

PATVIRTINTA
Raseinių pagalbos šeimai namų
direktoriaus 2024 m. sausio d.
įsakymu Nr. A1

RASEINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI NAMŲ METINIS VEIKLOS PLANAS

2024 m.

I. BENDROJI DALIS

Raseinių pagalbos šeimai namai (toliau – Įstaiga) yra Raseinių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, įsikūrusi Kalnų g. 11, Raseinių m., Raseinių raj. sav. Įstaigos kodas 172427720.

Įstaigos pagrindinė veiklos rūšis - kita stacionari globos veikla, kodas 87.90. 15.2.1. Kita apgyvendinimo veikla – 55.90; kitų maitinimo paslaugų teikimas – 56.29; švietimui būdingų paslaugų veikla – 85.60; kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99; kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29; įstaigos administracinė ir aptarnavimo veikla – 82.1; kita transportui būdingų paslaugų veikla – 52.29. Įstaigai 2014 m. gruodžio 10 d. suteikta licencija Nr. L000000471. Licencijos rūšis – Institucinė socialinė globa (ilgalaikė ir trumpalaikė) likusiems be tėvų globos vaikams, socialinės rizikos vaikams. Įstaiga turi Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos leidimą – higienos pasą Nr. (2-25 14.2.1) LHP- 3148; Raseinių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus 2021 m. gruodžio 31 d. sprendimą Nr. 4 „Dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą“.

Raseinių pagalbos šeimai namų veikla vykdoma vadovaujantis metiniu veiklos planu, kuriam yra pritarusi Įstaigos taryba. Įstaigos metinis veiklos planas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normomis, Raseinių rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginiu veiklos planu, Raseinių rajono Socialinių paslaugų planu, Įstaigos nuostatais, kitais socialines paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais.

II. VIZIJA IR MISIJA

VIZIJA – nuolat tobulėjanti, moderni, bendradarbiaujanti ir taikanti pažangiausias socialinės globos metodus įstaiga.

MISIJA – teikti kokybiškas socialines paslaugas Raseinių savivaldybės gyventojams, kuriems būtina pagalba, užtikrinant asmens orumo nežeminančias sąlygas, tenkinant visus jų būtiniausius poreikius ir gerinant gyvenimo kokybę.

III. ĮSTAIGOS VEIKLOS PRIORITETAI ,TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Prioritetai:

- užtikrinti tėvų globos netekusių vaikų globą (rūpybą) šeimos aplinkoje;
- globotinių (rūpintinių) pagrindinio išsilavinimo įgijimas ir karjeros formavimas ir sėkminga socializacija;
- siekti palydėjimo paslaugos gavėjų sėkmingo perėjimo į savarankišką gyvenimą
- organizuoti ir suteikti kompleksines paslaugas Raseinių rajono savivaldybėje gyvenantiems asmenims;
- stiprinti intensyvios krizių įveikimo paslaugos gavėjų gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas, didinti socialinę įtrauktį.

Įstaiga, vykdydama jai pavestas funkcijas, prisideda įgyvendinant Raseinių rajono savivaldybės 2024-2026 m. strateginiame veiklos plane iškeltų: 1 prioriteto - Darni aplinka gyventi, tikslo 1.3. - Mažinti socialinę atskirtį ir plėsti socialinę pagalbą ir uždavinio 1.3.2. - Plėsti socialinių paslaugų rūšis ir didinti prieinamumą.

Įstaigoje teikiamos trumpalaikės bei ilgalaikės socialinės globos paslaugos vaikams, netekusiems tėvų globos, bei užtikrinama, kad visiems įvaikintiems vaikams, socialinių globėjų, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, globėjams giminaičiams, tėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje. Sudaryta galimybė teikti atokvėpio paslauga šeimoms, auginančioms neįgalius vaikus. Teikiamos palydėjimo paslaugos jaunuoliams su apgyvendinimu. Nuo 2024 m. įstaigoje pradedamos teikti palydėjimo paslaugos jaunuoliams be apgyvendinimo.

IV. VIDINĖ IR IŠORINĖ APLINKA

VIDINĖ APLINKA IR IŠTEKLIAI	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • kasmet vykdoma naujų socialinių paslaugų plėtra; • įsteigti 2 bendruomeniniai vaikų globos namai; • intensyvus vaiko globos šeimoje viešinimas; • stipri materialinė bazė; • sutvarkyta įstaigos teritorija; • yra galimybės vykdyti įvairius projektus; • užtikrintas individualių apsaugos priemonių rezervas; 	<ul style="list-style-type: none"> • daugėja globojamų (rūpinamų) vaikų, kuriems nustatyti neįgalumai ir/ar įvairūs sutrikimai; • žema globojamų (rūpinamų) vaikų asmeninės atsakomybės motyvacija; • biologiniai tėvai mažais domisi savo vaikais, augančiais įstaigoje; • per ilgas vaiko gyvenimo įstaigoje laikotarpis; • įstaiga neranda tinkamos kvalifikacijos asmens Globos centro padalinio psichologo pareigybei užimti;

<ul style="list-style-type: none"> • vaikai turi puikias gyvenimo ir laisvalaikio leidimo sąlygas bendruomeniniuose vaikų globos namuose; • visi bendruomeniniuose vaikų globos namuose gyvenantys vaikai lanko ugdymo įstaigas; • įstaigos ištekliai naudojami racionaliai; • ilgametės įstaigos tradicijos; • stipri specialistų komanda; • lankstus paslaugų teikėjų darbo grafikas; • pakanka laisvų vietų budinčių globotojų šeimose; • aktyvi Raseinių rajono globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų ir įtėvių klubo „Aitvaras“ veikla; • nuolatinis specialistų kvalifikacijos tobulinimas; • sklandus tarpinstitucinis bendradarbiavimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • budintys globotojai, globėjai (rūpintojai) labiau pageidauja globoti mažamečius vaikus; • prastos būklės privažiavimo iki Įstaigos kelias.
--	---

IŠORINĖ APLINKA IR GRĖSMĖS	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • asmenų skatinimas tapti profesionaliais globėjais, budinčiais globotojais ar įvaikintojais, jų paieška ir parengimas; • bendradarbiavimo su globėjais, budinčiais globotojais ar įvaikintojais gerinimas; 	<ul style="list-style-type: none"> • globojamų (rūpinamų) vaikų didelis socialinis ir pedagoginis apleistumas, specialieji poreikiai, žalingi įpročiai ir priklausomybės; • negatyvus visuomenės požiūris į globojamus paauglius;

<ul style="list-style-type: none"> • nuolatinis personalo kvalifikacijos kėlimas ir motyvavimas; • visuomeninių organizacijų ir religinių bendruomenių, savanorių įtraukimas į problemų sprendimą; • tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • asmenys nepageidauja globoti ar įsivaikinti paauglių ir vaikų, turinčių neįgalumą ar sudėtingesnius sutrikimus, specialiuosius poreikius.
--	---

V. BENDRUOMENINŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ PADALINYS

Tikslas - užtikrinti trumpalaikę (ilgalaikę) socialinę globą, ugdymo ir socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba laikinai apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas.

Uždaviniai:

1. užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;
2. sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;
3. užtikrinti vaikui globos (rūpybos), ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų kokybę;
4. dirbti socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendinant vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą;
5. pažinti vaiko individualumą, plėtoti gebėjimus, rūpintis jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatinti vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdyti pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius, sudaryti sąlygas vaiko saviraiškai, pasirenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;
6. rengti vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje.

Priemonė	Numatomos veiklos	Įgyvendinimo laikotarpis	Vykdytojai	Planuojami rodikliai
<p>1. Vaiko poreikius užtikrinančios saugios ir ugdomosi aplinkos užtikrinimas.</p>	<p>1.1. Laiku organizuoti sveikatos priežiūros paslaugas užtikrinti pilnavertę mitybą.</p> <p>1.2. Kurti vaikui palankią ugdomosi aplinką.</p>	<p>2024 m. I – IV ketv.</p>	<p>Bendruomeninių vaikų globos namų socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.</p>	<p>1.1.1. 100 proc. užtikrintos sveikatos priežiūros paslaugos pagal poreikį.</p> <p>1.1.2. Užtikrinta pilnavertė mityba, atsižvelgiant į maisto kokybę, sezoniškumą, mitybos normas ir vaiko sveikatos būklę.</p> <p>1.2.1. Užtikrintas vaiko iki 16 metų amžiaus formalusis ugdymas.</p> <p>1.2.2. Užtikrintas vaiko (nuo 16 metų amžiaus) nelankančio ugdymo įstaigos, įsidarbinimas.</p> <p>1.2.3. 100 proc. vaikai lanko neformaliojo ugdymo užsiėmimus.</p>

2. Pagalba vaikui įgyjant socialinius ir savarankiško gyvenimo įgūdžius.	2.1. Formuoti ir lavinti vaiko socialinius ir darbinius, savarankiško gyvenimo įgūdžius.	2024 m. I-VI ketv.	Bendruomeninių vaikų globos namų socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	2.1.1. Vaiko socialinių, darbinių, savarankiškumo įgūdžių ugdymas ir palaikymas kasdieninėje veikloje.
3. Vaiko karjeros formavimas.	3.1. Atsižvelgiant į vaiko amžių ir brandą teikti žinių profesijas orientavimosi klausimais.	2024 m. I-VI ketv.	Bendruomeninių vaikų globos namų socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	3.1.1. 100 proc. suteiktos vaikui reikalingos žinios karjeros formavimo klausimais.
4. Turiningo globojamo (rūpinamo) vaiko vasaros poilsio užtikrinimas.	4.1. Vasaros poilsio stovyklų organizavimas.	2024 m. II -III ketv.	Bendruomeninių vaikų globos namų socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	4.1.1. 2024-06-21 – 2024-06-27 kūrybinė -edukacinė stovykla „ Vasaros kūryba“. 4.1.2. 2024-07-01 – 2024-07-07 vaistažolių rinkimo stovykla „ Vaistažolių kraitelis“. 4.1.3. 2024-07-13 – 2024-07-19 pažintinė stovykla „ Laikas kartu“. 4.1.4. 2024-08-02 – 2024-08-08 sveikatingumo stovykla „ Gyvenkime saugiau“.

VI. PAGALBOS ŠEIMAI SKYRIUS

Tikslas: padėti asmeniui (šeimai) ir (ar) bendruomenei išvengti galimų socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos atsiradimo, sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir (ar) stiprinti gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti didinti socialinę įtrauktį.

Uždaviniai:

1. organizuoti ir koordinuoti kompleksinių paslaugų šeimai (asmeniui) teikimą;
2. užtikrinti socialinės priežiūros paslaugų, intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų, laikinosios priežiūros paslaugų šeimoms, auginančioms vaikus, teikimą ir koordinavimą rajono Savivaldybėje;
3. užtikrinti palydėjimo paslaugų teikimą jaunuoliams rajono Savivaldybėje.

Priemonės	Numatomos veiklos	Įgyvendinimo laikotarpis	Vykdytojai	Planuojami rodikliai
1	Uždavinys — organizuoti ir koordinuoti kompleksinių paslaugų šeimai (asmeniui) teikimą.			
1. Organizuoti ir suteikti kompleksines paslaugas Raseinių rajono savivaldybėje gyvenantiems asmenims.	1.1. Teikti individualias konsultacijas.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimoms namų koordinatoriai, psichologai, socialiniai darbuotojai.	1.1.1. Suteikti individualių konsultacijų ne mažiau nei 11 asmenų per mėnesį.

	1.2.Teikti grupines konsultacijas.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeniniu šeimos namu koordinatoriai, psichologai, socialiniai darbuotojai.	1.2.1. Suteikti grupiniu konsultaciju ne maziau nei 8 asmenims per menesi.
	1.3.Teikti savitarpio pagalbos grupiu paslauga.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeniniu šeimos namu koordinatoriai, psichologai, socialiniai darbuotojai.	1.3.1. Suteikti savitarpio pagalbos grupiu paslauga ne maziau nei 8 asmenims per menesi.
	1.4.Teikti socialiniu igudziu vaikams ir paaugliams grupiu paslauga.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeniniu šeimos namu koordinatoriai, psichologai, socialiniai darbuotojai.	1.4.1.Suteikti socialiniu igudziu vaikams ir paaugliams grupiu paslauga ne maziau nei 8 asmenims per menesi.
	1.5.Teikti tevystes mokymus.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeniniu šeimos namu koordinatoriai, psichologai,	1.5.1. Suteikti tevystes mokymu ne maziau nei 7 asmenims per menesi.

			socialiniai darbuotojai.	
	1.6.Teikti šeimos mediacijos paslaugą.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai, psichologai, socialiniai darbuotojai.	1.6.1. Suteikti šeimos mediacijos paslaugą ne mažiau nei 2 asmenims per mėnesį.
	1.7.Teikti šeimos konsultavimo namuose paslaugą.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai, psichologai, socialiniai darbuotojai.	1.7.1. Suteikti šeimos konsultavimo namuose paslaugą ne mažiau nei 3 asmenims per mėnesį.
2. Viešinti projektą „Kompleksinių paslaugų (KOPA) šeimai teikimas Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“, kodas 07-007-P-0001.	2.1.Viešinti kompleksines paslaugas viešose erdvėse (miesto, rajono renginiuose).	2024 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai.	2.1.1.Pristatyti kompleksines paslaugas viešose erdvėse (miesto, rajono renginiuose) ne mažiau 2 kartus per metus.
	2.2.Viešinti kompleksines paslaugas socialines paslaugas teikiančiose įstaigose.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai.	2.2.1.Pristatyti kompleksines paslaugas socialines paslaugas teikiančiose įstaigose ne mažiau 2 kartus per metus.

	2.3.Viešinti kompleksines paslaugas bendruomenėse.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai.	2.3.1. Pristatyti kompleksines paslaugas bendruomenėse ne mažiau 4 kartus per metus.
	2.4.Viešinti įstaigos teikiamas kompleksines paslaugas regioninėje spaudoje.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai.	2.4.1. Parengti ne mažiau 2 straipsnių apie kompleksines paslaugas regioninei spaudai.
	2.5.Viešinti kompleksines paslaugas ESFA nustatyta tvarka, peržiūrėti ir atnaujinti informaciją įstaigos interneto svetainėje.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai.	2.5.1. Viešinti kompleksines paslaugas ESFA nustatyta tvarka, peržiūrėti ir atnaujinti informaciją įstaigos interneto svetainėje (www.raseiniupsn.lt) ne mažiau 2 kartus per metus.
3. Administruoti projektą „Kompleksinių paslaugų (KOPA) šeimai teikimas Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“, kodas 07-007-P-0001.	3.1.Laiku pateikti ateinančio mėnesio projekto veiklų grafikus.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai.	3.1.1. Iki kiekvieno mėnesio 25 d. į OneDrive sistemą sukelti ateinančio mėnesio projekto veiklų grafikus.
	3.2.Laiku pateikti praėjusio mėnesio projekto išlaidas pagrindžiančius dokumentus.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai.	3.2.1. Iki kiekvieno mėnesio 20 d. į OneDrive sistemą sukelti praėjusio mėnesio projekto išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

	3.3.Administruoti projekto dalyvių bylas.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai.	3.3.1. Tvaringai vesti projekto dalyvių bylas ir jose kaupti jų anketas, mokymų sąrašus, kitus reikalingus dokumentus.
	3.4.Laiku pateikti projekto dalyvių gautas kompleksines paslaugas SPIS sistemoje.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų koordinatoriai.	3.4.1. Iki kiekvieno mėnesio 10 d. į SPIS sistemą suvesti projekto dalyvių gautas kompleksines paslaugas.

VII. INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBA IR PALYDĖJIMO PASLAUGA JAUNUOLIAMS

Priemonės	Numatomos veiklos	Laikotarpis	Vykdytojai	Planuojami rodikliai
1. Teikti prieinamas, kokybiškas, veiksmingas socialines paslaugas į krizinę situaciją patekusiam asmeniui (šeimai).	1.1. Užtikrinti klientų įsidarbinimą ar ugdymą.	2024 m. I – IV ketvirčiai.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	1.1.1. Klientai 100 proc. dirbs ar bus užregistruoti užimtumo tarnyboje ir/ar lankys ugdymo įstaigą.
	1.2. Užtikrinti klientų vaikų ikimokyklinį formalųjį ir neformalųjį ugdymą.	2024 m. I – IV ketvirčiai.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	1.2.1. Visi klientų vaikai lankys ikimokyklinio/pagrindinio, neformaliojo ugdymo įstaigas.

	1.3. Padėti klientui spręsti grįžimo į savo gyvenama vietą (būstą) problemas.	2024 m. I – IV ketvirčiai.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	1.3.1. Pagal poreikį išspręsti kliento būsto klausimai (pagalba esant asmeninio būsto remonto ir/ar būsto nuomos sunkumams, tarpininkavimas įtraukiant asmenį (šeimą), į turinčių teisę į socialinį būstą, sąrašus ir kt.)
2. Teikti palydėjimo paslaugas jaunuoliams.	2.1. Užtikrinti jaunuolių ugdymo įstaigų lankymą ar/ir įsidarbinimą arba registraciją užimtumo tarnyboje.	2024 m. I – IV ketvirčiai.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	2.1.1. Visi jaunuoliai lankys ugdymo įstaigą, arba dirbs. 2.1.2. Nesimokantys jaunuoliai bus registruoti užimtumo tarnyboje ir patys intensyviai dalyvaus darbo paieškoje.
	2.2. Užtikrinti klientų socialinių įgūdžių ugdymą ir palaikymą.	2024 m. I – IV ketvirčiai.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	2.2.1. Klientai prisitaikys prie socialinės aplinkos, sugebės spręsti jiems kylančias socialines ir kitas problemas.
	2.3. Tarpininkauti jaunuoliams, gaunantiems palydėjimo paslaugas su apgyvendinimu, ieškant gyvenamojo ploto baigus teikti paslaugas įstaigoje.	2024 m. I – IV ketvirčiai.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	2.3.1. Pagalba socialinio būsto skyrimui reikiamų dokumentų užpildymui, nuomojamo būsto paieškoje, baldų, buitinės technikos ir kitų reikalingų daiktų įsigijime.

	2.4. Pradėti teikti palydėjimo paslaugas be apgyvendinimo.	2024 m. I – IV ketvirčiai.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	2.4.1. Suteikti palydėjimo paslaugas be apgyvendinimo ne mažiau kaip 5 klientams per metus.
--	--	----------------------------	--	---

VIII. GLOBOS CENTRO PADALINYS

Tikslas — užtikrinti, kad visiems tėvų globos netekusiems vaikams, įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų) globojamiems (rūpinamiems) vaikams, šeimynoje globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams (rūpintojams) tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.

Uždaviniai:

1. organizuoti ir vykdyti budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių paiešką;
2. vykdyti asmenų, siekiančių globoti ar įvaikinti vaiką pasirengimą, vertinimą ir parinkimą;
3. koordinuoti ir teikti pagalbą budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams;
4. organizuoti globos centro veiklą ir vykdyti stebėseną.

Priemonės	Numatomos veiklos	Forma/laikotarpis	Vykdytojai	Planuojami rodikliai
1. Uždavinys — organizuoti ir vykdyti budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių paiešką.				
1. Informuoti ir konsultuoti asmenis pageidaujančius tapti globėjais (rūpintojais), budinčiais	1.1. Suinteresuotiems asmenims suteikti detalią informaciją ir supažindinti su globos (rūpybos), įvaikinimo	2024 m. I-IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos	1.1.1. 100% suinteresuotų asmenų suteikti detalią

globotojais, tėvais, šeimynų dalyviais.	galimybėmis, siekiant rasti/pritraukti globėjus (rūpintojus), tėvus tėvų globos netekusiems vaikams.		tarnybos atestuoti asmenys.	informaciją, supažindinant su globos (rūpybos), įvaikinimo galimybėmis.
2. Viešinti globos centro veiklą, skatinti teigiamas visuomenės nuostatas ir pozityvų požiūrį į vaikus netekusius tėvų globos.	2.1. Rajoniniame laikraštyje publikuoti straipsnius susijusius su globa (rūpyba).	2024 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai, valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	2.1.1. Rajoniniame laikraštyje publikuoti ne mažiau kaip 3 straipsnius susijusius su vaiko globa (rūpyba).
	2.2. Viešinti globos centro veiklą socialiniame tinkle Facebook, paskyroje Vaikai yra vaikai. Raseiniai.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai, valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	2.2.1. Kartą per savaitę viešinti globos centro veiklą socialiniame tinkle Facebook, paskyroje Vaikai yra vaikai. Raseiniai.
	2.3. Viešinti globos (rūpybos) galimybes ir globos centro veiklą įvairiuose Raseinių miesto šventėse, rajono seniūnijose, bendruomenėse.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai, valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	2.3.1. Globos centro veiklą viešinti Raseinių miesto šventėje „Rudens bendrystės sodas“, Šiluvos atlaiduose, 5 miesto ir rajono ugdymo įstaigose, 4 seniūnijose.

2. Uždavinys — vykdyti asmenų, siekiančių globoti ar įvaikinti vaiką pasirengimą, vertinimą ir parinkimą.				
1. Vykdyti mokymus pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą.	1.1. Mokymų metu asmenims/šeimoms siekiančioms tapti globėju (rūpintoju), budinčiu globotoju ar tėviu suteikti žinių, reikalingų atliepti globojamo (rūpinamo), prižiūrimo vaiko poreikius.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	1.1.1. Suorganizuoti ir pravesti ne mažiau kaip 2 mokymų grupes per metus, ne mažiau kaip 6 asmenims.
2. Rengti ir tikslinti išvadas dėl pasirengimo vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, budinčio globotojo veiklai, šeimynos steigimui.	2.1. Išvadų rengimas ir tikslinimas dėl pasirengimo vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, budinčio globotojo veiklai, šeimynos steigimui.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	2.1.1. Parengti ne mažiau kaip 5 išvadas.
3. Organizuoti globėjo (rūpintojo) parinkimo vaikui komisijos posėdžius.	3.1. Kartu su KAVTAS* ir Raseinių rajono socialinės paramos skyriaus atstovais parinkti geriausias vaiko interesus ir poreikius atitinkantį globėją (rūpintoją) ar budintį globotoją vaikui, netekusiam tėvų globos.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	2.3.1.1. Organizuoti globėjo (rūpintojo) parinkimo vaikui komisijos posėdžius 100% vaikų, netekusių tėvų globos (jei KAVTAS nenurodo konkretaus asmens).
4. Pravesti bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams mokymus.	4.1. Organizuoti ir pravesti mokymus bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams.	2024 m. II ir IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos	4.1.1. Organizuoti ir pravesti 2 bendruomeninių vaikų

			tarnybos atestuoti asmenys.	globos namų darbuotojų mokymus.
3. Uždavinys — koordinuoti ir teikti pagalbą budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams.				
1. Atlikti pagalbą vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams poreikio vertinimą ir esant poreikiui sudaryti pagalbos planą.	1.1. Atlikti prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko ir budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) poreikių vertinimą, pagal teisės aktų reikalavimus.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai, valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	1.1.1. 100% atlikti prižiūrimų, globojamų (rūpinamų) vaikų ir budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) poreikių vertinimus.
	1.2. Prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) vaikui sudaryti individualų pagalbos planą ir užtikrinti jo įgyvendinimą.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai, valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	1.2.1. Sudaryti ne mažiau kaip 25 individualius pagalbos planus ir užtikrinti jų įgyvendinimą.
2. Tarpininkauti socialinių paslaugų, švietimo, teisėsaugos, sveikatos įstaigose dėl paslaugų suteikimo vaikui augančiam	2.1. Suteikti tarpininkavimo paslaugas.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai.	2.1.1. Suteikti ne mažiau kaip 60 tarpininkavimo paslaugų.

globėjo (rūpintojo) ar budinčio globotojo šeimoje.				
3. Vertinti budinčio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybę.	3.1. Įvertinti kiekvieno budinčio globotojo, sudariusio trišalę sutartį su Raseinių r. savivaldybės administracija ir Raseinių pagalbos šeimai namų administracija, vykdomos veiklos kokybę.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatorius.	3.1.1. 100% budinčių globotojų, sudariusių trišalę sutartis su Raseinių r. savivaldybės ir Raseinių pagalbos šeimai namų administracijomis, įvertinti vykdomos veiklos kokybę 2 kartus per metus.
4. Organizuoti budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), šeimynos dalyvių, įtėvių savitarpio pagalbos grupių užsiėmimus.	4.1. Organizuoti savitarpio pagalbos grupių susitikimus budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams ir įtėviams.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, psichologas.	4.1.1. Suorganizuoti 12 savitarpio pagalbos grupių.
5. Organizuoti globojamų (rūpinamų), prižiūrimų vaikų susitikimus su biologiniais tėvais, giminaičiais jei tai nekenkia vaiko interesams.	5.1. Esant tėvų prašymui organizuoti globojamų (rūpinamų), prižiūrimų vaikų susitikimus su biologiniais tėvais ar kitais giminaičiais.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai.	5.1.1. Užtikrinant geriausius vaiko interesus ir esant tėvų ar kitų emociškai artimų žmonių prašymui 100% globojamų (rūpinamų),

				prižiūrimų vaikų suorganizuoti susitikimus su biologiniais tėvais ar kitais emociniais ryšiais susijusiais asmenimis.
	5.2. Stebėti ir registruoti vaikų susitikimus su tėvais ar kitais emociniais ryšiais susijusiais asmenimi, pagal teisės aktų reikalavimus.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai.	5.2.1. 100% registruoti vykusius susitikimus.
	6.1. Dalyvauti globojamų (rūpinamų) vaikų globos (rūpybos) peržiūrose ir atvejo vadybos posėdžiuose.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai.	6.1.1. 100% dalyvauti globojamų (rūpinamų) vaikų globos (rūpybos) peržiūrose ir atvejo vadybos posėdžiuose.
7. Teikti psichologo konsultacijas globojamiems (rūpinamiems), prižiūrimiems vaikams, budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams) ir jų šeimos nariams.	7.1. Organizuoti psichologo konsultacijas globos centro klientams, fiksuoti psichologo teikiamų paslaugų atvejo aprašymus klientų bylose.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Psichologas.	7.1.1. Suteikti ne mažiau kaip 200 psichologo konsultacijų.
4. Uždavinys — organizuoti globos centro veiklą ir vykdyti stebėseną				

1. Rengti ir laiku pateikti mėnesines globos centro veiklos ataskaitas.	1.1. Pateikti Raseinių pagalbos šeimai namų globos centro ataskaitas ne vėliau kaip iki 8 kiekvieno mėnesio dienos globos centrų mainų sistemoje.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Veiklos koordinatorius, globos koordinatoriai, valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, psichologas.	1.1.1. Globos centrų mainų sistemoje pateikti 12 ataskaitų.
	1.2 Įstaigos vadovui nustatytais terminais teikti informaciją susijusią globos centro vykdomą veiklą.	2024 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatorius-globos centro veiklos koordinatorius.	1.2.1. Įstaigos vadovui kas savaitę teikti informaciją susijusią su globos centro vykdoma veikla.
2. Organizuoti globos centro veiklos plano peržiūras.	4.2.1. Suorganizuoti veiklos plano įgyvendinimo peržiūras.	2024 m. balandžio, rugpjūčio, gruodžio mėn.	Globos koordinatorius-globos centro veiklos koordinatorius.	4.2.1.1. Atlikti 3 globos centro veiklos plano peržiūras.
3. Organizuoti susitikimus su KAVTAS, socialinės paramos, socialinių paslaugų centro specialistais, atvejo	3.1. Organizuoti tarpinstitucinius susitikimus.	2024 m. I-IV ketvirtis	Globos koordinatorius-globos centro	3.1.1. Suorganizuoti 3 tarpinstitucinius susitikimus.

vadybininkais, kitais globos centrų darbuotojais siekiant vaiką sugrąžinti į biologinę šeimą, dalinantis gerąją darbo patirtimi, siekiant spręsti krizines situacijas ir kt.			veiklos koordinatorius.	
4. Koordinuoti globos centro savanorius ir praktikantus.	4.1. Įtraukti visus globos centro savanorius į globos centro organizuojamas veiklas.	2024 m. I-IV ketvirtis	Globos koordinatoriai, valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	4.1.1. Įtraukti 3 savanorius į globos centro organizuojamas veiklas.

*KAVTAS — Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kauno apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius Raseinių rajone.

XI. ĮSTAIGOS ADMINISTRAVIMAS

Įstaigos valdymas ir administravimas siejamas su palankių vidinių ir išorinių sąlygų sudarymu kokybiškoms paslaugoms teikti, resursų paiešką ir paskirstymą įstaigos planams įgyvendinti, darbų koordinavimą, siekiant užsibrėžtų tikslų, paslaugų ir procesų peržiūrą, vertinimą ir pokyčius. Siekiama didesnio veiklos efektyvumo, draugiškos išorinės aplinkos kūrimo, atliepiant nuolat kintančios aplinkos poreikius.

Administravimas veikia vadovaujantis etinėmis normomis ir profesinėmis vertybėmis, numatomos priemonės, užkertančios kelią neetiškam darbuotojų elgesiui.

Įstaigos dokumentai tvarkomi, strateginio planavimo, socialinės paramos šeimai, centrinėje viešųjų pirkimų informacinėse ir dokumentų, personalo, viešųjų pirkimų sistemose. Taip pat, elektroninėje statistinių verslo duomenų parengimo ir perdavimo sistemoje. Įstaigos specialistai rengia ir pateikia dokumentus naudodamiesi šiomis sistemomis. Užtikrinamas reikalingų dokumentų, būtinų socialinės globos institucijos veiklai vykdyti, parengimas, personalo nuolatinio profesinio tobulėjimo aplinkos palaikymas, geranoriška ir konstruktyvi reakcija į skundus ir pageidavimus. Įstaigos administracijai svarbus veiklos skaidrumas, atskaitomybė ir viešumas.

Įstaigoje pareigybių skaičius nustatomas atsižvelgiant į socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvus.

RASEINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI NAMŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Eil. nr.	Darbotvarkė	Susirinkimo data
1.	1.1. Raseinių pagalbos šeimai namų 2024 m. veiklos plano svarstymas; 1.2. Raseinių pagalbos šeimai namų 2023 m. veiklos ataskaitos rezultatų aptarimas. 1.3. Einamieji klausimai.	2024 m. sausio 22 d.
2.	2.1. Raseinių pagalbos šeimai namų teikiamų paslaugų viešinimo galimybių aptarimas; 2.2. Raseinių pagalbos šeimai namų globotinių (rūpintinių) ugdymosi ir elgesio problemų aptarimas; 2.3. Einamieji klausimai.	2024 m. gegužės 13 d.
3.	3.1. Kalėdinių renginių organizavimas; 3.2. Problemų, susijusių su bendruomeninių vaikų globos namų veikla, aptarimas; 3.3. Einamieji klausimai.	2024 m. lapkričio 19 d.

VISUOTINIAI SUSIRINKIMAI, PRATYBOS, MOKYMAI

Eil. Nr.	Tema	Data
1.	1 2023 m. įstaigos veiklos rezultatų aptarimas. 3. Einamieji reikalai.	2024 m. vasaris
2.	Civilinės saugos funkcinės pratybos.	2024 m. kovas
3.	1. Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų gerinimas. 2. Einamieji reikalai.	2024 m. rugsėjis

RYŠIŲ SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS IR BENDRUOMENE STIPRINIMAS

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingi asmenys
1.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas., bendruomeninių vaikų globos namų socialiniai darbuotojai.
2.	Raseinių miesto bendruomenės organizuojamų renginių lankymas ir aktyvus dalyvavimas juose.	Visi įstaigos darbuotojai.
3.	Naujų rėmėjų paieškos	Direktorius, socialiniai darbuotojai, globos koordinatoriai.
4.	Susitikimai su savanoriais ir asmenimis ketinančiais savanoriauti.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas,

5.	Įstaigoje teikiamų naujų socialinių paslaugų viešinimas.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
----	--	---

VIDAUS KONTROLĖS VEIKLOS PROGRAMA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai
1.	Paslaugų teikimo planų sudarymas ir jų peržiūros.	Laiku sudaromi, peržiūrimi ir/ar patikslinami paslaugų teikimo planai ir jų įgyvendinimo kontrolė.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas.
2.	Pilnavertės globotinių (rūpintinių) mitybos užtikrinimas.	Užtikrinami sveikos mitybos ir higienos normos reikalavimai.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas., bendruomeninių vaikų globos namų socialiniai darbuotojai.
3.	Racionalus materialinių išteklių naudojimas.	Optimalūs taupymo rezultatai.	Direktorius.
4.	Globotinių (rūpintinių) asmens higienos ir sveikos gyvensenos užtikrinimas.	Globotinių įgūdžių formavimas ir įtvirtinimas.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas.
5.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas mokymuose, supervizijose ir intervizijose.	Atnaujinamos darbuotojų žinios, didinama jų profesinė kompetencija.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
6.	Darbuotojų, teikiančių socialines paslaugas, darbo kontrolė.	Užtikrinti pareiginiuose aprašuose įtvirtintas pareigas ir atsakomybę.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas.

7.	Įstaigos vidaus tvarkų, aprašų ir kitų dokumentų peržiūra ir atnaujinimas	Įstaiga turi visus reikalingus dokumentus veiklai vykdyti.	Direktorius
----	---	--	-------------

5.3. Galimi problemų sprendimo būdai:

- tarpinstitucinio bendradarbiavimo gerinimas;
- intensyvios psichologo paieškos laisvai pareigybei užimti;
- intensyvus naujų vaiko globos šeimoje viešinimo formų taikymas;
- nuolatinis darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.

5.4. Artimiausio laikotarpio veiklos prioritetinės kryptys:

- gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, taikant naujausius ir efektyviausius socialinio darbo metodus;
 - tobulinti komandinį darbą;
 - tęsti projekto „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ įgyvendinimą
 - tęsti projekto „Kompleksinių paslaugų (KOPA) šeimai teikimas Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ įgyvendinimą;
 - rengti būsimus globėjus (rūpintojus), tėvius ir budinčius globotojus, šeimynų dalyvius;
 - didinti socialinių paslaugų teikimo įstaigoje viešinimą;
-

Raseinių vaikų globos namų 2024 metų veiklos planą rengė plano rengimo grupė, patvirtinta Raseinių vaikų globos namų direktoriaus 2023 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. 184 A1, „Dėl Raseinių pagalbos šeimai namų veiklos plano 2024 metams sudarymo grupės patvirtinimo“. Grupę sudaro:

Danguolė Bakutienė, vyr. socialinė darbuotoja;

Toma Snarskytė, globos koordinatore;

Diana Blėdienė, socialinė darbuotoja;

Aušra Garbaliuskienė, socialinė darbuotoja.

Agnė Naujokaitytė, koordinatore.

Pritarta Raseinių pagalbos šeimai namų 2024-01-22 tarybos posėdyje. Protokolo Nr. 1

Direktorė

Ina Norkevičienė