

PATVIRTINTA:

Raseinių pagalbos šeimai namų  
direktoriumi įsakymu 2023 m. gegužės 19 d.  
Nr. A1 -72

## **RASEINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI NAMŲ TEIKIAMŲ KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Raseinių pagalbos šeimai namų (toliau – Įstaigos) teikiamų kompleksinių paslaugų (toliau – Paslaugų) teikimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Įstaigos teikiamų Paslaugų sudėtį, jų turinį, gavėjus, jų teises ir pareigas, paslaugos teikimą ir organizavimą, atsiskaitymą ir kitus Paslaugų teikimo aspektus.

2. Kompleksinės paslaugos - paslaugos, skirtos asmens (šeimos), patyrusio (-s) sunkumų, gebėjimams savarankiškai spręsti iškilusias problemas stiprinti, siekiant ateityje išvengti galimų didesnių socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos.

3. Įstaigos teikiamos Paslaugos yra vykdomos projekte „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ (toliau – Projektas), vadovaujantis 2021 – 2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos šeimos politikos stiprinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-004-02-05-01 „Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, didinti socialinės paramos veiksmingumą kriziniais atvejais šeimoje“ 8 veiklos „Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas sostinės regione“ ir 9 veiklos „Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ projektų finansavimo sąlygų aprašu (toliau – Finansavimo sąlygų aprašas) A1-393.

4. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose prevencines socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

### **II SKYRIUS KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ SUDĖTIS IR TURINYS**

5. Įstaigos teikiamas kompleksines paslaugas sudaro:

5.1. individualios ir (ar) grupinės psichologo konsultacijos asmenims, patiriantiems sunkumų asmeniniame gyvenime ir (ar) šeimoje,

5.2. savitarpio pagalbos grupės, asmenims, patyrusiems sunkumų asmeniniame gyvenime ir (ar) šeimoje,

5.3. socialinių įgūdžių grupės vaikams ir paaugliams – vaikų ir paauglių gyvenime reikalingų įvairius socialinius įgūdžius, nuostatas ugdančių teminių grupių užsiėmimai,

5.4. tėvystės mokymai – paslaugos, teikiamos šeimoms, norinčioms tobulėti ar įgyti tėvystės įgūdžių, siekiant išugdyti geriausias tėvų ir vaikų savybes ir padėti jiems atskleisti savo gebėjimus ir galimybes,

5.5. šeimos mediacija – paslauga, teikiama neteisminiems civilinių ginčų taikinamajam tarpininkavimui, siekiant ginčus, tarpusavio konfliktus spręsti taikiai,

5.6. šeimos konsultavimas asmens (šeimos) namuose – konsultacijos asmens (šeimos) namuose (gyvenamojoje vietoje), gimus kūdikiui, nustačius neįgalumą ir (ar) specialiuosius poreikius asmeniui ir kt.,

5.7. pavežėjimo paslauga asmenims (šeimoms), gaunantiems kompleksines paslaugas – jei nėra galimybių naudotis viešuoju transportu (viešojo transporto nėra arba jis yra, bet neužtikrinama, kad paslaugų gavėjas laiku atvyks į paslaugų teikimo vietą ir dėl to jam negalės būti suteiktos numatytos apimties paslaugos) ar asmeniniu transportu,

5.8. vaikų priežiūros paslauga – teikiama tuo pačiu metu, kai tėvams teikiamos kitos kompleksinės paslaugos, ji gali būti teikiama ne ilgiau kaip 4 val. per dieną visiems tėvams (įtėviams, globėjams).

6. Vienas asmuo (šeima) gali gauti dvi ar daugiau Paslaugų, kad problemos būtų sprendžiamos kompleksiškai.

7. Veiklų vykdomas pagal intensyvumą, trukmę, asmenų skaičių grupėse:

7.1. individualios psichologo konsultacijos trukmė asmeniui - 1 val. (jei konsultuojama pora – iki 2 val.), 1 k./sav. Psichologinis konsultavimas gali būti trumpalaikis (5–10 konsultacijų), nukreiptas į konkrečios problemos sprendimą, vidutinės trukmės (10–30 konsultacijų), nukreiptas į krizinių išgyvenimų palengvinimą ir pagalbą atsistatant, arba ilgalaikis (daugiau nei 30 konsultacijų), nukreiptas į vidinių konfliktų sprendimą ir savasties ugdymą,

7.2. vaikų ir paauglių grupės sudaromos po 6-10 asmenų iš to paties amžiaus tarpsnio (nuo 5 iki 18 metų amžiaus), teikimo trukmė - 1-2 k./sav. po 1-2 val.

7.3. suaugusiųjų terapinės arba savitarpio pagalbos grupės formuojamos iš 6-10 asmenų, teikimo trukmė - 1 k./sav. po 2 val.

7.4. tėvystės mokymų grupės formuojamos iš 8-12 asmenų, teikimo trukmė – 1k.sav., 6-12 užsiėmimų po 2 val.,

7.5. meno terapijos grupės formuojamos iš 6-12 asmenų, teikimo trukmė - 1 k./sav. iki 3 val.,

7.6. konsultavimas asmens (šeimos) namuose teikiamas 1-2 asmenims, trukmė - 1-2 užsiėmimai po 1-2 val.

7.7. šeimos mediacija teikiama 1-2 asmenims, trukmė - 1-4 užsiėmimai po 1 val.

### **III SKYRIUS**

#### **KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS**

8. Kompleksinės paslaugos organizuojamos ir teikiamos kaip nurodyta Socialinių paslaugų katalogo 6.2 papunktyje.

9. Paslaugas gali gauti asmenys (šeimos) ir vaikai nuo 5 metų amžiaus:

9.1. Lietuvos Respublikos piliečiai, deklaravę gyvenamąją vietą ir (ar) faktiškai gyvenantys Raseinių rajono savivaldybėje arba įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Raseinių rajono savivaldybėje,

9.2. užsieniečiai, tarp jų ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje ir kurie deklaravę gyvenamąją vietą ir (ar) faktiškai gyvenantys Raseinių rajono savivaldybėje arba įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Raseinių rajono savivaldybėje,

9.3. asmenys, deklaravę gyvenamąją vietą ir (ar) faktiškai gyvenantys ne Raseinių rajono savivaldybėje, tačiau pradėję dalyvauti projekto veiklose Raseinių rajono savivaldybėje – bus skaičiuojami kaip stebėsenos rodiklis tik Raseinių rajono savivaldybėje.

10. Paslaugas teikia Įstaigos socialiniai darbuotojai, psichologai, su jaunimu dirbantys specialistai, priklausomybių konsultantai, užimtumo, sielovados darbuotojai ir kiti specialistai, atitinkantys įstatymų numatytus reikalavimus išsilavinimui ir kvalifikacijai, turintys žinių ir komunikacijos gebėjimų efektyviai perteikti mokymų medžiagą, taikantys naujus metodus, gebantys valdyti grupės įtampą ir kt.

11. Planuojant darbuotojų darbo laiką, laikomasi teisės aktuose numatytų darbo ir poilsio režimo tvarkos. Atsižvelgiant į psichologų/socialinių darbuotojų teikiamų Paslaugų darbo specifiką bei siekiant užtikrinti Paslaugų kokybę, neviršijama 8 kontaktinių valandų darbo trukmės per dieną.

12. Paslaugos neribojamos pagal savo veikimo vietą, jos teikiamos tiek Įstaigoje, tiek asmens (šeimos) namuose, tiek kitose įstaigose, organizacijose, bendruomenėse, viešosiose erdvėse, viešuose renginiuose ar, esant reikalui, nuotoliu per vaizdo skambučių platformas ir kt.;

13. Paslaugos teikiamos bendradarbiaujant su įvairiomis socialinio darbo įgyvendinimo srityse veikiančiomis įstaigomis, organizacijomis, vietos bendruomenėmis, seniūnijomis, seniūnaitijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis, įstaigomis, kurios turi artimesnį ryšį su gyventojais.

14. Paslaugos pradamos teikti šalių suderintu laiku, arba grupinių užsiėmimų atvejais – surinkus minimalų dalyvių skaičių.

15. Visi Paslaugas gaunantys asmenys (dalyviai) prieš pradėdami gauti Paslaugas:

15.1. užpildo Projekto vykdytojo nustatytos formos Dalyvio apklausos anketą,

15.2. susipažįsta su Projekto vykdytojo nustatytos formos Pranešimu dėl asmens duomenų tvarkymo,

15.3. yra informuojami, kad Paslaugos jiems teikiamos neatlygintinai ir projektą bendrai finansuoja Europos Sąjunga.

16. Paslaugą gavęs asmuo pasirašo Projekto vykdytojo nustatytos formos Dalyvių sąrašą.

17. Jei dalyvis mažametis (iki 14 m.), tėvai arba globėjai (rūpintojai) pasirašo Sutikimą dėl paslaugų teikimo (Aprašo 1 priedas),

18. Jei Paslaugas gauna mažametis asmuo (iki 14 metų amžiaus) arba asmuo, dėl negalios negalintis užpildyti dalyvio apklausos anketos, vietoj dalyvio anketą užpildo jo tėvai arba globėjai (rūpintojai),

19. Jei Paslaugas gauna mažametis asmuo (iki 14 metų amžiaus) arba asmuo, dėl negalios negalintis pasirašyti dalyvių sąrašą ir tuo metu nedalyvauja jo tėvai arba globėjai (rūpintojai), vietoje parašo pažymį „+“, o sąrašo gale paslaugos teikėjas patvirtina savo parašu.

20. Įstaigos paskirtas Projekto koordinatorius fiksuoja kiekvieno dalyvio gautas Paslaugas Suteiktų kompleksinių paslaugų registre (Aprašo 2 priedas).

21. Projekto koordinatorius iki einamojo mėnesio 25 dienos Projekto vykdytojo nurodyta forma pateikia būsimo mėnesio mokymų grafiką. Jei veiklų įgyvendinimo metu atsiranda pasikeitimų (pvz., keičiasi mokymų laikas, data, vieta) nedelsiant, bet ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki mokymų pradžios patikslina mokymų grafiką.

22. Projekto koordinatorius iki kiekvieno mėnesio 20 dienos į One Drive aplanką pateikia tinkamus atsiskaitymo už veiklas ir išlaidas pagrindžiančius dokumentus už praėjusį mėnesį bei informaciją apie tarpinių ir galutinių rezultatų pasiekimą.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ASMENS (ŠEIMOS), KURIAI TEIKIAMOS PASLAUGOS TEISĖS IR PAREIGOS**

23. Asmuo (šeima) turi teisę:

- 23.1. gauti teisingą informaciją apie socialines paslaugas, jų teikimo pobūdį;
- 23.2. gauti kokybiškas socialines paslaugas;
- 23.3. asmens duomenų apsaugą, kaip tai numato teisės aktai.
- 24. Asmuo (šeima) privalo:
  - 24.1. pateikti būtinus dokumentus bei kitą informaciją, reikalingą Paslaugų poreikiui nustatyti ar Paslaugų teštinumui užtikrinti ir atsakyti už jos teisingumą;
  - 24.2. bendradarbiauti su Įstaigos administracija, personalu Paslaugų poreikio nustatymo metu ir Paslaugų teikimo laikotarpiu.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 25. Projekto veiklos viešinamos Jungtinėje veiklos sutartyje ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.
  - 26. Įstaiga užtikrina kokybišką Paslaugų teikimą ir gautų lėšų panaudojimą pagal paskirtį teisės aktų nustatyta tvarka.
  - 27. Asmens (šeimos) byloje kaupiama medžiaga naudojama laikantis konfidencialumo principo, neskelbtina, naudojama tik tarnybiniams tikslams.
  - 28. Koordinatorius atsakingas už Tvarkos aprašo nuostatų vykdymą.
  - 29. Asmuo (šeima) dėl netinkamo Paslaugų teikimo gali skųsti rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.
  - 30. Aprašas gali būti pildomas arba keičiamas Įstaigos direktoriaus įsakymu.
-