



RASEINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL INVENTORIZACIJOS KOMISIJOS SUDARYMO IR METINĖS INVENTORIZACIJOS ATLIKIMO

2023 m. sausio d. Nr. A₁
Raseiniai

Vadovaudamasi Inventorizacijos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr.630 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr.A1-1288 „Dėl inventorizacijos komisijų sudarymo ir inventorizacijos atlikimo“ ir Raseinių pagalbos šeimai namų direktoriaus 2022 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr.201 A1 „Dėl Raseinių pagalbos šeimai namų inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;

1. S u d a r a u inventorizacijos komisiją:

Pirmininkė – Genovaitė Stoškienė, socialinė darbuotoja;

Nariai: - Aušra Garbaliuskienė, socialinė darbuotoja;

Ingrida Kubiliūtė – Šmuilienė, socialinė darbuotoja.

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. komisiją atlikti nematerialiojo ir ilgalaikio turto, atsargų, išskyrus maisto produktus, ūkinio inventoriaus metinę inventorizaciją nuo 2022 m. gruodžio 30 d. ir baigti ne vėliau kaip 2023 m. sausio 16 d., pagal 2022 m. gruodžio 31 būklę.

2.2. komisiją atlikti nuomos ar panaudos teise valdančių ir naudojančių rajono Savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomo savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise priklausančio turto inventorizaciją pagal 2022 m. gruodžio 31 d. būklę.

2.3. komisijos pirmininkę Genovaitę Stoškienę ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sutikrinimo su buhalteriniais duomenimis kartu su Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė įvertinti inventorizacijos rezultatus ir pateikti metinės inventorizacijos aprašus direktorei Inai Norkevičienei pasirašyti ir priimti sprendimą dėl inventorizacijos rezultatų įrašymo į apskaitą, nustatytų trūkumų išieškojimo ir pertekliaus užpajamavimo.

3. N u r o d a u raštvedei Rimutei Bakutienei inventorizuoti kiekvieno pagalbos šeimai namų darbuotojo nepanaudotų atostogų dienas pagal 2022 m. gruodžio 31 d. būklę ir pateikti nepanaudotų kasmetinių atostogų inventorizacijos aprašą globos namų direktorei pasirašyti iki 2023 m. sausio 4 d.

Direktorė

Ina Norkevičienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių pagalbos šeimai namai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl inventorizacijos komisijos sudarymo ir metinės inventorizacijos atlikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-09 Nr. A1-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ina Norkevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-09 15:31
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-10 01:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-02 10:39 - 2025-07-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221227.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-08-26 nuorašą suformavo Rimutė Bakutienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-