

## RASEINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI NAMŲ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių pagalbos šeimai namų nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Raseinių pagalbos šeimai namų teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbo apmokėjimo tvarką, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, vaikų apgyvendinimą ir išleidimą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus pavadinimas – Raseinių pagalbos šeimai namai (toliau – Namai). Namai įregistruoti Juridinių asmenų registre, kodas 172427720.

3. Namai įsteigti 1999 metais.

4. Namų teisinė forma ir priklausomybė – Raseinių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetinė įstaiga.

5. Namai yra socialinės globos įstaiga, kurios veiklos sritis yra socialinių paslaugų teikimas.

6. Namų savininkė – Raseinių rajono savivaldybė, kodas 288740810, adresas: V. Kudirkos g. 5, LT – 60150 Raseiniai.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba, kurios kompetencija nustatyta Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose. Namų savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Namų savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savivaldybės taryba:

7.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Namų Nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus;

7.2. tvirtina planinį vietų skaičių, socialinių globos paslaugų kainas;

7.3. priima sprendimą dėl Namų buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Namų pertvarkymo, reorganizavimo struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. priima sprendimą dėl Namų filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Namų buveinės adresas: Kalnų g. 11, LT- 60136, Raseiniai.

9. Namai turi 3 skyrius:

9.1. Šeiminių namų;

9.2. Pagalbos šeimai;

9.3. Globos centro.

10. Namų skyrių veiklos organizuojamos pagal Namų direktoriaus patvirtintus skyrių veiklos aprašus. Namų skyriai neturi atskiro juridinio asmens statuso.

11. Namai Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblema, vėliavą ir kitą atributiką.

12. Namai yra paramos gavėjai.

13. Namai yra globojamo (rūpinamo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymu nustatyta tvarka užtikrinti be tėvų globos likusio vaiko globą (rūpybą), ginti jo teises ir teisėtus interesus, atstovauti jam.

14. Namai yra ribotos atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąjį ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

15. Namų veiklos rūšys:

15.1. pagrindinė veiklos rūšis – kita stacionari globos veikla, kodas 87.90;

15.2. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.9.

16. Namų teikiamos paslaugos:

16.1. prevencinės socialinės paslaugos:

16.1.1. potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška;

16.1.2. kompleksinės paslaugos šeimai;

16.1.3. darbas su bendruomene;

16.1.4. šeimos konferencija;

16.1.5. atviras darbas su jaunimu;

16.1.6. mobilus darbas su jaunimu;

16.1.7. sociokultūrinės paslaugos;

16.1.8. informavimas;

16.2. bendrosios socialinės paslaugos:

16.2.1. konsultavimas;

16.2.2. tarpininkavimas ir atstovavimas;

16.2.3. maitinimo organizavimas;

16.2.4. aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne;

16.2.5. asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas;

16.2.6. transporto organizavimas;

16.3. socialinės priežiūros paslaugos:

16.3.1. pagalba į namus (gavėjai - vaikai su negalia ir jų šeimos);

16.3.2. socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas (gavėjai – socialinę riziką patiriančios šeimos ir jų vaikai);

16.3.3. palydėjimo paslauga jaunuoliams;

16.3.4. laikinas apnakvindinimas (gavėjai - socialinę riziką patiriančios šeimos ir jų vaikai);

16.3.5. intensyvi krizių įveikimo pagalba (gavėjai: vaikai, kuriems pagal Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kiti tos šeimos vaikai kartu su jų atstovais (atstovu) pagal įstatymą, socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos, socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys, socialinę riziką patiriančios šeimos, kiti asmenys (pvz.: smurtą patyrę asmenys, smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantys asmenys, jų vaikai ir kt.)

16.3.6. psichosocialinė pagalba (gavėjai - vaikai su negalia ir jų šeimos, vaikai, kuriems pagal Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kiti tos šeimos vaikai kartu su jų atstovais pagal įstatymą, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, artimieji, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, artimieji, krizinėje situacijoje (skyrbos, darbo praradimas, artimojo netektis ir kt.) esančios šeimos ir jų nariai, socialinę riziką patyrę ar patiriantys vaikai ir jų šeimos, socialinę riziką patyrę ar patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos, smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantys asmenys, kiti asmenys ir jų šeimos);

16.3.7. pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniais globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti;

16.3.8. apgyvendinimas apsaugotame būste (gavėjai - sulaukę pilnametystės asmenys (iki 24 m.), kuriems buvo teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kurie gyveno socialinę riziką patiriančiose šeimose);

16.4. socialinės globos paslaugos:

16.4.1. dienos socialinė globa (gavėjai – vaikai su negalia);

16.4.2. trumpalaikė socialinė globa (gavėjai: vaikai, likę be tėvų globos, vaikai su negalia, socialinę riziką patiriantys vaikai, iš užsienio valstybės (-ių), kurią (kurias), Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktais duomenimis, ištiko humanitarinė krizė, atvykę nelydimi nepilnamečiai užsieniečiai ar likę be tėvų globos vaikai);

16.4.3. ilgalaikė socialinė globa (gavėjai - be tėvų globos likę vaikai, kuriems nustatyta nuolatinė globa, vaikai su negalia, iš užsienio valstybės (-ių), kurią (kurias), Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktais duomenimis, ištiko humanitarinė krizė, atvykę nelydimi nepilnamečiai užsieniečiai ar likę be tėvų globos vaikai);

16.5. laikinas atokvėpis (gavėjai - asmuo (šeima), prižiūrintis (-ti) prižiūrimą asmenį, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis).

17. Namai savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

18. Namų veikla neterminuota.

## **II SKYRIUS**

### **NAMŲ VEIKLOS RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

19. Namai vykdo veiklas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

19.1. kita stacionarinė globos veikla – 87.90;

19.2. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla - 88.9;

19.3. vaikų dienos priežiūros veikla – 88.91.

20. Namų skyrių tikslai:

20.1. **Šeiminių** namų - užtikrinti trumpalaikę (ilgalaikę) socialinę globą, ugdymo ir socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba laikinai apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų gražinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas;

20.2. Pagalbos šeimai - padėti asmeniui (šeimai) ir (ar) bendruomenei išvengti galimų socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos atsiradimo, sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir (ar) stiprinti gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti didinti socialinę įtrauktį;

20.3. Globos centro – įvairiomis priemonėmis pritraukti budinčius ir nuolatinius globotojus, globėjus (rūpintojus), šeimynų steigėjus, tėvius, vykdyti jų paiešką ir užtikrinti, kad įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų) globojamiems (rūpinamiems) vaikams, šeimynoje globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių ar nuolatinų globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems ir nuolatiniais globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems tapti budinčiais ar nuolatiniais

globotojais, globėjais (rūpintojais), šeimynos dalyviais ar įvaikintojais, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.

21. Namų skyrių uždaviniai:

21.1. Šeiminių namų:

21.1.1. užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

21.1.2. sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

21.1.3. užtikrinti vaikui globos (rūpybos), ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

21.1.4. dirbti socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendinant vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą;

21.1.5. pažinti vaiko individualumą, plėtoti gebėjimus, rūpintis jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatinti vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdyti pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius, sudaryti sąlygas vaiko saviraiškai, pasirenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;

21.1.6. rengti vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje;

21.2. Pagalbos šeimai:

21.2.1. organizuoti ir koordinuoti kompleksinių paslaugų šeimai (asmeniui) teikimą;

21.2.2. užtikrinti socialinės priežiūros paslaugų, intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų, laikinosios priežiūros paslaugų šeimoms, auginančioms vaikus, teikimą ir koordinavimą rajono Savivaldybėje;

21.2.3. užtikrinti palydėjimo paslaugų teikimą jaunuoliams rajono Savivaldybėje;

21.3. Globos centro:

21.3.1. vykdyti būsimų globėjų (rūpintojų), tėvių ir budinčių ir nuolatinių globotojų paiešką, juos parengti;

21.3.2. nustatyta tvarka organizuoti vaiko apgyvendinimą budinčių globotojų šeimoje.

22. Namų funkcijos:

22.1. Bendruomeninių vaikų globos namų:

22.1.1. organizuoti ir teikti trumpalaikę ir ilgalaikę socialinę globą vaikams nuo 3 metų iki 18 metų, o jei vaikas mokosi pagal bendrojo lavinimo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą, iki mokslo metų pabaigos;

22.1.2. įvertinti individualius vaiko poreikius, sudaryti ir įgyvendinti individualius vaiko socialinės globos planus;

22.1.3. ugdyti vaiko gebėjimus, rūpintis jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatinti vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdyti pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius;

22.1.4. užtikrinti higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią vaikų gyvenimo ir darbo aplinką;

22.1.5. sudaryti sąlygas vaiko saviraiškai, parenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;

22.1.6. vaikų atostogų metu vykdyti įvairias užimtumo programas, įgyvendinti projektus;

22.1.7. sudaryti sąlygas globojamai (rūpinamai) nepilnametei iki jos pilnametystės gyventi kartu su savo vaiku ir dalyvauti jį auklėjant;

22.1.8. bendradarbiauti su valstybės ir Savivaldybės įstaigomis ir institucijomis, sprendžiant ugdymo, socialinės globos organizavimo ir teikimo, globėjų (rūpintojų) paieškos bei įvaikinimo klausimus;

22.1.9. bendradarbiauti su vaiko tėvais ir kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekiant atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą;

22.1.10. teisės aktų nustatyta tvarka administruoti globotinių turtą, tvarkyti iš globojamų (rūpinamų) vaikų turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą, valdyti, naudoti turtą ir juo disponuoti;

22.2. Pagalbos šeimai:

22.2.1. teikti apgyvendinimo paslaugą ir intensyvią krizių įveikimo pagalbą socialinę riziką patiriantiems asmenims ir jų šeimoms;

22.2.2. ugdyti šeimoms (asmeniui) pozityvios tėvystės įgūdžius;

22.2.3. mokyti namų ūkio tvarkymo, šeimos biudžeto formavimo;

22.2.4. formuoti, ugdyti ir palaikyti kasdieninio gyvenimo įgūdžius;

22.2.5. sudaryti sąlygas šeimoms (asmeniui), auginantiems vaikus, socializacijai, ugdymuisi, darbo paieškai;

22.2.6. teikti laikino atokvėpio paslaugas šeimoms auginančios vaikus su negalia Namuose ar teikiant pagalbą į namus;

22.2.7. organizuoti kompleksinių paslaugų šeimai teikimą, o prireikus ir jas teikti;

22.2.8. informuoti asmenis, šeimas, bendruomenę apie teikiamas kompleksines paslaugas šeimai, konsultuoti juos šių paslaugų teikimo klausimais;

22.2.9. informuoti tikslines grupes apie kitas aktualias Savivaldybės teritorijoje teikiamas socialines paslaugas, vykdomas programas ir (ar) kitą socialinę paramą;

22.2.10. organizuoti bendruomenės įtraukimą į pagalbos asmenims (šeimoms) organizavimą ir (ar) teikimą;

22.2.11. vykdyti palydėjimo paslaugų teikimą rajono Savivaldybėje;

22.2.12. informuoti ir konsultuoti asmenis ir bendruomenę apie teikiamas palydėjimo paslaugas jaunuoliams;

22.2.13. plėtoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą;

22.3. Globos centro:

22.3.1. organizuoti ir (ar) vykdyti budinčių ir nuolatinių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių pritraukimą ir paiešką socialinę riziką patiriantiems vaikams, iki bus išduotas teismo leidimas paimti vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą, bei likusiems be tėvų globos vaikams;

22.3.2. organizuoti ir (ar) vykdyti budinčių ir nuolatinių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių pritraukimą ir paiešką šeiminiuose namuose globojamiems (rūpinamiems) vaikams;

22.3.3. konsultuoti asmenis, pageidaujančius globoti (rūpinti) vaikus, įvaikinti ar tapti budinčiais ar nuolatinių globotojais, asmenis, siekiančius steigti šeimynas ir (ar) tapti šeimynos dalyviais;

22.3.4. vykdyti budinčių ir nuolatinių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių, šeimynos dalyvių pasirengimo globoti (rūpinti), prižiūrėti, įvaikinti vaikus bei šeiminių namų darbuotojų pasirengimo dirbti šiose įstaigose mokymus pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programa, (toliau – GIMK) programą;

22.3.5. teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo, psichosocialines paslaugas budintiems ir nuolatiniams globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams, šeimynos dalyviams ir norintiems jais tapti asmenims, rengia asmenų, siekiančių tapti globėjais (rūpintojais), budinčiais ar nuolatinių globotojais, tėviais, šeimynos dalyviais, mokymus ir pasirengimo tėvų globos netekusio vaiko globai (rūpybai), priežiūrai ar įvaikinimui vertinimą;

22.3.6. organizuoti globėjų (rūpintojų), budinčių ir nuolatinių globotojų, šeimynų dalyvių, tėvių ir šeiminių namų darbuotojų savitarpio pagalbos grupių užsiėmimus;

22.3.7. dalyvauti atvejo nagrinėjimo posėdžiuose socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintame Atvejo vadybos tvarkos apraše nustatyta tvarka (toliau – Atvejo vadybos tvarkos aprašas). Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgalioto teritorinio skyriaus prašymu dalyvauti vaiko laikinosios, nuolatinės globos (rūpybos) peržiūroje;

22.3.8. koordinuoti pagalbos teikimą vaikams, prižiūrimiems budinčių ar nuolatinių globotojų, budintiems ir nuolatiniams globotojams bei kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ir (ar) teikti ar organizuoti šiems vaikams, budintiems ir nuolatiniams globotojams bei kartu gyvenantiems jų šeimos nariams reikiamą pagalbą (socialinę, psichosocialinę, konsultacinę, teisinę ir kt.);

22.3.9. koordinuoti pagalbos teikimą vaikams, globojamiems (rūpinamiems) globėjų (rūpintojų), šeimynų, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams bei kartu gyvenantiems jų šeimos

nariams ir (ar) teikia ar organizuoti šiems vaikams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams psichosocialinę, konsultacinę ar kitą reikiamą pagalbą. Šios paslaugos gali būti teikiamos tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, pateikusiems prašymą dėl koordinuotos pagalbos teikimo;

22.3.10. teikti budintiems ir nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, tėviams intensyvią pagalbą;

22.3.11. organizuoti ir (ar) teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugas budintiems ir nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams) bei šeimynos dalyviams;

22.3.12. įgyvendinti vaiko, kurį prižiūri budintis ar nuolatinis globotojas, atstovo pagal įstatymą teises ir pareigas;

22.3.13. nustatyta tvarka vertinti budinčio ar nuolatinio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybę. To paties asmens vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybės ir pasirengimo vykdyti budinčio ar nuolatinio globotojo veiklą ir prižiūrėti vaikus vertinimą privalo atlikti skirtingi asmenys. Pasikeitus globos koordinatoriui, esant sudėtingiems koordinuojamiems kriziniams atvejams, budinčio ar nuolatinio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybės vertinimo pokalbiuose gali dalyvauti du globos centro specialistai;

22.3.14. užtikrinant geriausius prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko interesus, bendradarbiauti su Savivaldybės administracija (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitais specialistais), Tarnyba ir jos įgaliotu teritoriniu skyriumi, kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis, atvejo vadybininkais;

22.3.15. pagal poreikį bendradarbiauti su prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko (jei tai neprieštarauja jo interesams) tėvais, artimaisiais giminaičiais ir fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku; organizuoja prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko susitikimus su vaiko tėvais, giminaičiais, kitais fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku, jei tai nekenkia prižiūrimo ar globojamo (rūpinamo) vaiko interesams, prireikus paruošti prižiūrimą, globojamą (rūpinamą) vaiką ir budintį ar nuolatinį globotoją, globėją (rūpintoją), šeimynos dalyvius susitikimams su jais;

22.3.16. bendradarbiauti su globėjais (rūpintojais), budinčiais ar nuolatiniais globotojais, šeimynų dalyviais ir tėvais dėl išskirtų brolių (seserų) grupių susitikimų ir sudaryti sąlygas išskirtų brolių (seserų) grupei bendrauti ir palaikyti tarpusavio ryšius, atsižvelgiant į geriausius vaikų interesus augti ir vystytis šeimoje bei jų teisę išlaikyti brolių (seserų) tarpusavio ryšius tais atvejais, kai brolių (seserų) grupė išskaidoma ir nustatoma skirtingų globėjų (rūpintojų) globa (rūpyba) ar priežiūra pas budinčius ar nuolatinius globotojus;



22.3.17. dalytis gerąja patirtimi su kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, šeimynomis, šeiminių namų darbuotojais;

22.3.18. budinčių ar nuolatinių globotojų, globėjų (rūpintojų) prašymu organizuoti vaikų priežiūros paslaugas;

22.3.19. įvairiomis priemonėmis siekti pritraukti budinčius ir nuolatinius globotojus, globėjus (rūpintojus), šeimynų steigėjus ir dalyvius bei tėvius, viešinti globos centro veiklą, šviesti visuomenę vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo, budinčio ir nuolatinio globotojo veiklos klausimais, skatinti teigiamas visuomenės nuostatas ir pozityvų požiūrį į vaikus, netekusius tėvų globos, informuoti apie įvaikinimo, globos (rūpybos) šeimoje, budinčio ir nuolatinio globotojo veiklos galimybes;

22.3.20. organizuoti individualias arba grupines budinčių ir nuolatinių globotojų supervizijas. Esant poreikiui, supervizijos gali būti organizuojamos kartu su kitais globos centrais;

22.3.21. vykdyti kitas funkcijas, susijusias su pagalba vaikams, budintiems ir nuolatiniams globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams.

### **III SKYRIUS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

23. Namai, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius, turi teisę:

23.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Namų kompetencijai priskirtus klausimus;

23.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos, vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo ir socialinių bei ugdymo paslaugų teikimo;

23.3. organizuoti globojamiems (rūpinamiems) vaikams sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, aprūpinti medikamentais pagal nustatytus normatyvus;

23.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.5. teikti papildomas paslaugas pagal rajono Savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius teisės aktų nustatyta tvarka;

23.6. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;

23.7. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo numatyta tvarka gauti paramą veiklos tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

23.8. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

23.9. į kitas įstatymais ir teisės aktais suteiktas teises.

24. Namai, siekdami tikslo ir įgyvendindami jiems pavestus uždavinius, privalo užtikrinti ir kokybiškai atlikti jiems paskirtas funkcijas:

24.1. teikti kokybiškas socialines paslaugas, sudaryti vaikams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas;

24.2. vykdyti organizacinę, ūkinę ir finansinę Namų veiklą;

24.3. užtikrinti rajono Savivaldybės biudžeto, kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtą ir materialinių vertybių apskaitą;

24.4. naudoti lėšas tik Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas programas;

24.5. teikti steigėjui, kitoms įstatymų ir teisės aktų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas, teisės aktų nustatyta tvarka rengti ir teikti statistines ataskaitas savininkui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas, užtikrina, kad teikiamų ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi ir parengti pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;

24.6. atlikti kitas įstatymais ir kitais teisės aktais numatytas funkcijas;

24.7. įgyvendinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos ir kt. reikalavimus.

#### **IV SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

25. Namų veikla organizuojama pagal patvirtintą Namų metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Namų taryba.

26. Namams vadovauja direktorius, kurį į pareigas priimama Savivaldybės meras konkurso būdu penkerių metų kadencijai, išskyrus šių Nuostatų 27 punkte nurodytą atvejį, kai Namų direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai ir yra vienasmenis Namų valdymo organas. Namų direktorius į pareigas skiriamas Savivaldybės mero potvarkiu. Apie Namų direktoriaus priėmimą į pareigas ar atleidimą iš pareigų ne vėliau kaip per 5 dienas pranešama Juridinių asmenų registro tvarkytojui. Namų direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

27. Namų direktorius gali būti skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu kiekvienais kadencijos metais jo veikla buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius ir (arba) atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai).

28. Namų direktorius, kuris be konkurso nebuvo skirtas antrajai 5 metų kadencijai šių Nuostatų 27 punkte nurodytu atveju, turi teisę dalyvauti viešame konkurse šių Namų direktoriaus pareigoms eiti.

29. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Namų direktoriaus kadencijos pabaigos, Savivaldybės meras priima sprendimą dėl konkurso šioms pareigoms eiti skelbimo, išskyrus atvejus,

kai Namų direktorius be konkurso skiriamas antrajai 5 metų kadencijai šių Nuostatų 27 punkte nurodytu atveju.

30. Jeigu, pasibaigus Namų direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, atitinkamai Savivaldybės meras gali paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Namų direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas naujas Namų direktorius, bet ne ilgesniam negu vienų metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos ir atitikti šių Nuostatų 33 punkte nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir būti nepriekaištingos reputacijos, kaip nustatyta šių Nuostatų 34 punkte.

31. Jeigu Namų direktoriaus pareigybė atsilaisvina nepasibaigus Namų direktoriaus kadencijai arba įsteigus naują pareigybę, konkursas į Namų direktoriaus pareigas paskelbiamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo pareigybės atsilaisvinimo ar naujos pareigybės įsteigimo dienos. Konkursas turi būti baigtas ir jo rezultatai paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo konkurso paskelbimo dienos.

32. Savivaldybės meras kontroliuoja ir prižiūri Namų direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus.

33. Namų direktorius privalo turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją ir tobulinti profesinę kompetenciją. Namų direktoriaus veikla vertinama kiekvienais metais socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

34. Namų direktorius, taip pat pretenduojantys šias pareigas eiti asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos. Kandidatas į Namų direktoriaus ar Namų direktorius yra laikomas nepriekaištingos reputacijos Socialinių paslaugų įstatymo tikslais, jeigu jis atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme įstaigų vadovų nepriekaištingai reputacijai nustatytus reikalavimus.

35. Namų direktorius:

35.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Socialinių paslaugų srities etikos kodekso, patvirtinto LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-448 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos kodekso patvirtinimo“, ir kitų teisės aktų jam nustatytas pareigas;

35.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Namų darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), nustato pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, atlieka darbuotojų kasmetinį vertinimą, nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, priemokas, skiria paskatinimus, drausmines nuobaudas, užtikrina darbuotojams saugias darbo sąlygas, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją ir atestuotis;

35.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

35.4. nustato Namų vidaus struktūrą, darbuotojų skaičių ir darbuotojų pareigybių sąrašą, suderinęs su Savivaldybės meru bei konsultuodamasis su darbuotojų atstovais;

35.5. pagal kompetenciją sudaro sutartis Namų tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

35.6. tvirtina Namų metinius veiklos planus, darbo tvarkos taisykles, kitus Namų veiklą reglamentuojančius dokumentus;

35.7. užtikrina Namų darbuotojų bendradarbiavimą su vaikų tėvais, artimaisiais giminaičiais, asmenimis, laikinai paimančiais vaiką į savo šeimą, Savivaldybės administracijos padaliniais, valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, susijusiomis su vaiko teisių apsauga, darbo birža, profesinio orientavimo ir mokymo įstaigomis, Namų rėmėjais, visuomene;

35.8. rūpinasi Namų tarptautiniais ryšiais;

35.9. tvirtina individualius socialinių paslaugų teikimo planus;

35.10. tvirtina visuotiniame darbuotojų susirinkime išrinktą patariamąją direktoriaus instituciją – Namų tarybą, kurios nariais gali būti socialiniai darbuotojai, globojami (rūpinami) vaikai bei kiti Namų darbuotojai, rėmėjų atstovai, ir tvirtina jos narių skaičių ir Nuostatus;

35.11. sudaro sąlygas Namuose veikti darbuotojų, vaikų, rėmėjų taryboms ir tvirtina jų Nuostatus;

35.12. disponuoja Namams skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, užtikrina racionalų, taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos kūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

35.13. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rinkinių pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;

35.14. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Namams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose;

35.15. atlieka kituose teisės aktuose, direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

36. Namuose veikia Namų taryba - aukščiausia Namų savivaldos institucija, atstovaujanti globojamiems (rūpinamiems) vaikams, darbuotojams ir telkianti bendruomenės narius svarbiausiems Namų veiklos klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

## V SKYRIUS

### NAMŲ DIREKTORIAUS NUŠALINIMO AR ATŠAUKIMO PRIEŽASČIŲ SĄRAŠAS IR NUŠALINIMO AR ATŠAUKIMO TVARKA

37. Namų direktorius gali būti nušalinamas nuo pareigų dėl šių priežasčių:

37.1. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo;

37.2. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymu;

37.3. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo;

37.4. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei;

37.5. asmuo darbo vietoje darbo metu pasirodo neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų arba vengia pasitikrinti dėl neblaivumo ar apsvaigimo;

37.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose numatytais pagrindais.

38. Namų direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų dėl šių priežasčių:

38.1. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

38.2. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

38.3. asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo (atleidimo nuo atsakomybės) nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

38.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

38.5. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

38.6. asmuo yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

38.7. asmeniui atimta teisė eiti įstaigos vadovo pareigas;

38.8. asmuo yra atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš pareigų, arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, atleistas iš statutinio valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš tarnybos statuto nustatyta tvarka, arba atleistas iš pareigų dėl šiurkštaus darbo pareigų pažeidimo ir nuo atleidimo iš pareigų ar tarnybos dienos ar pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai;

38.9. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant

pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepraėję 3 metai;

38.10. asmuo yra pripažintas šurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepraėjo 3 metai;

38.11. asmuo įtariamas padaręs baudžiamąjį nusižengimą ar nusikaltimą, tačiau nesurinkus pakankamai duomenų ikiteisminis tyrimas nutrauktas, o asmuo patrauktas administracinė atsakomybėn ir nuo administracinės atsakomybės taikymo nepaėjo 1 metai ar administracinė atsakomybė nebuvo taikyta, taip pat praėję naikinamieji drausminės atsakomybės taikymo terminai;

38.12. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti Namų direktoriaus pareigas pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į Namų direktoriaus pareigas;

38.13. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo akivaizdžiai žemina įstaigos autoritetą, griauna pasitikėjimą įstaiga arba ją kompromituoja.

39. Namų direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų, jei Savivaldybės taryba nepatvirtina Namų direktoriaus ir (ar) Namų veiklos ataskaitos.

40. Namų direktorius taip gali būti nušalintas pagal pareigūnų arba organų, kuriems įstatymai suteikia nušalinimo teisę, rašytinį reikalavimą.

41. Namų direktoriaus nušalinimo tvarka:

41.1. Namų direktorius nušalinamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) nušalinti direktorių šiuose Nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Sprendime turi būti nurodyta, kuriam laikui darbuotojas nušalinamas;

41.2. Namų direktorius nedelsiant nušalinamas gavus oficialią informaciją apie 37.1–37.4 papunkčiuose nurodytas priežastis. Darbo užmokestis nušalinimo metu nemokamas. Ikiteisminio tyrimo institucijai pripažinus, kad direktoriaus veikoje nėra nusikalstamos veikos požymių ir ikiteisminį tyrimą jo atžvilgiu nutraukus, direktorius gražinamas į ankstesnes pareigas ir jam išmokamas darbo užmokestis už laikotarpį, per kurį jis nebuvo mokamas dėl nušalinimo nuo pareigų;

41.3. dėl 37.5 papunktyje nurodytos priežasties direktorius nušalinamas nedelsiant užfiksavus neblaivumo, apsvaigimo ar vengimo pasitikrinti dėl neblaivumo ar apsvaigimo faktą. Darbo užmokestis nušalinimo metu nemokamas.

42. Namų direktoriaus atšaukimo tvarka:

42.1. Namų direktorius atšaukiamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti Namų direktorių šiuose Nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka;

42.2. Namų direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu Savivaldybės mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 4 darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

42.3. priėmus sprendimą atšaukti Namų direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

## **VI SKYRIUS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR NAUDOJIMO TVARKA. TURTAS**

43. Namai patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja Savivaldybės perduotą turtą įstatymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

44. Namų lėšų šaltiniai:

44.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

44.2. Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

44.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos, paramos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

44.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;

44.5. Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų fondų lėšos;

44.6. už teikiamas paslaugas gautos lėšos.

45. Namų lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Namų buhalterinę apskaitą organizuoja Namų direktorius. Finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius sutartiniais pagrindais sudaro centralizuotai Savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius. Rinkiniai teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Namų finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka: išankstinė finansinė kontrolė atliekama pagal Namų direktoriaus patvirtintą apskaitos politiką; vidaus auditus atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Namų visų rūšių vidaus kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu.

48. Namų veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## **VII SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA**

49. Kai Namų pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Lietuvos Respublikos dienraštyje ir (arba) VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir (arba) Namų interneto svetainėje [www.raseiniupsn.lt](http://www.raseiniupsn.lt).

50. Kiti Namų pranešimai siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

51. Už pranešimų viešą paskelbimą, išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Namų direktorius.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

52. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos savo kompetencijos sprendimus priima ir įformina raštu: Savivaldybės taryba – sprendimuose, o Savivaldybės meras – potvarkiuose.

53. Šiuose Nuostatuose neaptarti Namų veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

54. Namai reorganizuojami, likviduojami ar pertvarkomi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

55. Namų Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos sprendimu mero teikimu. Nuostatų keitimą gali inicijuoti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Namų direktorius.

---