMA

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Išsigijimo data	Likutinė vertė, Eur	Atsiperkamoji vertė, Eur	Nuostolis dėl turto nuvertėjimo, Eur	Nuvertėjimo požymis

Komisijos pirmininkas(-ė) _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai: _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, nematerialiojo turto ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos aprašo
7 priedas

(įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

NUOSTOLIO DĖL ILGALAIKIO TURTO NUVERTĖJIMO PANAIKINIMO PAŽYMA

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Likutinė vertė, Eur	Atsiperkamoji vertė, Eur	Panaikintas nuostolis dėl turto nuvertėjimo, Eur	Nuvertėjimo panaikinimo priežastis

Komisijos pirmininkas (-ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, nematerialiojo turto ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos aprašo 8 priedas

Titulinis lapas

(Įstaigos, departamento pavadinimas)

INVENTORIZACIJOS

APRAŠAS

(sąskaita – turto pavadinimas)

Nr. _____

(turto buvimo vieta)

Komisijos sudarymo pagrindas

(įsakymo data, Nr.)

Inventorizacija atlikta pagal

finansinės apskaitos duomenis.

Atsakingas asmuo

(data)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINIMAS

Iki inventorizacijos pradžios visi inventorizacijos objekto gavimo ir nurašymo arba išdavimo dokumentai atiduoti finansinę apskaitą tvarkančiam asmeniui ir gautas turtas įtrauktas į finansinę apskaitą, o perduotas turtas nurašytas arba išduotas.

Paskutiniojo perduoto pajamų dokumento data ir Nr.

Paskutiniojo perduoto išlaidų dokumento data ir Nr.

Inventorizacija pradėta

Inventorizacija baigta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

(metai, mėnuo, diena, valanda, min)

Inventorizacijos aprašas surašytas

Šį inventorizacijos aprašą sudaro

(vieta)

(lapų kiekis skaičiais ir žodžiu, įskaitant titulinį ir baigiamąjį lapą)

Visą šiame inventORIZACIJOS apraše išvardytą turtą inventORIZACIJOS komisija man dalyvaujant patikrino ir įrašė į inventORIZACIJOS aprašą, todėl inventORIZACIJOS komisijai pretenzijų neturiu.

Atsakingas asmuo

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

InventORIZACIJOS aprašo Nr. _____

paskutiniojo
įrašo Nr. _____

(skaičiais ir žodžiu)

Faktiškai rasta turto ir įrašyta į inventORIZACIJOS aprašo lapus

(bendra suma natūrine ir vertine išraiška skaičiais ir žodžiu)

InventORIZACIJOS aprašą Nr. _____

su finansinės apskaitos
duomenimis sutikrino _____

Sutikrinimo data _____

(pareigos, parašas, vardas,
pavardė)

Priedai

(skaičiavimo lapai, atsakingų asmenų paaiškinimai, kiti dokumentai)

Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, nematerialiojo turto ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos aprašo 9 priedas

(įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

**ILGALAIKIO TURTO PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU)
NAUDOTI IR NUTRAUKIMO VEIKLOJE AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Nutraukti turto naudojimą veikloje (data)	Turto buvimo vieta	Naudojimo nutraukimo priežastys

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Atsakingas asmuo (perdavė):

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

Atsakingas asmuo (perėmė):

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, nematerialiojo turto ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-17 Nr. A1-702
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Užemeckas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-17 15:28
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-17 15:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-04 09:21 - 2028-07-03 09:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	10
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024-12 Nematerialusis turtas įsakymas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 Priedas, ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje aktas (1).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 Priedas ilgalaikio turto įvedimo į apskaitą aktas (1).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 Priedas ilgalaikio turto vertės pokyčio pažyma (1).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 Priedas ilgalaikio turto nusidėvėjimo skaičiavimo žiniaraštis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedas Nematerialiojo turto nuvertėjimo nustatymo schema.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	6 Priedas nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	7 Priedas nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	8 Priedas inventorizacijos aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	9 Priedas ilgalaikio turto pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir nutraukimo veikloje aktas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241203.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-23 nuorašą suformavo Ina Norkevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-