



RASEINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL RASEINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI NAMŲ 2023 METŲ VEIKLOS PLANO
PATVIRTINIMO**

2023 m. vasario d. Nr. A1
Raseiniai

Vadovaudamasi Socialinių globos normų aprašo 1 priedo 19.1.3. punktu ir Raseinių pagalbos šeimai namų nuostatų, patvirtintų Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. TS-140 „Dėl Raseinių pagalbos šeimai namų nuostatų patvirtinimo“ 26 ir 29.5 punktais;

t v i r t i n u Raseinių pagalbos šeimai namų 2023 metų veiklos planas (pridedama).

Direktorė

Ina Norkevičienė

PATVIRTINTA
Raseinių pagalbos šeimai namų
direktorius 2023 m. vasario d.
įsakymu Nr. A1

**RASEINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI NAMŲ 2023 METŲ
VEIKLOS PLANAS**

Metiniai uždaviniai	Numatomos veiklos	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi įstaigos padaliniai, specialistai	Planuojami rodikliai
1	2	3	4	5
1 Uždavinys. Globojamo (rūpinamo) vaiko gerovės ir jo vystymosi poreikių užtikrinimas, rengimas savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje.				
1.1. Vaiko poreikius atitinkančios sveikos ir saugios aplinkos užtikrinimas.	Saugios, sveikos ir vaikui psichologiškai harmoningos aplinkos palaikymas.	Sausio – gruodžio mėn.	Vyr. socialinis darbuotojas, šeimynų socialiniai darbuotojai.	Fiziologinius poreikius, sveikatos būklę ir vaiko pageidavimus atitinkanti maitinimas, aprangos savitumo užtikrinimas, saugaus elgesio įgūdžių formavimas, artimos šeimai aplinkos palaikymas.
1.2. Vaikui reikalingų sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimas.	Organizuoti vaikų profilaktinius patikrinimus, skiepimą ir kitą reikalingą medicininę pagalbą.	Sausio – gruodžio mėn.	Vyr. socialinis darbuotojas, šeimynų socialiniai darbuotojai.	Tinkamai ir laiku organizuoti vaikų profilaktinius patikrinimus, skiepimą ir kitą reikalingą medicininę pagalbą 100 proc. tėvų

				globos netekusiems vaikams, apgyvendintiems įstaigoje.
1.3. Palankios ugdymosi aplinkos sukūrimas.	Bendradarbiauti su ugdymo įstaigomis ir kitais socialiniais partneriais, siekiant įgyvendinti vaiko ugdymo tikslus.	Sausio – gruodžio mėn.	Vyr. socialinis darbuotojas, šeimynų socialiniai darbuotojai	100 proc. vaikų ugdomi pagal jų gebėjimus, atsižvelgiant į jų ypatumus. pritaikytas ugdymo formas ir programas.
1.4. Turiningas vaikų neformalus ugdymas ir edukacija.	Vaikų popamokinės veiklos užtikrinimas.	Sausio – gruodžio mėn.	Šeimynų socialiniai darbuotojai.	100 proc. vaikų neformaliojo ugdymo užtikrinimas.
	Vaikų vasaros poilsio stovyklų organizavimas.	Birželio – rugpjūčio mėn.	Šeimynų socialiniai darbuotojai.	Organizuotos ne mažiau kaip 2 vasaros poilsio stovyklos.
1.5. Pagalba vaikui įgyti socialinių ir savarankiško gyvenimo įgūdžių.	Suteikti galimybes vaikui formuoti ir lavinti darbinus, įgūdžius, formuoti suvokimą apie asmeninio biudžeto planavimą, asmeninių poreikių tenkinimą ir kt.	Sausio – gruodžio mėn.	Šeimynų socialiniai darbuotojai.	Vaikai įgyja tvirtus kasdieninio gyvenimo įgūdžius.-
1.6. Vaiko karjeros formavimas.	Išvykos į įmones, įstaigas, Užimtumo tarnybą.	Kovo - gruodžio mėn.	Šeimynų socialiniai darbuotojai.	Apsilankyti ne mažiau kaip 2 įmonėse, įstaigose, 1 kartą – Užimtumo tarnyboje.

2. Uždavinys. Vykdyti būsimų globėjų (rūpintojų), įtėvių ir budinčių globotojų paiešką, juos parengti, organizuoti vaiko apgyvendinimą budinčių globotojų šeimoje.				
2.1. GIMK mokymų grupių organizavimas, vedimas, išvadų rengimas.	2.1.1. Organizuoti GIMK programos Pagrindinių mokymų grupės užsiėmimus.	Sausio- vasario mėn.	Globos centro specialistai.	Organizuoti ir pravesti 1 Pagrindinių GIMK mokymų grupės užsiėmimus 5 asmenims.
	2.1.2. Organizuoti Tėstinių mokymų grupes.	Kovo -spalio mėn.	Globos centro specialistai.	Organizuoti ir pravesti 2 Tėstinių GIMK mokymų grupės užsiėmimus ne mažiau 14-ai asmenų.
	2.1.3. Parengti išvadas dėl būsimų globėjų (rūpintojų) ir įtėvių pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką.	Vasario mėn.	Globos centro specialistai.	Parengti ne mažiau kaip 4 išvadas.
	2.1.4. Organizuoti mokymus budintiems globotojams aktualiomis temomis ne mažiau 16 val. per metus.	Vasario-gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Suorganizuoti 16 ak. Valandų mokymus Raseinių pagalbos šeimai namų Globos centro budintiems globotojams.
	2.1.5. Vertinti budinčio globotojo vykdomos	Vasario ir gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Įvertinti Raseinių pagalbos šeimai namų globos centro budinčių

	veiklos kokybę 1 kartą per 6 mėn.			globotojų vykdomos veiklos kokybę.
	2.1.6. Organizuoti bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams mokymus.	Kovo- spalio mėn.	Globos centro specialistai.	Organizuoti socialinių darbuotojų mokymus.
2.2. Psichologo ir globos koordinatoriaus konsultacijų ir kitų paslaugų teikimas globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams, šeimos steigėjams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems) ar įvaikintiems vaikams.	2.2.1. Teikti psichologo konsultacijas vaikams, budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams)	Sausio-gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Per metus suteikti ne mažiau 200 konsultacijų globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams, šeimos steigėjams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems) ar įvaikintiems vaikams Raseinių pagalbos šeimai namų globos centre, bei klientų namuose.
	2.2.2. Teikti grupines konsultacijas biologiniams tėvas ir laikinai globojamiems vaikams ryšio stiprinimui	Sausio-gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Suteikti ne mažiau kaip 35 konsultacijų per metus.

	ruošiant grįžimui į biologinę šeimą.			
	2.2.3. Fiksuoti psichologo teikiamų paslaugų atvejo aprašymus klientų bylose, pateikti konsultacijų išrašus.	Sausio-gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Pateikti apie 50 psichologo konsultacijų išrašų.
	2.2.4. Organizuoti savipagalbos grupes.	Sausio-gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Suorganizuoti 6 savipagalbos grupių užsiėmimus.
	2.2.5. Tęsti vaikų skaitymo ir meninės raiškos klubo veiklą, bendradarbiaujant su M. Martinaičio biblioteka.	Sausio-gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Suorganizuoti ne mažiau 25 užsiėmimų.
	2.2.6. Organizuoti vaikų vasaros poilsio dienos stovyklas.	Birželio-rugpjūčio mėn.	Globos centro specialistai.	Suorganizuoti 4 dienos stovyklas.
	2.2.7. Įvertinti globėjo (rūpintojo) ir globojamo (rūpinamo) vaiko poreikius, atsižvelgiant į poreikius sudaryti	Sausio-gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Poreikių vertinimas 60 globojamiems (rūpinamiems) vaikams, pagalbos planai sudarytomi pagal poreikį.

	individualų vaiko socialinės globos planą ir organizuoti jo peržiūras.			
	2.2.8. Informuoti, konsultuoti teikti psichosocialinę pagalbą būsimiems ir esamiems globėjams (rūpintojams) ar įvaikintojams.	Sausio-gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Suteikti ne mažiau 500 konsultacijų.
	2.2.9. Tarpininkauti socialinių paslaugų, švietimo, teisėsaugos, sveikatos įstaigose dėl paslaugų suteikimo vaikui augančiam globėjo (rūpintojo) ar budinčio globotojo šeimoje.	Sausio-gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Suteikti ne mažiau 60 tarpininkavimo paslaugų.
2.3. Vaiko priežiūros globėjo (rūpintojo) ar budinčio globotojo šeimoje organizavimas.	2.3.1. Organizuoti globojamų (rūpinamų) vaikų susitikimus su biologiniais tėvais ir kitais asmenimis.	Sausio-gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Suorganizuoti ne mažiau kaip 25 vaikų susitikimus su biologiniais tėvais ar kitais šeimos nariais.

	2.3.2. Vertinti globėjų (rūpintojų) globos kokybę.	Sausio /gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Pagal KAVTAS* nukreipimą, klientų namuose.
	2.3.3. Kriziniu laikotarpiu arba darbingumo atstatymui suteikti laikino atokvėpio paslaugą budintiems globotojams arba globėjams (rūpintojams).	Sausio-gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Pagal gautus prašymus.
	2.3.4. Teikti užimtumo paslaugas prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems) vaikams Raseinių pagalbos šeimai namų globos centre.	Sausio-gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Teikti užimtumo paslaugas prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems) vaikams pagal budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) raštišką prašymą.
2.4. Globos centro vykdomos veiklos viešinimas.	2.4.1. Rajoninėje spaudoje publikuoti straipsnius susijusius su globėjų (rūpintojų) paieška ir dalintis gerąją	Sausio-gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Rajoniniame laikraštyje publikuoti 4-is straipsnius.

	globos (rūpybos) patirtimi.			
	2.4.2. Viešinti ir skatinti vaikų globą (rūpybą) šeimoje, globos centro veiklą, įvairius renginius ir pan. įstaigos internetinėje svetainėje ir socialiniame tinkle Facebook.	Sausio-gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Kiekvieną savaitę atnaujinti globos centro Facebook paskyrą: Vaikai yra vaikai. Raseinių rajone.
	2.4.3. Viešinti globos (rūpybos) galimybes ir Globos centro veiklą Raseinių miesto renginiuose.	Rugsėjo mėn.	Globos centro specialistai.	Dalyvauti 3 renginiuose ir viešinti Globos centro veiklą ir globos (rūpybos) galimybes.
	2.4.4. Vykdyti Globos centro veiklos viešinimą Raseinių rajono seniūnijose, įstaigose, organizacijose, bendruomenėse.	Birželio -gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Dalyvauti ne mažiau kaip 4 Raseinių rajono seniūnijose, įstaigose, organizacijose, bendruomenėse.
2.5. Be tėvų globos	2.5.1. Dalyvauti globojamų (rūpinamų)	Sausio-gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Dalyvauti 100 proc. atvejo vadybos posėdžiuose.

likusio vaiko teisių ir įstatymu ginamų interesų įgyvendinimas.	vaikų biologinės vaiko šeimos atvejo vadybos posėdžiuose.			
	2.5.2. Rengti rekomendacijas dėl socialinės globos įstaigoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenantį asmenį.	Sausio-gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Parengti 3 rekomendacijas.
2.6.Globos centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir kompetencijų tobulinimas.	2.6.1.Globos centro darbuotojams tobulinti profesinę kvalifikaciją ne mažiau 16 kvalifikacijos tobulinimo valandų.	Sausio-gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Išklausyti nemažiau 16 kvalifikacijos tobulinimo ak.val. mokymų.
	2.6.2. Koordinuoti globos centro savanorius ir praktikantus, kurie padėtų teikti pagalbą	Sausio-gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Pratęsti sudarytas sutartis su 3-mis savanoriais ir įtraukti juos į Globos centro organizuojamas veiklas.

	vykdant globos centro veiklas.			
	2.6.3. Organizuoti 3 veiklos plano įgyvendinimo peržiūras.	Balandžio mėn. rugpjūčio mėn. gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Organizuoti 3 veiklos plano įgyvendinimo peržiūras.
2.7. Bendradarbiavimas su Raseinių rajono savivaldybės administracija, kitų savivaldybių Globos centrais ir kitomis socialinių paslaugų įstaigomis.	2.7.1. Teikti rekomendacijas dėl laikinojo/ nuolatinio globėjo vaikui parinkimo Raseinių savivaldybės administracijos direktoriui pagal patvirtintą tvarką.	Sausio-gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Pateikti 5 rekomendacijas.
	2.7.2. Bendradarbiauti su kitų savivaldybių globos centrais pasidalinant gerąja globos centrų patirtimi ar ieškant globėjų (rūpintojų), įtėvių, vaikams globojamiems nuolatinėje globoje.	2023 m. sausio-gruodžio mėn.	Globos centro specialistai.	Bendradarbiauti su kitų savivaldybių globos centrais ieškant globėjų (rūpintojų) tėvų globos netekusiems vaikams. Apsilankyti dvejuose Globos centruose, siekiant pasidalinti sukaupta darbine patirtimi.

	2.7.3.Organizuoti susitikimus su KAVTAS specialistais, Socialinių paslaugų centro socialinėmis darbuotojomis, dirbančiomis su biologine vaiko šeima, atvejo vadybininkais, siekiant vaiką sugrąžinti į biologinę šeimą.	2023 m. sausio – lapkričio mėn.	Globos centro specialistai.	Suorganizuoti 3 susitikimus.
3 Uždavinys. Įgyvendinti projektus, finansuojamus iš Europos sąjungos lėšų ir užtikrinti projektų veiklos tęstinumą.				
3.1. 2014-2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.1.-CVPA-V-427-11-0001 „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų	3.1.1. Baldų pirkimas, įrangos montavimas.	Vasario – kovo mėn.	Administracija	Laiku įgyvendintas projektas.
	3.1.2. Licencijų 2 bendruomeniniams vaikų globos namams įsteigti gavimas.	Iki gruodžio mėn.	Administracija	Laiku įgyvendintas projektas.

<p>dienos centrų tinklo plėtra Raseinių rajono savivaldybėje“ projekto įgyvendinimas.</p>				
4 Uždavinys. Plėsti socialinių paslaugų rūšis ir didinti prieinamumą.				
<p>4.1. 2021–2030 metų plėtos programos valdytojos LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos politikos stiprinimo plėtos programos pažangos priemonė Nr. 09-004-02-05-01 „Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, didinti socialinės paramos veiksmingumą kriziniais atvejais šeimoje“.</p>	<p>4.1.1. Pradėti vykdyti bendruomeninių šeimoms namų funkcijas.</p>	<p>Kovo – gruodžio mėn.</p>	<p>Administracija, bendruomenės šeimoms namų koordinatorius.</p>	<p>Informuota visuomenė apie teikiamas kompleksines paslaugas šeimai, organizuotas bendruomenės įtraukimas į pagalbos asmenims (šeimoms) organizavimą ir (ar) teikimą, plėtotas tarpinstitucinis bendradarbiavimas.</p>
	<p>4.1.2. Organizuoti ir teikti kompleksines paslaugas šeimai Raseinių rajono savivaldybės teritorijoje.</p>	<p>Kovo – gruodžio mėn.</p>	<p>Administracija, bendruomenės šeimoms namų koordinatorius, įstaigos specialistai</p>	<p>Kompleksinių paslaugų organizavimas ir teikimas pagal poreikį.</p>

<p>4.2. ES struktūrinių fondų bendrai finansuojamą projektą Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-02-0001 „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“ Nr. PROJ-JVS-50.</p>	<p>4.2.1. Tęsti būsimų globėjų (rūpintojų), tėvių ir budinčių globotojų paiešką, juos parengti, organizuoti vaiko apgyvendinimą budinčių globotojų šeimoje.</p>	<p>Sausio – gruodžio mėn.</p>	<p>Globos centro specialistai.</p>	<p>Tinkamai ir laiku įgyvendintos projekte numatytos veiklos.</p>
<p>5 Uždavinys. Įstaigos valdymas ir administravimas.</p>				
<p>5.1. Reikalingų dokumentų, įstaigos veiklai vykdyti, užtikrinimas.</p>	<p>5.1.1. Savalaikis dokumentų parengimas ir papildymas keičiantis teisės aktams.</p>	<p>Sausio – gruodžio mėn.</p>	<p>Direktorius, raštvedys.</p>	<p>Įstaiga turės visus veiklai vykdyti reikalingus vidaus teisės aktus ir dokumentus.</p>
<p>5.2. Viešųjų pirkimų vykdymas informacinėje sistemoje VIPIS.</p>	<p>5.2.1. Laiku sudarytas ir pagal poreikį papildytas įstaigos pirkimų planas. Parenti pirminiai pirkimų dokumentai ir ataskaitos.</p>	<p>Sausio – gruodžio mėn.</p>	<p>Direktorius, asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų vykdymą įstaigoje.</p>	<p>Visi įstaigos pirkimai bus vykdomi tik per VIPIS; užtkrinami skaidresni viešieji pirkimai.</p>

5.3. Personalo nuolatinio profesinio tobulėjimo aplinkos palaikymas.	5.3.1. Užtikrinti įstaigos darbuotojų dalyvimą mokymuose, supervizijose ir intervizijose.	Vasario – gruodžio mėn.	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas.	Darbuotojai išklausys ne mažiau kaip po 16 ak. val. mokymus, socialiniai darbuotojai dalyvaus 2 supervizijose ir ne mažiau kaip 4 intervizijose.
5.4. Asmenų aptarnavimas, skundų ir pageidavimų priėmimas.	5.4.1. Operatyvus klientų aptarnavimas, geranoriška reakcija į skundus ir pageidavimus.	Sausio – gruodžio mėn.	Direktorius, įstaigos specialistai.	Įstaigos klientai kreipiasi į įstaigos direktorių, specialistus dėl iškilusių problemų, sulaukia supratimo ir konstruktyvios reakcijos.
5.5. Įstaigos veiklos skaidrumas, atskaitomybė ir viešumas.	5.5.1. Metiniu ataskaitų pateikimas, planų parengimas, reguliarius informacijos atnaujinimas.	Sausio – gruodžio mėn.	Direktorius, įstaigos specialistai.	Bendradarbiaujant su visais įstaigos specialistais parengiamos ataskaitos, planai, atnaujinama informacija įstaigos tinklalapyje.
5.6. Teisinga ir skaidri darbo apmokėjimo sistema ir pagal nustatytus kriterijus mokamas darbo užmokestis visiems darbuotojams.	5.6.1. Laiku peržiūrėti teisės aktus, reglamentuojančius darbo apmokėjimą įstaigos darbuotojams.	Sausio – gruodžio mėn.	Direktorius	Darbuotojams mokama mėnesinė alga, atitinkanti LR Vyriausybės nustatytą dydį.

5.7. Darbuotojams užtikrinamos saugios darbo sąlygos ir jie aprūpinami asmeninėmis apsaugos priemonėmis..	5.7.1. Visi darbuotojai aprūpinami reikalingomis asmeninės apsaugos priemonėmis.	Sausio – gruodžio mėn.	Vyr. socialinis darbuotojas.	Užtikrinta saugi darbo aplinka.
5.8. Darbuotojų metinės veiklos vertinimas.	5.8.1. Darbuotojų veikla vertinama 1 kartą metuose pagal Įstaigoje nustatytą tvarkos aprašą ir jame numatytus kriterijus bei darbuotojų išsikeltas metinės veiklos užduotis.	Iki vasario 1 d.	Direktorius	Įvertinta darbuotojų veikla už 2022 metus.
6. Uždavinys: Informuoti Raseinių rajono savivaldybės bendruomenę apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas ir kitą veiklą, plėtoti partnerytę.				

<p>6.1. Įstaigos veiklos viešinimas.</p>	<p>6.1.1. Parengiami ir publikuojami rajoninėje spaudoje, patalpinami įstaigos internetinėje svetainėje, Facebook paskirose ir išsiunčiami el. paštu: straipsniai, trumpi pranešimai ir kita informacija apie teikiamas socialines paslaugas ir kitą įstaigos veiklą bei išleidžiami ir išplatinami: informaciniai lankstinukai, atmintinės, lauko reklama apie teikiamas socialines paslaugas ir kitą įstaigos veiklą.</p>	<p>Sausio – gruodžio mėn.</p>	<p>Vyr. socialinis darbuotojas, Globos centro specialistai.</p>	<p>Tinkamai informuota visuomenė apie teikiamas socialines paslaugas, parengta straipsnių /pranešimų/lankstinukų ir kitų leidinių,</p>
<p>6.2. Partnerystės renginių organizavimas ir dalyvavimas.</p>	<p>6.2.1. Sustiprinta partnerystė organizuojant renginius įstaigoje ir per</p>	<p>Sausio – gruodžio mėn.</p>	<p>Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas, Globos centro specialistai.</p>	<p>1. Apsilankyti dvejuose Globos centruose, siekiant pasidalinti sukaupta darbine patirtimi.</p>

	gerosios patirties mainų vizitus.			2. Organizuoti 2 partnerių susitikimus įstaigoje.
--	-----------------------------------	--	--	---

Veiklos planą parengė Raseinių pagalbos šeimai namų 2023 m.

veiklos plano sudarymo grupė, sudaryta Raseinių pagalbos šeimai namų direktoriaus 2022 m. lapkričio 28 d. Nr. 218A₁

„Dėl Raseinių pagalbos šeimai namų veiklos plano 2023 metams sudarymo grupės patvirtinimo“.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių pagalbos šeimai namai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Raseinių pagalbos šeimai namų 2023 metų veiklos plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-09 Nr. A1-17
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ina Norkevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-09 12:36
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-10 00:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-02 10:39 - 2025-07-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	BĮ RASEINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI NAMŲ 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230208.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-08-26 nuorašą suformavo Rimutė Bakutienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-