

PATVIRTINTA
Raseinių pagalbos šeimai
namų direktoriaus
2022 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 20A1

RASEINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI NAMŲ METINIS VEIKLOS PLANAS 2022 m.

I. BENDROJI DALIS

Raseinių pagalbos šeimai namai (toliau – Įstaiga) yra Raseinių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, įsikūrusi Kalnų g. 15 A, Raseinių m., Raseinių raj. sav. Įstaigos kodas 172427720.

Įstaigos pagrindinė veiklos rūšis - kita stacionari globos veikla, kodas 87.90. 15.2.1. Kita apgyvendinimo veikla – 55.90; kitų maitinimo paslaugų teikimas – 56.29; švietimui būdingų paslaugų veikla – 85.60; kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99; kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29; įstaigos administracinė ir aptarnavimo veikla – 82.1; kita transportui būdingų paslaugų veikla – 52.29. Įstaigai 2014 m. gruodžio 10 d. suteikta licencija Nr. L000000471. Licensijos rūšis – Institucinė socialinė globa (ilgalaikė ir trumpalaikė) likusiems be tėvų globos vaikams, socialinės rizikos vaikams. Įstaiga turi Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos leidimą – higienos pasą Nr. (2-25 14.2.1) LHP-3148; Raseinių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus 2021 m. gruodžio 31 d. sprendimą Nr. 4 „Dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą“.

Raseinių pagalbos šeimai namų veikla vykdoma vadovaujantis metiniu veiklos planu, kuriam yra pritarusi Įstaigos taryba. Įstaigos metinis veiklos planas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Raseinių rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginiu veiklos planu, Raseinių rajono Socialinių paslaugų planu, Įstaigos nuostatais, kitais socialines paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais.

Įstaigos vizija – kiekvienas vaikas turi užaugti jį mylinčioje šeimoje.

Prioritetai:

- bendruomeninių vaikų globos namų steigimas;
- globotinių (rūpintinių) pagrindinio išsilavinimo įgijimas ir karjeros formavimas;

- sėkminga globotinių (rūpintinių) socializacija;
- veiksmingas socialinis darbas su globotinio (rūpintinio) šeima, tikslu kuo greičiau jį gražinti į biologinę šeimą;
- spartesnis globotinių perkėlimas į globėjų ar įvaikintųjų šeimas.

Įstaiga, vykdydama jai pavestas funkcijas, prisideda įgyvendinant Raseinių rajono Savivaldybės 2022-2024 metų strateginio plano veiklos prioritetus, strateginius tikslus bei veiklos programas:

VEIKLOS PRIORITETAI

1 prioritetas. Darni aplinka gyventi

STRATEGINIAI TIKSLAI IR JUOS ĮGYVENDINĄČIOS PROGRAMOS

1 strateginis tikslas – Sukurti darnią aplinką gyventi, modernizuojant infrastruktūrą, teikiant kokybiškas viešąsias paslaugas ir didinant jų prieinamumą. Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma Socialinės atskirties mažinimo programa (kodas – 03).

03 programa. *Socialinės atskirties mažinimo programa.*

2 uždavinys. *Modernizuoti socialinių paslaugų įstaigas ir užtikrinti jų veiklą*

Įstaigoje teikiamos trumpalaikės bei ilgalaikės socialinės globos paslaugos vaikams, netekusiems tėvų globos, bei užtikrinama, kad visiems įvaikintiems vaikams, socialinių globėjų, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, globėjams giminaičiams, įtėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje. Plečiant paslaugas, sudaryta galimybė teikti atokvėpio paslauga šeimoms, auginančioms neįgalius vaikus. Įstaigos personalas pasirengęs teikti palydimosios globos paslaugas jaunuoliams.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Vaikų globos skyriaus tikslas - užtikrinti trumpalaikę (ilgalaikę) socialinę globą, ugdymo ir socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba laikinai Namuose apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas.

2. Globos centro tikslai - užtikrinti, kad visiems įvaikintiems vaikams, socialinių globėjų, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, tėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, suteikti reikalingą konsultaciją, psichosocialinę, teisinę ir kitą pagalbą, siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje.

3. Vaikų globos skyriaus uždaviniai:

3.1. užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

3.2. sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

3.3. užtikrinti vaikui globos (rūpybos), ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

3.4. dirbti socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendinant vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą;

3.5. pažinti vaiko individualumą, plėtoti gebėjimus, rūpintis jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatinti vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdyti pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius, sudaryti sąlygas vaiko saviraiškai, pasirenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;

3.6. rengti vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje.

4. Globos centro uždaviniai:

4.1. vykdyti būsimų globėjų (rūpintojų), tėvių ir budinčių globotojų paiešką, juos parengti;

4.2. nustatyta tvarka organizuoti vaiko apgyvendinimą budinčių globotojų šeimoje“.

5. Vidinė ir išorinė aplinka.

5.1. vidinė aplinka:

VIDINĖ APLINKA IR IŠTEKLIAI	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • sparčiai mažėja vaikų, gyvenančių Įstaigoje skaičius; • visi vaikai lanko ugdymo įstaigas; • visi darbuotojai ir globotiniai (rūpintiniai) vakcinuoti nuo COVID 19 ligos (koronaviruso infekcijos); 	<ul style="list-style-type: none"> • prastėja pamokų lankomumas dėl vaikų, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų; • daugėja globojamų (rūpinamų) vaikų, kuriems skirtos minimalios priežiūros priemonės; • pablogėjo vaikų psichologinė sveikata dėl užsitęsusio karantino laikotarpio;

<ul style="list-style-type: none"> • užtikrintas individualių apsaugos priemonių rezervas; • nupirktas 1 butas bendruomeniniams vaikų globos namams įsteigti; • intensyvus vaiko globos šeimoje viešinimas; • įstaiga turi stiprią materialinę bazę; • sutvarkyta įstaigos teritorija; • yra galimybės vykdyti įvairius projektus; • vaikai turi puikias gyvenimo ir laisvalaikio leidimo sąlygas; • visi vaikai lanko ugdymo įstaigas; • įstaigos ištekliai naudojami racionaliai; • tęsiamos butų bendruomeninių vaikų globos namų steigimui pirkimo procedūros; • ilgametės įstaigos tradicijos; • stipri specialistų komanda; • yra galimybė teikti palydimosios globos paslaugą; • lankstus Globos centro darbo grafikas; • pakanka laisvų vietų globėjų rūpintojų šeimose. 	<ul style="list-style-type: none"> • žema vaikų asmeninės atsakomybės motyvacija; • biologiniai tėvai mažais domisi savo vaikais, augančiais įstaigoje; • per ilgas vaiko gyvenimo įstaigoje laikotarpis; • įstaiga neranda tinkamos kvalifikacijos asmens psichologo pareigybei; • budintys globotojai labiau pageidauja globoti mažamečius vaikus; • asmenys, baigę GIMK mokymus nesiryžta globoti ir įvaikinti tėvų globos netekusių vaikų; • personalo baimės dėl perėjimo prie bendruomeninių vaikų globos namų modelio; • personalo kaita; • prastos būklės privažiavimo iki Įstaigos kelias.
---	--

5.2. išorinė aplinka:

IŠORINĖ APLINKA IR GRĖSMĖS	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ tvarus perėjimas nuo institucinė globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų tėvų globos netekusiems vaikams; ▪ asmenų skatinimas tapti profesionaliais globėjais, budinčiais globotojais ar įvaikintojais, jų paieška ir parengimas; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vaikų didelis socialinis ir pedagoginis apleistumas, žalingi įpročiai ir priklausomybės; ▪ negatyvus bendruomenės požiūris į institucijoje globojamus vaikus; ▪ nuotolinis ugdymas ženkliai paveikė vaikų psichinę ir fizinę sveikatą;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ bendradarbiavimo su globėjais, budinčiais globotojais ar įvaikintojais gerinimas; ▪ personalo kvalifikacijos kėlimas ir motyvavimas; ▪ visuomeninių organizacijų ir religinių bendruomenių ir savanorių įtraukimas į globotinių (rūpintinių) problemų sprendimą; ▪ tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ asmenys nepageidauja globoti ar įsivaikinti vyresnių vaikų; ▪ apsunkintas paslaugų teikimas dėl ekstrimalios situacijos, susijusios su COVID 19 ligos plitimu šalyje.
--	--

5.3. Galimi problemų sprendimo būdai:

- tarpinstitucinio bendradarbiavimo gerinimas;
- intensyvios psichologo paieškos laisvai pareigybei užimti;
- bendruomeninių vaikų globos namų steigimas;
- naujų vaiko globos šeimoje viešinimo formų taikymas;
- nuolatinis darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.

5.4. Artimiausio laikotarpio veiklos prioritetinės kryptys:

- gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, taikant naujausius ir efektyviausius socialinio darbo metodus;
- tobulinti komandinį darbą;
- įgyvendinti projektą „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra“;
- rengti būsimus globėjus (rūpintojus), tėvius ir budinčius globotojus, šeimynų dalyvius;
- didinti socialinių paslaugų teikimo įstaigoje viešinimą.

III. VAIKŲ GLOBOS SKYRIAUS VEIKLA

6. Vaikų globos skyriaus socialinių paslaugų teikimas

Paslaugos pavadinimas	Paslaugos sudėtis	Atsakingi darbuotojai	Planuojami rezultatai
1. Socialinės globos paslaugos			
1.1. Trumpalaikė socialinė globa	Informavimas, konsultavimas;	Vyr. socialinis darbuotojas,	Pagal poreikį

	apgyvendinimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, psichologinė pagalba arba jos organizavimas, socialinių įgūdžių ugdymas arba palaikymas, laisvalaikio organizavimas, maitinimas, sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, kitos paslaugos reikalingos vaikui pagal jo poreikius ir savarankiškumą,	šeimynų socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai.	
1.2. Ilgalaikė socialinė globa.	Informavimas, konsultavimas, apgyvendinimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, psichologinė pagalba arba jos organizavimas, socialinių įgūdžių ugdymas arba palaikymas, laisvalaikio organizavimas, maitinimas, sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, kitos paslaugos reikalingos vaikui pagal jo poreikius ir savarankiškumą,	Vyr. socialinis darbuotojas, šeimynų socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai.	Paslaugos numatomos teikti 15 vaikų.
2. Socialinės priežiūros paslaugos:			
2.1. Intensyvi krizių įveikimo pagalba.	Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laikinas apgyvendinimas, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas; darbo įgūdžių ugdymas; kitos paslaugos – tėvystės įgūdžių ugdymas, psichologinės organizavimas.	Vyr. socialinis darbuotojas, šeimynų socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai.	Pagal poreikį
2.2. Laikinas atokvėpis šeimoms, auginančioms neįgalius vaikus.	2.2.1. Vaikų dienos socialinė priežiūra; 2.2.2. Pagalba į namus, teikiant laikino atokvėpio paslaugą.	Vyr. socialinis darbuotojas, šeimynų socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai.	Pagal poreikį
2.3. Palydėjimo paslauga jaunuoliams.	Informavimas, konsultavimas, bendravimas, tarpininkavimas, psichologinės ir psichoterapinės pagalbos organizavimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir socialinių įgūdžių	Vyr. socialinis darbuotojas, šeimynų socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai.	Pagal poreikį Pagal poreikį

	ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, kitos paslaugos – apgyvendinimas.		
--	--	--	--

7. Kita įstaigos veikla.

Uždaviniai	Veiklos	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai
1. Bendruomeninių vaikų globos namų steigimas.	<p>1.1. Baldų, buitinės technikos ir kompiuterinės įrangos pirkimas.</p> <p>1.2. Dokumentų rengimas bendruomeninių vaikų globos namų licencijai gauti.</p> <p>1.3. Personalo parengima darbui bendruomeniniuose vaikų globos namuose.</p>	<p>Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas</p> <p>Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas</p> <p>Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas</p>	<p>1.1.1. Nupirkti baldai, buitinė technika ir kompiuterinė technika.</p> <p>1.2.1. Gauta licencija bendruomeninių vaikų globos namų veiklai vykdyti.</p> <p>1.3.1. Užtikrinti viso personalo reikalingus mokymus.</p>
2. Vaikų skyriaus vykdomos veiklos viešinimas.	<p>2.1. Sukurti Raseinių pagalbos šeimai namų „Facebook“ paskyrą.</p> <p>2.2. Informacijos patalpinimas įstaigos tinklalapyje.</p> <p>2.3. Informacijos patalpinimas šviestlentėje.</p>		<p>2.1.1. Sukurta paskyra iki kovo mėn.</p> <p>2.2.1. Du kartus per mėnesį peržiūrėti ir atnaujinti įstaigos tinklalapio informaciją.</p> <p>2.3.1. Užtikrinti informacijos pateikimą šviestlentėje 1 kartą per savaitę kovo-gegužės mėn.</p>

	2.4. Lankstinukų bei informacinių lapelių sukūrimas. 2.5. Informacijos patalpinimas rajono spaudoje.		2.4.1. Išdalinti po 400 lankstinukų miesto ir rajono renginiuose. Informacijos pateikimas 1 kartą per ketvirtį rajono spaudoje.

8. Vyriausiojo socialinio darbuotojo metinis veiklos planas

Veiklos planas	Vykdyimo laikas
1. Reikalingos informacijos apie globojamą (rūpinamą) vaiką iš įvairių valstybės, savivaldybių bei kitų įstaigų rinkimas ir jos analizavimas.	Pagal poreikį
2. Socialinių paslaugų teikimo globojamam (rūpinamam) vaikui šeimynose kontrolė.	Nuolat
3. Globotinių (rūpintinių) asmens bylų sudarymas ir rekomendacijų šeimynų socialiniams darbuotojams teikimas.	Kas mėnesį
4. Globotinių (rūpintinių) socialinių poreikių nustatymas, stebėjimas, tyrimas ir vertinimas.	Pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą tvarką
5. Dalyvavimas globotinių (rūpintinių) ISGP* sudaryme ir periodiškame peržiūrėjime.	2 kartus per metus arba pagal poreikį.
6. Globotinių (rūpintinių) asmeninių sąskaitų tvarkymas, kišenpinigių mokėjimo tvarkos kontrolė.	Pagal poreikį
7. Globotinių laisvalaikio organizavimo planų sudarymas, atsižvelgiant į globotinių poreikius ir pomėgius.	Pagal poreikį
8. Santykių su vaiko biologine šeima atstatymas, palaikymas ir skatinimas.	Kai tai nekenkia globojamo vaiko interesams.
9. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	Nuolat

10. Socialinės priežiūros teikimas rūpinamam vaikui, gyvenant skyriumi nuo rūpintojo.	Pagal poreikį
11. Reikiamų asmens dokumentų išėmimas globojamam (rūpinamam) vaikui.	Reikalui esant
12. Globotinių (rūpintinių) anketavimas.	Pagal poreikį
13. Konsultacijų dėl vaiko socialinės globos ir priežiūros socialiniams darbuotojams ir socialinių darbuotojų padėjėjams teikimas.	Pagal poreikį Kas mėn. iki 15 d
14. Socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų darbo grafikų sudarymas.	Iki kiekvieno mėnesio 25 d.
15. Socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų atostogų grafikų sudarymas.	Iki kovo 15 d.
16. Dokumentų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus bei Sodros specialistams, pateikimas.	Pagal poreikį.
17. Dalyvavimas įstaigos direktoriaus sudaromų komisijų ar darbo grupių veikloje.	Pagal poreikį
18. Statistinių duomenų apie globojamus vaikus rinkimas ir apdorojimas.	Esant reikalui.
19. Atstovavimas kitose įstaigose savo kompetencijos ribose.	Atsiradus poreikiui.
20. Tvarkų, susijusių su socialinių paslaugų teikimu Vaikų globos skyriuje, rengimas.	Pagal poreikį.
21. Pasiūlymų teikimas įstaigos administracijai ir kitoms institucijoms dėl socialinio darbo gerinimo.	Nuolat
22. Socialines paslaugas teikiančio personalo darbo organizavimas.	Nuolat
23. Bendruomeninių vaikų globos namų steigimo parengiamieji darbai	I- IV ketv.

24. Dalyvavimas įstaigos darbuotojų susirinkimuose, posėdžiuose.	Pagal susirinkimų rengimo grafiką.
25. Viešųjų pirkimų organizavimas.	Pagal poreikį.
26. Dokumentacijos plano rengimas.	IV ketvirtis
27. Profesinės kvalifikacijos kėlimas.	Ne mažiau kaip 16 val. per metus.

- ISGP – individualus socialinės globos planas.

9. Prevencinė veikla.

Alkoholio, tabako, narkotikų ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto bei patyčių prevencinės veiklos programa „Gyvenk atsakingai“

I. Situacijos analizė

Raseinių pagalbos šeimai namuose gyvena vaikai iš asocialių šeimų, kurių tėvams laikinai arba neterminuotai apribota tėvų valdžia vaikų atžvilgiu, našlaičiai. Tokiems vaikams trūksta socialinių įgūdžių; vaikai pagalbos šeimai namuose, dažnai mokykloje elgiasi agresyviai, trukdo pamokų metu, nedalyvauja bendroje veikloje. Didelė rizika, kad jie gali imti vartoti narkotikus, psichotropines medžiagas, daryti teisės pažeidimus.

Pastebėta, kad vis jaunesni vaikai, pradeda rūkyti, vartoti alkoholį bei psichotropines medžiagas. O visa tai turi didelės įtakos vaiko psichikai, prie to dar prisideda begalė kitų elgesio problemų, t.y., smurtas, agresyvus ar nusikalstamas elgesys, mokyklos nelankymas ir t.t.

Toks netinkamas globotinių elgesys atsiranda todėl, kad visuotinis bendravimas labai greitai kinta ir globotiniai neįsisavina gyvenimiškų, socialinių, tinkamų elgesio įgūdžių. Šiuolaikinės prevencinės programos taiko formulę – žinios + socialiniai įgūdžiai + nuostatos, vertybės. Juk svarbu pateikti ne tik informaciją apie narkotikus, rūkymą, alkoholį, jų vartojimo pasekmes, bet ir pakeisti jaunimo nuostatas, didinti jų psichologinį atsparumą, puoselėti psichologinę brandą, tikintis, kad ateityje tai užkirs kelią įvairiems asmenybės sutrikimams, taip pat ir svaiginimuisi alkoholiu ar kitomis narkotinėmis medžiagomis.

II. Prevencinės veiklos prioritetai 2022 m.

1. Žalingų įpročių (alkoholio, rūkymo, narkotikų) prevencija.

2. Smurto ir patyčių prevencija.

III. Prevencinės veiklos tikslai ir uždaviniai 2022m.

1. Žalingų įpročių (alkoholio, rūkymo, narkotiku) prevencijos tikslai ir uždaviniai.

Tikslas – organizuoti, įgyvendinti ir tobulinti Raseinių pagalbos šeimai namuose veiksmingas žalingų įpročių prevencijos priemones, kurios formuotų globotinių psichologinę – socialinę kompetenciją, gyvenimo bei sveikatos įgūdžius, padėtų sveikai gyventi, kurti, sąmoningai rinktis, atsakyti už savo veiksmus ir suprasti savo poelgių padarinius.

Uždaviniai:

1. Formuoti globotinių požiūrį į žalingus įpročius naudojant modelį: žinios – požiūris – elgsena;
2. Ugdyti globotinių gebėjimą priimti teisingus sprendimus;
3. Įtraukti globotinius ne tik į gyvenimo įgūdžių ugdymą, bet ir į visapusišką aktyvią žalingų įpročių prevencijos veiklą: išvykos į kitas institucijas, susitikimai su kompetentingais žmonėmis, renginių, akcijų organizavimas ir t.t.;
4. Naudoti aktyvaus ugdymo metodus (paskaitas, filmus, interviu, vaidybą, diskusijas, darbą grupėje ir t.t.) kaip priemonę, padėsiančią užkirsti kelią žalingiems įpročiams vartojimui;
5. Skatinti pasitikėti savimi, bendrauti, stiprinti vaikų atsakomybę, įsipareigojimus;
6. Skatinti sveikatos priežiūros specialistų dalyvavimą, ugdant ir įtvirtinant sveiką gyvenseną, kartu formuojant platesnį požiūrį į sveikatą;
7. Ugdyti globotinių pasipriešinimą bendraamžių spaudimui vartoti žalingus įpročius, mokėjimą pasakyti „ne“.

2. Smurto ir patyčių tikslai ir uždaviniai.

Tikslas – organizuoti, įgyvendinti ir tobulinti Raseinių pagalbos šeimai namų smurto prevencijos priemones, kurios padėtų globotinius išmokyti bendrauti nesityčiojant ir nesmurtaujant bei taip kurti saugią ir draugišką aplinką vaikų globos namuose bei už jos ribų.

Uždaviniai:

1. Mažinti smurto paplitimą įstaigoje, mokykloje;

2. Individualiai dirbti su linkusiais smurtauti bei smurtą ir patyčias patiriančiais globotiniais, teikti jiems pagalbą;
3. Kurti įstaigoje pasitikėjimo atmosferą, kad globotiniai galėtų papasakoti apie patiriamą skriaudą ar patyčias;
4. Suteikti globotiniams reikiamų žinių apie emocinį, seksualinį, fizinį smurtą;
5. Formuoti saugios elgsenos įgūdžius, reikalingus teisingiems sprendimams atsižvelgiant į įvairias socialines situacijas ir aplinką;
6. Stiprinti globotinių savigarbą ir pasitikėjimą savimi;
7. Suteikti tinkamus, vaikų amžiaus tarpsnį atitinkančius patarimus ir paramą;
8. Padėti tiksliai suvokti asmeninę atsakomybę ir jos ribas;
9. Bendradarbiauti su VTAT ir Raseinių policijos pareigūnais, siekiant užkirsti kelią priekabiavimui ir smurtui.

IV. Laukiami rezultatai.

1. Žalingų įpročių prevencijos laukiami rezultatai:

- 1.1 Bus pateikta visapusiška informacija apie tabako, alkoholio ir kitokių žalingų įpročių daromą žalą žmogui ir visuomenei;
- 1.2. Globotiniai patobulins savo gyvenimo įgūdžius, taip sumažės linkusių į žalingus įpročius globotinių skaičius;
- 1.3. Bus pažadinta vaikų motyvacija ugdyti sveiką gyvenseną;
- 1.4. Bus išugdyti socialiniai įgūdžiai, padedantys pasipriešinti socialiniam spaudimui.

2. Smurto ir patyčių prevencijos laukiami rezultatai:

- 2.1. Globotiniams bus suteikta žinių apie smurtinį elgesį, galimybę gauti pagalbą nukentėjus nuo smurto, bus ugdomi tinkamo bendravimo ir problemų sprendimo, socialiniai ir savisaugos įgūdžiai;
- 2.2. Globotiniai patobulins savo socialinius įgūdžius, taip sumažės linkusių smurtauti ir tyčiotis globotinių skaičius;
- 2.3. Per informacijos sklaidą bus supažindinta vaikų globos namų bendruomenė su smurto ir patyčių problema, jos prevencija ir sprendimo būdais;
- 2.4. Sukursime geresnius tarpusavio santykius tarp globotinių, globotinių ir socialinių darbuotojų bei mokytojų, užkirsime kelią konfliktams;

2.5. Bus sukurta saugesnė atmosfera ir aplinka Raseinių pagalbos šeimai namuose;

V. Prevencinės veiklos planas 2022 m.

Eil.nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Atsakingi
1.	Individualus darbas su globotiniaisiais, turinčiais žalingų įpročių.	Nuolat visus metus	Šeimynų socialiniai darbuotojai
2.	Kino filmo „Sidabrinė gija“ peržiūra ir aptarimas.	Sausio mėn.	Vyr socialinė darbuotoja Danguolė Bakutienė
3.	Smurto prevencijos savaitė	Vasario mėn.	Vyr socialinė darbuotoja Danguolė Bakutienė
4.	Plakatų piešimas „Smurtui ir patyčioms STOP“.	Kovo mėn	Socialinė darbuotoja Raimonda Kvietkutė
5.	Informaciniai lankstinukai apie žalingus įpročius	Balandžio mėn	Vyr socialinė darbuotoja Danguolė Bakutienė
6.	Valandėlės šeimynose smurto ir patyčių temomis	Nuolat visus metus	Šeimynų socialiniai darbuotojai
7.	Susitikimas su Raseinių r. policijos pareigūnais	Gegužės mėn.	Socialinė darbuotoja Sonata Norkuvienė
8.	Kūrybinė stovykla „Vasaros spalvos“	Birželio mėn	Socialinės darbuotojos: Genutė Stoškienė Sonata Norkuvienė Ingrida Kubiliūtė-Šmuilienė Raimonda Kvietkutė
9.	Anketa „Žalingų įpročių masto įvertinimas Raseinių pagalbos šeimai namuose“.	Birželio mėn	Vyr socialinė darbuotoja Danguolė Bakutienė

10.	Pažintinė stovykla „Smėlio takais“	Liepos mėn.	Socialinės darbuotojos: Genutė Stoškienė Sonata Norkuvienė Ingrida Kubiliūtė-Šmuilienė Raimonda Kvietkutė
11.	Susitikimas su Raseinių „MediCA“ klinikos atstovais.	Liepos mėn.	Vyr socialinė darbuotoja Danguolė Bakutienė
12.	Socialinė pagalba smurtą patyrusiems globotiniams.	Pagal poreikį	Šeimynų socialiniai darbuotojai
13.	Filmo „Dėkui, kad rūkote“ peržiūra ir aptarimas	Liepos mėn.	Vyr socialinė darbuotoja Danguolė Bakutienė
14.	Paskaita globotiniams apie rūkymą, jo žalą organizmui.	Rugpjūčio mėn.	VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centro psichologai
15.	Kino filmų „Patyčios“, „Klasė“ peržiūra ir aptarimas	Rugsėjo mėn	Vyr socialinė darbuotoja Danguolė Bakutienė
16.	Piešimas kreidelėmis vaikų globos namuose „Draugai“.	Rugsėjo mėn	Socialinė darbuotoja Aušra Garbaliuskiene
17.	Tarptautinės dienos be smurto prieš vaikus minėjimas.	Spalio mėn.	Vyr socialinė darbuotoja Danguolė Bakutienė
18.	Tolerancijos diena	Lapkričio mėn	Socialinė darbuotoja Genutė Stoškienė
19.	Renginys pasaulinei Nerūkymo dienai paminėti.	Lapkričio mėn.	Socialinė darbuotoja Aušra Garbaliuskiene
20.	Diskusija „Vaistų saugus vartojimas. Jų keliamas pavojus“.	Gruodžio mėn.	Vyr socialinė darbuotoja Danguolė Bakutienė
21.	Akcija „Savaitė su šypsena“	Gruodžio mėn.	Vyr socialinė darbuotoja Danguolė Bakutienė
22.	Prevenciniai pokalbiai su globotiniais, linkusiais smurtauti	Pagal poreikį.	Raseinių VTAS specialistai

10. Darbas su socialines paslaugas teikiančiu personalu

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
----------	-----------------------	------	------------

1.	Socialinių darbuotojų, socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacijos kėlimas – mikroklimato gerinimo, elgesio korekcijos, gyvenimo įgūdžių klausimais.(kursai, seminarai, paskaitos)	2022 metų eigoje.	Vyr socialinė darbuotoja Danguolė Bakutienė
2.	Informacijos socialiniams darbuotojams ir jų padėjėjams pristatymas: Prievartos ir smurto prieš vaikus, krizinių situacijų valdymo prevencijos tvarkos ir programos pristatymas.	2022 m. sausio mėn.	Vyr socialinė darbuotoja Danguolė Bakutienė
3.	Literatūra socialiniams darbuotojams ir jų padėjėjams: Mokomoji programa - Gyvenkime draugiškai“, knyga - Patyčių prevencija mokykloje“.	2022 metų eigoje	Vyr socialinė darbuotoja Danguolė Bakutienė
4.	Stendiniai informaciniai leidiniai.	Nuolat ir pagal esamas situacijas	Vyr socialinė darbuotoja Danguolė Bakutienė
5.	Paskaita socialiniams darbuotojams ir jų padėjėjams: „Kaip įveikti vaikų baimę“.	2022 m. birželio mėn.	Psichologas
6.	Individualūs pokalbiai su darbuotojais apie vaikų elgesį.	Pagal poreikį	Vyr socialinė darbuotoja Danguolė Bakutienė
7.	Individualūs pokalbiai, diskusijos šeimynose apie draugų elgesį, bendravimą, tarpusavio santykius.	Nuolat	Socialiniai darbuotojai, Socialinių darbuotojų padėjėjai

IV. GLOBOTINIŲ (RŪPINTINIŲ) TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Susirinkimų tema	Surinkimo pravedimo data
1.	1.1. Raseinių pagalbos šeimai namų globotinių (rūpintinių) tarybos rinkimai.	2022 m. vasario 14 d.

	<p>1.2. Globotinių (rūpintinių) 2021 m. veiklos plano aptarimas.</p> <p>1.3. Globotinių (rūpintinių) 2022 m. veiklos plano tvirtinimas.</p> <p>1.4. Vasario 16 d. minėjimo organizavimas.</p> <p>1.5. Kovo 11 d. minėjimo organizavimas.</p> <p>1.6. Einamųjų klausimų aptarimas.</p>	
2.	<p>2.1. Vasaros poilsio stovyklų organizavimo aptarimas.</p> <p>2.2. Ugdymosi rezultatų bei popamokinių veiklų mieste ir ugdymosi įstaigose aptarimas.</p> <p>2.3. Persikėlimo į bendruomeninius namus aptarimas.</p> <p>2.4. Einamųjų klausimų aptarimas.</p>	2022 m. gegužės 10 d.
3.	<p>3.1. Globotinių (rūpintinių) užimtumo ugdymo įstaigose, mieste ir kt. planavimas.</p> <p>3.2. Pasirengimo rudens mugei aptarimas.</p> <p>3.3. Einamųjų klausimų aptarimas.</p>	2022 m. rugpjūčio 24 d.
4.	<p>4.1. Kalėdinių ir naujametinių renginių organizavimas.</p> <p>4.2. Einamųjų klausimų aptarimas.</p>	2022 m. lapkričio 28 d.

11. Globotinių savarankiškumo ugdymo ir integracijos į visuomenę programos

3 ŠEIMYNOS SOCIALINIŲ IR SAVARANKIŠKO GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ PROGRAMA

N R .	Pavadinimas	Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas asmuo
1	Sveikatos užtikrinimas	<p>1.1. Užtikrinti tinkamą fizinės ir psichinės sveikatos priežiūrą.</p> <p>1.2. Diegti vaikui sveikos gyvensenos principus.</p>	<p>1.1.1. Nuolatiniai individualūs pokalbiai.</p> <p>1.1.2. Probleminių situacijų analizė kartu su globotiniu , sudaryti problemų sprendimo scenarijus .</p>	Šeimynos soc. darbuotojai, Soc. darbuotojo padėjėjai, psichologas

		<p>1.3. Ugdyti vaiko savikontrolę, emocija ,jausmus .</p> <p>1.4. Įtvirtinti visuomenėje priimto elgesio normas.</p>	<p>1.1.3.Bendradarbiavimas su kitais specialistais, užsiėmimų organizavimas.</p> <p>1.1.4. Vesti sveikatos gyvensenos užsiėsimus Skirtingomis temomis t,y. apie sveiką mitybą, fizinį aktyvumą, žalingi įpročiai. Ir kiti</p>	
2.	Suteikti žinių karjeros formavimo klausimais.	2.1. Įgytos žinios apie profesijos pasirinkimo galimybes	<p>2.1.1 .Popietė apie profesijų populiarumą ir prioritetus darbo rinkoje;</p> <p>2.1.2. Apsilankymas teritorinėje Užimtumo tarnyboje</p> <p>2.1.3. Praktinis užsiėmimas „ Pasiruošimas darbo pokalbiui, CV parengimas“.</p> <p>2.1.4. Trijų įstaigų Raseinių raj. aplankymas ir supažindinimas su jų vykdoma veika iš arčiau.</p>	Šeimynos soc. darbuotojai, Soc. darbuotojo padėjėjai
3.	Ugdyti globotinio (rūpintinio) asmens higienos įgūdžius.	3.1. Išmokyti rūpintinius (globotinius) kaip tinkamai pasirūpinti savo asmens higiena.	<p>3.1.1. Burnos higiena, praktiniai užsiėmimai.;</p> <p>3.1.2. Praktiniai užsiėmimai: „Kasdieninė plaukų ir odos priežiūra“;</p> <p>3.1.3. Praktiniai mokymai kaip palaikyti rūbų ir avalynės švarą bei tvarką;</p> <p>3.1.4. Mergaičių asmens higiena;</p> <p>3.1.5. Berniukų asmens higiena.</p>	Šeimynos soc. darbuotojai, Soc. darbuotojo padėjėjai

4.	Svaigalų, narkotinių ir kt. psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija.	4.1. Suteikti rūpintiniui (globotiniui) žinių apie svaigalų, narkotinių ir kt. psichotropinių medžiagų neigiamą poveikį žmogaus organizmui.	4.1.1. Pranešimas: „Žalingi įpročiai. Faktai. Paaiškinimai“. 4.1.2. Susitikimas su Raseinių rajono policijos komisariato bendruomenių pareigūnais. 4.1.3. Susitikimas su Raseinių raj. sav. sveikatos biuro specialistais. 4.1.4. Pranešimas (diskusija) apie alkoholio vartojimo pasekmes fizinei ir psichikos sveikatai.	Šeimynos soc. darbuotojai; soc. darbuotojo padėjėjai
5.	Buitiniai įgūdžiai	5.1. Ugdyti vaiko motyvaciją pačiam tvarkyti įvairiose kasdieninio gyvenimo, buitines situacijose . 5.1 Ugdyti vaiko savitvarkos gebėjimus, atliekant namų ruošos darbus	5.1.1 Suteikti žinių apie pagrindinius buitines darbų principus, kontroliuoti jų atlikimą pokalbių pagalba. 5.1.2. Pravesti praktinius įgūdžių veiklas, susijusias su aplinkos tvarkymu, daržovių auginimu, priežiūra, derliaus nuėmimu. 5.1.3 Pravesti praktinius įgūdžių ugdymo užsiėsimus.	Šeimynų soc. darbuotojai ir darbuotojų padėjėjai.
6.	Savarankiškumo ir pajamų planavimo ugdymas	6.1. Ugdyti atsakomybę ir prekingumą 6.2 Lavinti savarankiškumą sveikatos priežiūros klausimais.	6.1.1. Praktinis užsiėmimas „ Planuoju išlaidas pats“; 6.1.2. Praktinis mokymas globotiniams (rūpintiniams) kaip naudotis banko kortele; 6.1.3. Paktiniai mokymai: „ Kaip tikslingai leisti pinigais“	Šeimynos soc. darbuotojai, Soc. darbuotojo padėjėjai

		6.3 Ugdyti ir įtvirtinti pajamų planavimo įgūdžius.	6.1.4 Supažindinimas su sveikatos priežiūros įstaigomis ir paslaugomis.	
7.	Ugdyti vaiko savikontrolę, emocijas, jausmus ir elgesio raišką.	7.1. Mokėti pažinti savo jausmus, juos kontroliuoti ir tinkamai išreikšti.	7.1.1. Individualūs ir grupiniai pokalbiai apie netinkamo elgesio priežastis ir pasekmes; 7.1.2. Mokyti globotinius (rūpintinius) savikontrolės būdų; 7.1.3. Esant poreikiui teikti individualią psichologinę pagalbą. 7.1.4. Raseinių pagalbos šeimai namų psichologės konsultacijos.	Šeimynos soc darbuotojai ir darbuotojų padėjėjai, psichologas
8.	Užsiėmimų ir renginių viešinimas.	8.1 Fiksuoti organizuojamos veiklos ar užsiėmimų akimirkas šeimynoje, taip pat ir rengiamų renginių įstaigoje 8.2 pateikti informaciją apie vykdomą veiklą užsiėsimus ar renginius	8.1.1. Paruošti pranešimą apie įvairias veiklas, surengtus renginius ir viešinti įstaigos internetiniame puslapyje. 8.1.2 Organizuoti savanorių priėmimą ir viešinti jų veiklas su vaikais įstaigos internetiniame puslapyje.	Šeimynos soc. darbuotojai, Soc. darbuotojo padėjėjai
9	Po pamokinės veiklos organizavimas	9.1 Sukurti ir palaikyti palankią po pamokinio ugdymo aplinką	9.1.1 Užtikrinti 1-3 po pamokinę veiklą mieste ar mokykloje organizuojamuose būreliuose studijose.	Šeimynos soc. darbuotojai, Soc. darbuotojo padėjėjai

			<p>9.1.2 Užtikrinti dalyvavimą šeimynos ar įstaigos organizuojamose veiklose ar renginiuose.</p> <p>9.1.3 Surengti dvi vasaros poilsio stovyklas</p> <p>9.1.4 Suorganizuoti vieną ekskursiją.</p>	
--	--	--	---	--

V. ŠEIMYNOS SOCIALINIŲ IR SAVARANKIŠKO GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ PROGRAMA

Nr	UŽDAVINIAI	SIEKTINI REZULTATAI	PRIEMONĖS	ATSAKINGAS ASMUO
1.	1. Ugdyti globotinio (rūpintinio) higienos įgūdžius.	1.1 Suteikti žinių, ugdyti ir įtvirtinti tinkamą asmens higieną.	<p>1.1.1. Asmens higiena pandemijos metu. Saugos priemonės.</p> <p>1.1.2. Užsiėmimas „Burnos priežiūra. Vizitas pas stomatologą.“</p> <p>1.1.3. Užsiėmimas „Pagrindiniai odos priežiūros elementai. Plaukų priežiūra“.</p> <p>1.1.4. Užsiėmimas „Mergaičių intymi higiena.“</p> <p>1.1.5. Užsiėmimas „Berniukų intymi higiena.“</p> <p>1.1.6. Susitikimas su Raseinių raj. sav. sveikatos biuro specialistu.</p>	Šeimynos soc. darbuotojai Soc.darbuotojo padėjėjai.
		1.2. Tinkami sveikos mitybos įgūdžiai.	<p>1.2.1. Užsiėmimas „Sveikos mitybos piramidė. Subalansuota ir sveika mityba.“</p> <p>1.2.2. Užsiėmimas „Valgymo sutrikimai: kas tai yra bulimija, anoreksija?“</p> <p>1.2.3. Susitikimas su Raseinių raj. sav. sveikatos biuro specialistais.</p> <p>1.2.4. Praktinis maisto gaminimo užsiėmimas „Sveika ir gardu.“</p> <p>1.2.5. Praktinis užsiėmimas „Ekologija. Ekologiško maisto</p>	Šeimynos soc. darbuotojai, Soc.darbuotojo padėjėjai.

			<p>svarba. Savo daržovių auginimas ir realizavimas.“</p> <p>1.2.6 Išvyka į ekologinį ūkį.</p>	
		<p>1.3. Išmokyti globotinį (rūpintinį) tinkamai laikytis poilsio ir darbo režimo.</p>	<p>1.3.1. Diskusija „Šeimynos dienotvarkės aptarimas. Iškilusių klausimų sprendimas“.</p> <p>1.3.2. Užsiėmimas „Kodėl svarbus judėjimas ir mankšta?“</p> <p>1.3.3. Susitikimas su sporto klubo „Energy Gym“ treneriu.</p> <p>1.3.4. Diskusija „Nuotolinis mokymas. Iškilusių sunkumų sprendimas.“</p>	<p>Šeimynos soc. darbuotojai</p> <p>Soc.darbuotojo padėjėjai.</p>
		<p>1.4. Ugdyti / įtvirtinti tinkamus rūbų ir avalynės priežiūros įgūdžius.</p>	<p>1.4.1 Praktiniai užsiėmimai „Rūbų skalbimas, lyginimas ir valymas. Tinkamas priemonių pasirinkimas. Buitinės technikos naudojimas.“</p> <p>1.4.2. Praktiniai užsiėmimai „Avalynės priežiūra, tinkamų priemonių pasirinkimas.“</p> <p>1.4.3. Apsilankymas skalbykloje ir avalynės taisykloje.</p> <p>1.4.4. Užsiėmimas „Tinkamas rūbų ir avalynės pasirinkimas pagal sezoniškumą.“</p>	<p>Šeimynos soc. darbuotojai</p> <p>Soc.darbuotojo padėjėjai.</p>
2.	<p>2.Ugdyti globotinio (rūpintinio) savikontrolę, emocijas, jausmus ir elgesio raišką.</p>	<p>2.1. Gebėjimas tinkamai reikšti ir atpažinti jausmus.</p>	<p>2.1.1. Užsiėmimas „Kaip atpažinti ir įvardinti, įsisąmoninti savo ir kitų žmonių jausmus“.</p> <p>2.1.2 Diskusija „Kaip tinkamai išreikšti kylančius neigiamus jausmus? Kaip valdyti ir kontroliuoti savo agresyvumą?“</p> <p>2.1.3. Susitikimas su Raseinių psichikos centro psichologe.</p> <p>2.1.4. Grupiniai terapiniai užsiėmimai.</p> <p>2.1.5. Teminių filmų žiūrėjimas, aptarimas.</p>	<p>Šeimynos soc. darbuotojai</p> <p>Soc.darbuotojo padėjėjai.</p>
		<p>2.2. Gebėjimas valdyti pyktį, nerimą, stresą.</p>	<p>2.2.1. Užsiėmimas „Kaip atpažinti, suprasti pykčio proveržį. Konstruktyvūs pykčio valdymo būdai.“</p> <p>2.2.2. Užsiėmimas „Kas yra nerimas, stresas (įtampa), kokios</p>	<p>Šeimynos soc. darbuotojai</p> <p>Soc.darbuotojo padėjėjai.</p>

			<p>yra jo formos? Streso (įtampos) poveikis mūsų sveikatai.”</p> <p>2.2.3. Užsiėmimas „, Kaip įveikti frustraciją (nusivylimą)? Kokie gali būti neigiami aplinkos veiksniai ir kaip jiems atsispirti?”</p> <p>2.2.4. Praktiniai vaidmenų žaidimai.</p> <p>2.2.5. Grupiniai terapiniai užsiėmimai.</p>	
3.	3.Suteikti žinių karjeros formavimo klausimais.	3.1.Gebėjimas tinkamai pasirinkti profesiją.	<p>3.1.1 Susitikimas su Užimtumo tarnybos specialistais.</p> <p>3.1.2. Užsiėmimas „,Darbo paieška: nuo ko pradėti. Darbo skelbimai. Gyvenimo aprašymas. Pokalbis dėl darbo: kaip jam pasirėngti.”</p> <p>3.1.3.Užsiėmimas „,Supažindinimas su darbo rinka.“</p> <p>3.1.4.Užsiėmimas „, Kokios yra darbuotojo teisės ir atsakomybė”.</p> <p>3.1.5. Užsiėmimas „, Mano svajonės profesija, kaip jos pasiekti?”</p> <p>3.1.6.Apsilankymas Raseinių mieste esančiose įmonėse.</p>	Šeimynos soc. darbuotojai Soc.darbuotojo padėjėjai.
4.	Suteikti žinių lytinio švietimo klausimais.	4.1.Supažindinti globotinį (rūpintinį) lytinio švietimo,) klausimais.	<p>4.1.1. Užsiėmimas „,Lytiškumas. Lytinis subrendimas. Jaunuolio lytinio brendimo ciklai.”</p> <p>4.1.2. Užsiėmimas „,Moters kūnas ir vaisingumas. Nėštumas ir jo požymiai. Abortas ir jo pasekmės.”</p> <p>4.1.3. Užsiėmimas „,ŽIV/AIDS: klausimai ir atsakymai. Kitos lytiškai plintančios ligos. Kontracepcijos metodai. Saugaus lytinio gyvenimo fiziologiniai ir psichologiniai aspektai.”</p> <p>4.1.4. Susitikimas su Raseinių raj. sav. sveikatos biuro specialistais.</p>	Šeimynos soc. darbuotojai Soc.darbuotojo padėjėjai.

			4.1.5. Užsiėmimas „Atsparumas seksualinei prievartai, „vartotojiškai“ sekso kultūros propagandai.”	
		4.2.Supažindinti globotinį (rūpintinį) šeimos planavimo,tėvystės (motinystės) klausimais.	4.2.1.Užsiėmimas „ Šeimos sąvoka. Kas yra tėvystė (motinystė)?” 4.2.2. Užsiėmimas „ Kas yra santuoka: sutuoktinių teisės ir pareigos. Visuomenės požiūris į šeimą ir tėvystę (motinystę). Sutuoktinių santykiai.”	Šeimynos soc. darbuotojai Soc.darbuotojo padėjėjai.
5.	Svaigalų, narkotikų ir kt. psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija.	5.1.Supažindinti/įtvirtinti žinias globotiniui (rūpintiniui) apie svaigalų, narkotikų ir kt. psichotropinių medžiagų vartojimo žalą žmogaus organizmui.	5.1.1.Užsiėmimas „ Psichiką veikiančių medžiagų vartojimo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. Įvairūs pagalbos būdai vartojantiems psichiką veikiančias medžiagas. Įstatymai, susiję su psichiką veikiančių medžiagų apyvarta.” 5.1.2. Užsiėmimas „Rūkymo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. Priklausomybė nuo tabako ir pagalbos būdai rūkančiajam.” 5.1.3. Susitikimas su Raseinių raj. sav. sveikatos biuro specialistais. 5.1.4 Susitikimas su Raseinių rajono policijos komisariato bendruomenių pareigūnais.	Šeimynos soc. darbuotojai Soc.darbuotojo padėjėjai.
6.	Ugdyti globotinio (rūpintinio) savitvarkos gebėjimus,	6.1 Ugdyti / įtvirtinti globotinio (rūpintinio) darbinius įgūdžius.	6.1.1.Praktinis užsiėmimas. Tinkamai palaikyti švarą gyvenamojoje aplinkoje.	Šeimynos soc. darbuotojai Soc.darbuotojo padėjėjai.

	atliekant buities darbus.		6.1.2. Praktinis užsiėmimas. Pagrindiniai saugos principai buityje. 6.1.3. Praktinis užsiėmimas. Aplinkos priežiūra pagal sezoną. 6.1.4. Praktinis užsiėmimas. Daržo sodinimas, ravėjimas, derliaus nuėmimas. Derliaus sandėliavimas.	
7.	Ugdyti / įtvirtinti globotinio (rūpintinio) pajamų gavimo ir planavimo įgūdžius.	7.1 Gebėjimas tinkamai planuoti savo pajamas ir išlaidas.	7.1.1 Globotiniui (rūpintiniui) suteikiama informacija apie gaunamus kišianpinigius, vaiko pinigus. 7.1.2. Užsiėmimas „Kaip išmintingai leisti pinigus; – apgalvotai planuoti savo išlaidas ir pajamas.“ 7.1.3. Praktinis užsiėmimas .Mokomės apmokėti sąskaitas už suteiktas paslaugas (komunalines, ryšių ir kt.). 7.1.4. Praktinis užsiėmimas. Apsipirkimas parduotuvėje ir išsigyjimas reikalingų maisto produktų bei buities apyvokos prekių. 7.1.5. Praktinis užsiėmimas. Supažindinimas su bankinėmis paslaugomis.	Šeimynos soc. darbuotojai Soc.darbuotojo padėjėjai.
8.	Ugdyti globotinio (rūpintinio) savarankiškumo, savitarnos ir visuomenėje priimtino elgesio įgūdžius.	8.1.Gebės tinkamai pasirūpinti savo sveikata.	8.1.1.Praktinis užsiėmimas. Supažindinimas su sveikatos priežiūros įstaigomis. 8.1.2.Praktinis užsiėmimas. Vaistai ir medicininės priemonės. Ką būtina turėti namų vaistinėleje? Pirmoji medicininė pagalba: pagrindiniai principai. Kaip suteikti sau ir draugui pirmąją pagalbą? 8.1.3. Užsiėmimas „Kas yra sveikatos draudimas?“ 8.1.4. Užsiėmimas „Skiepai“. 8.1.5. Susitikimas su Raseinių raj. sav. sveikatos biuro specialistais.	Šeimynos soc. darbuotojai Soc.darbuotojo padėjėjai.

		8.2 Suteikti/ įtvirtinti žinias apie socialines paslaugas teikiančias įstaigas.	8.2.1. Apsilankymas Raseinių socialinės paramos skyriuje. 8.2.2. Supažindinimas su Raseinių socialinių paslaugų centro veikla. 8.2.3. Supažindinimas su Raseinių krizių centro veikla. 8.2.4. Supažindinimas su Raseinių Raudonojo kryžiaus organizacijos veikla.	Šeimynos soc. darbuotojai Soc.darbuotojo padėjėjai.
9.	Ugdyti globotinio (rūpintinio) tinkamą poilsio pasirinkimo būdą.	9.1 Gebės tinkamai pasirūpinti savo poilsiu.	9.1.1 Vasaros poilsio stovykla „Smėlio takais“. 9.1.2. Vasaros poilsio stovykla. 9.1.3. Išvyka į Druskininkų vandens parką. 9.1.4. Išvyka miesto prką. 9.1.5 Išvyka į atlaidus Šiluvoje. 9.1.6 Išvyka į Dubysos regioninį parką.	Šeimynos soc. darbuotojai Soc.darbuotojo padėjėjai.
		9.2 Gebės pasigaminti rankų darbo gaminių.	9.2.1 Praktinis užsiėmimas. Mezgimo, nėrimo pagrindai.Kojnių mezgimas. 9.2.2 Praktinis užsiėmimas.Dekupažo pagrindai.Suvenyrų dekupažavimas. 9.2.3 Praktinis užsiėmimas. Vilnos vėlimas. Sagių vėlimas. 9.2.4. Praktinis užsiėmimas.Siuvinėjimo pagridai. Paveikslėlių siuvinėjimas. 9.2.5. Praktinis užsiėmimas.Rankdarbiai iš biserio.	Šeimynos soc. darbuotojai Soc.darbuotojo padėjėjai.
10.	Religinis ugdymas	10.1 Sudaryti globotiniui (rūpintiniui) tinkamas sąlygas pasirinkti tikėjimo pažiūras savo laisva valia.	10.1.1. Užsiėmimas „Supažindinimas su skirtingomis religijomis.“ 10.1.2. Bažnyčios lankymas. 10.1.3. Užsiėmimas „Katalikų tikėjimas.Sakramentai.“ 10.1.4. Užsiėmimas „Katalikų šventės.	Šeimynos soc. darbuotojai Soc.darbuotojo padėjėjai.

11.	Užtikrinti visų šeimynos globojamų (rūpinamų) vaikų popamokinę veiklą (mieste ar mokykloje organizuojamuose būreliuose, studijose ar pan.	11.1. Sukuriama ir palaikoma palanki popamokinė ugdymo aplinka.	11.1. 1.Kiekvienas globotinis (rūpintinis) lanko ne mažiau kaip 1 būrelį, studiją ar pan. mieste, mokykloje. 11.1.2. Visi šeimynoje globojami (rūpinami) vaikai dalyvauja šeimynoje, įstaigoje organizuojamuose renginiuose.	Šeimynos soc. darbuotojai Soc.darbuotojo padėjėjai.
12.	Šeimynos veiklos viešinimas.	12.1. Viešinti informaciją apie šeimynoje vykdomą veiklą/vykstančius renginius.	12.1.1. Parašyti straipsnį apie šeimynoje vykdomą veiklą/renginį į Raseinių rajone leidžiamus spaudos leidinius. 12.1.2. Patalpinti straipsnį apie šeimynoje vykdomą veiklą/renginį į Raseinių pagalbos šeimai namų internetinę svetainę.	Šeimynos soc. darbuotojai Soc.darbuotojo padėjėjai.

12. GLOBOS CENTRO VEIKLOS PLANAS

UŽDAVINIAI	VEIKLOS	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI ASMENYS	PLANUOJAMI REZULTATAI
1. GIMK mokymų grupių organizavimas, vedimas, išvadų rengimas, budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimas.	1.1. Organizuoti GIMK programos Pagrindinių mokymų grupės užsiėmimus.	rugsėjo mėn.	Tarnybos atestuoti asmenys: Regina Juškienė, Deimantė Užumeckienė	Organizuoti ir praveisti 1 Pagrindinių GIMK mokymų grupės užsiėmimus 4-iems asmenims.
	1.2. Organizuoti Tęstinių mokymų grupes.	kovo mėn.; spalio mėn.	Tarnybos atestuoti asmenys: Regina Juškienė,	Organizuoti ir praveisti 2 Tęstinių GIMK mokymų grupes

			Deimantė Užumeckienė	užsiėmimus ne mažiau 12-ai asmenų.
	1.3. Organi zuoti Artimųjų giminių mokyamųjų grupes.	rugsėjo mėn.	Tarnybos atestuoti asmenys: Regina Juškienė, Deimantė Užumeckienė	Organizuoti ir praveisti 1 Artimųjų giminių GIMK mokymų grupės užsiėmimus ne mažiau 5-iems asmenims.
	1.4. Parengt i išvadas dėl būsimųjų globėjų (rūpintojų) ir jų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką.	vasario mėn., rugsėjo mėn.	Tarnybos atestuoti asmenys: Regina Juškienė, Deimantė Užumeckienė,	Parengti ne mažiau kaip 4 išvadas.
	5. Bendradarbiauj ant su Visuomenės sveikatos biuro specialistais, organizuoti mokymus budintiems globotojams aktualiomis	vasario-lapkričio mėn.	Tarnybos atestuoti asmenys: Regina Juškienė, Deimantė Užumeckienė	Suorganizuoti 16 valandų mokymus Raseinių pagalbos šeimai namų Globos centro budintiems globotojams: Astai Stankienei, Raimondai

	temomis ne mažiau 16 val. per metus.			Račkutei ir Vaidai Jokubaitienei.
	1.6. Vertinti budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybę 1 kartą per 6 mėn.	birželio ir lapkričio mėn.	Tarnybos atestuoti asmenys: Regina Juškienė, Deimantė Užumeckienė	Įvertinti Raseinių pagalbos šeimai namų globos centro budinčių globotojų vykdomos veiklos kokybę.
	1.7. Parengti Raseinių pagalbos šeimai namų socialinius darbuotojus darbui bendruomeniniuose vaikų globos namuose.	gegužės mėn.	Tarnybos atestuoti asmenys: Regina Juškienė, Deimantė Užumeckienė	Organizuoti Raseinių pagalbos šeimai namų socialinių darbuotojų mokymus darbui bendruomeniniuose vaikų globos namuose.
2. Psichologo ir globos koordinatoriaus konsultacijų ir kitų paslaugų teikimas globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams, šeimynos steigėjams ir jų	2.1. Vykdyti Raseinių pagalbos šeimai namų globos centro psichologo paiešką.	sausio-kovo mėn.	Direktorė Ina Norkevičienė	Tęsti psichologo konsultacijas globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams, šeimynos steigėjams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems) ar įvaikintiems vaikams Raseinių

<p>prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems) ar įvaikintiems vaikams.</p>				<p>pagalbos šeimai namų globos centre, bei klientų namuose.</p>
	<p>2.2. Teikti psichologo konsultacijas vaikui, budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui) įvairiose krizinėse situacijose.</p>	<p>sausio-gruodžio mėn.</p>	<p>Psichologas.</p>	<p>Suteikti ne mažiau kaip 80 konsultacijų per metus.</p>
	<p>2.3. Fiksuoti psichologo teikiamų paslaugų atvejo aprašymus klientų bylose, pateikti konsultacijų išrašus.</p>	<p>sausio-gruodžio mėn.</p>	<p>Psichologas.</p>	<p>Pateikti apie 59 psichologo konsultacijų išrašus.</p>
	<p>2.4. Organizuoti savipagalbos grupes.</p>	<p>kartą per mėnesį.</p>	<p>Tarnybos atestuoti asmenys: Regina Juškienė, Deimantė Užumeckienė</p>	<p>Suorganizuoti 11 savipagalbos grupių užsiėmimų.</p>
	<p>2.5. Įvertinti globėjo (rūpintojo) ir globojamo (rūpinamo) vaiko poreikius, atsižvelgiant į poreikius sudaryti</p>	<p>sausio-gruodžio mėn.</p>	<p>Globos koordinatoriai: Regina Juškienė, Iveta Abraitytė</p>	<p>Poreikių vertinimas 59 globojamiems (rūpinamiems) vaikams, pagalbos plano sudarymas pagal poreikį, apie 30 globojamų (rūpinamų) vaikų, augančių budinčių globotojų, globėjų</p>

	individualų vaiko socialės globos planą ir organizuoti jo peržiūras.			(rūpintojų) šeimose.
	6. Informuoti, konsultuoti teikti psichosocialinę pagalbą būsimiems ir esamiems globėjams (rūpintojams) ar įvaikintojams.	sausio-gruodžio mėn.	Globos koordinatoriai ir Tarnybos atestuoti asmenys: Regina Juškienė, Deimantė Užumeckienė, Iveta Abraitytė	Suteikti ne mažiau 2000 konsultacijų.
	2.7. Tarpiniškai rinkti socialinių paslaugų, švietimo, teisėsaugos, sveikatos įstaigose dėl paslaugų suteikimo vaikui augančiam globėjo (rūpintojo) ar budinčio globotojo šeimoje.	sausio-gruodžio mėn.	Globos koordinatoriai: Regina Juškienė Iveta Abraitytė	Suteikti ne mažiau 80 tarpininkavimo paslaugų.
	2.8. Tarpininkauti su VVTAIT* ir SPPD** A. ir S.Stankams kuriant šeimyną.	sausio-kovo	Globos koordinatoriai: Regina Juškienė Iveta Abraitytė	A.ir S.Stankams įsteigti šeimyną ir joje apgyvendinti 8 globojamus (rūpinamus) vaikus.
3. Vaiko priežiūros	3.1. Parenkant	sausio-gruodžio mėn.	Tarnybos atestuoti asmenys:	Atlikti ne mažiau kaip 3 analizes.

globėjo (rūpintojo) ar budinčio globotojo šeimoje organizavimas.	vaikui globėją (rūpintoją) įvertinti vaiko poreikius ir atlikti galimo globėjo (rūpintojo) analizę dėl gebėjimo atliepti vaiko poreikius.		Regina Juškienė, Deimantė Užumeckienė	
	3.2. Organizuoti globojamų (rūpinamų) vaikų susitikimus su biologiniais tėvais.	sausio-gruodžio mėn.	Globos koordinatoriai: Iveta Abraitytė, Regina Juškienė	Suorganizuoti ne mažiau kaip 45 vaikų susitikimus su biologiniais tėvais ar kitais šeimos nariais.
	3.3. Vertinti globėjų (rūpintojų) globos kokybę.	Pagal KAVTAS*** nukreipimą, klientų namuose.	Tarnybos atestuoti asmenys: Regina Juškienė, Deimantė Užumeckienė	Įvertinti ne mažiau 3-jų globėjų (rūpintojų) globos kokybę.
	3.4. Kriziniu laikotarpiu arba darbingumo atstatymui suteikti laikino atokvėpio paslaugą budintiems globotojams arba globėjams (rūpintojams).	sausio-gruodžio mėn.	Globos koordinatoriai: Regina Juškienė, Iveta Abraitytė	Suteikti 3 laikino atokvėpio paslaugas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams) apgyvendinant vaikus kitoje budinčių globotojų šeimoje.
	3.5. Teikti užimtumo paslaugas prižiūrimiems, globojamiems	sausio-gruodžio mėn.	Globos koordinatoriai: Regina Juškienė, Iveta Abraitytė.	Teikti užimtumo paslaugas prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems)

	(rūpinamiems) vaikams Raseinių pagalbos šeimai namų globos centre.			vaikams pagal budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) raštišką prašymą.
4. Globos centro vykdomos veiklos viešinimas.	4.1. Rajoniniame laikraštyje publikuoti straipsnius susijusius su globėjų (rūpintojų) paieška svečiavimosi pas fizinių asmenį galimybes ir dalintis gerąją globos (rūpybos) patirtimi.	sausio-gruodžio mėn.	Tarybos atestuoti darbuotojai: Regina Juškienė, Deimantė Užumeckienė	Rajoniniame laikraštyje publikuoti 4-is straipsnius.
	4.2. Viešinti ir skatinti vaikų globą (rūpybą) šeimoje, globos centro veiklą, įvairius renginius ir pan. įstaigos internetinėje svetainėje ir socialiniame tinkle Facebook.	sausio-gruodžio mėn.	Globos koordinatore Iveta Abraitytė	Kiekvieną savaitę atnaujinti globos centro Facebook paskyrą: Vaikai yra vaikai. Raseinių rajone.
	3. Viešinti globos (rūpybos) galimybes ir Globos centro veiklą Raseinių miesto	gegužės - rugsėjo mėn.	Globos koordinatoriai ir Tarybos atestuoti asmenys: Regina Juškienė, Deimantė Užumeckienė, Iveta Abraitytė	Dalyvauti minėtose šventėse viešinant Globos centro veiklą ir globos (rūpybos) galimybes.

	<p>šventėje „Rudens bendrystrės sodas“, Šiluvos atlaiduose, Šeimų šventėje Raseinių mieste ir pan.</p>			
	<p>4.4. Vykdyti Globos centro veiklos viešinimą Raseinių rajono seniūnijose, skaityti paskaitas vietinėje bendruomenėje ir Raseinių prezidento J.Žemaičio gimnazijoje,</p>	<p>liepos-gruodžio mėn.</p>	<p>Globos koordinatoriai ir Tarnybos atestuoti asmenys: Regina Juškienė, Deimantė Užumeckienė, Iveta Abraitytė</p>	<p>Dalyvauti ne mažiau 4 –iose Raseinių raj. bendruomenių renginiuose.</p>
<p>5. Be tėvų globos likusio vaiko teisių ir įstatymu ginamų interesų įgyvendinimas.</p>	<p>5.1. Dalyvauti globėjų, giminaičių, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais globojamų (rūpinamų) vaikų biologinės vaiko šeimos atvejo vadybos posėdžiuose.</p>	<p>sausio-gruodžio mėn.</p>	<p>Globos koordinatoriai: Regina Juškienė, Iveta Abraitytė</p>	<p>Sudalyvauti ne mažiau kaip 9- iuose atvejo vadybos posėdžiuose.</p>
	<p>5.2. Rengti rekomendacijas dėl socialinės globos įstaigoje</p>	<p>sausio-gruodžio mėn.</p>	<p>Tarnybos atestuoti asmenys: Regina Juškienė, Deimantė Užumeckienė</p>	<p>Parengti 5-ias rekomendacijas.</p>

	globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenantį asmenį.			
	5.3. Vaikų skaičiaus mažinimas Raseinių pagalbos šeimai namuose.	sausio-gruodžio mėn.	Tarnybos atestuoti asmenys: Regina Juškienė, Deimantė Užumeckienė	Surasti ir parengti globėjų (rūpintojų) šeimas 2 Raseinių pagalbos šeimai namuose gyvenantiems vaikams.
6. Globos centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir kompetencijų tobulinimas.	6.1. Globos centro darbuotojams tobulinti profesinę kvalifikaciją ne mažiau 16 kvalifikacijos tobulinimo valandų.	sausio-gruodžio mėn.	Globos koordinatoriai ir Tarnybos atestuoti asmenys: Regina Juškienė, Deimantė Užumeckienė, Iveta Abraitytė	Išklaustyti nemažiau 20 kvalifikacijos tobulinimo valandų mokymų.
	6.2. Koordinuoti globos centro savanorius ir praktikantus, kurie padėtų teikti pagalbą vykdant globos centro veiklas.	sausio-gruodžio mėn.	Globos koordinatore ir Tarnybos atestuotas asmuo: Regina Juškienė, Iveta Abraitytė.	Pratęsti sudarytas sutartis su 3-mis savanoriais ir įtraukti juos į globos centro organizuojamas veiklas.
	6.3. Organizuoti	balandžio mėn. rugpjūčio mėn.	Globos centro koordinatore	Suorganizuoti 3 veiklos plano

	3 veiklos plano įgyvendinimo peržiūras.	gruodžio mėn.	Regina Juškienė	įgyvendinimo peržiūras.
7. Bendradarbiavimas su Raseinių rajono savivaldybės administracija, Globos centrais ir kitomis socialinių paslaugų įstaigomis.	7.1. Teikti rekomendacijas dėl laikinojo/nuolatinio globėjo vaikui parinkimo Raseinių savivaldybės administracijos direktoriui pagal patvirtintą tvarką.	sausio-gruodžio mėn.	Globos koordinatoriai: Regina Juškienė Iveta Abraitytė	Pateikti 6 rekomendacijas.
	7.2. Bendradarbiauti su kitų savivaldybių globos centrais pasidalinant gerąja globos centrų patirtimi ar ieškant globėjų (rūpintojų), įtėvių, vaikams globojamiems su nuolatinėje globoje.	sausio-gruodžio mėn.	Globos koordinatoriai: Regina Juškienė Iveta Abraitytė	Bendradarbiauti su kitais globos centrais ieškant globėjų (rūpintojų) tėvų globos netekusiems vaikams. Apsilankyti dvejuose globos centruose, siekiant pasidalinti sukauptą patirtimi.
	7.3. Organizuoti susitikimus su KAVTAS	gegužės-lapkričio mėn.	Globos centro koordinatore Regina Juškienė	Suorganizuoti 3 susitikimus.

	<p>specialistais, Socialinių paslaugų centro socialinėmis darbuotojomis, dirbančiomis su biologine vaiko šeima, atvejo vadybininkais, siekiant vaikui (-ams) sugrąžinti į biologinę šeimą.</p>			
--	--	--	--	--

VVTAIŲ * — Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

SPPD** — Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

KAVTAS*** — Kauno apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius.

13. GLOBOS CENTRO 2022 M. VIEŠINIMO VEIKLŲ PLANAS

SSGG analizė (šioje lentelėje analizuokite TIK su komunikacija ir viešiniu susijusius dėmenis)	
STIPRYBĖS (Kokie organizacijos gebėjimai, jos patirtis ar aplinkybės yra palankios, stiprinančios galimybę pasiekti komunikacinių tikslų stipriosios organizacijos pusės (savybė, būdas, išteklių – juos paaiškinti))	SILPNYBĖS (Kokios organizacijos VIDINĖS savybės (turima patirtis ar esamos aplinkybės) trukdo siekti užsibrėžtų komunikacinių tikslų (darbuotojai, jų kaita, vidaus tvarka, žinių stoka, biudžetas ir kt.))
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kvalifikuotas globos centro kolektyvas. 2. Viešinio funkcijų pasidalijimas kolektyve. 3. Bendradarbiavimas su savivaldybės komunikacijos specialistu. 4. Globėjų klubo „Aitvaras“ aktyvumas viešinant globą šeimoje. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Darbuotojų kaita. 2. Brangesnių viešinio formų nepakankamas finansavimas. 3. Kompetencijos trūkumas videojrašų kūrimo ir montavimo srityje.
GALIMYBĖS (Potencialiai naudingos sąlygos organizacijos komunikacijai (darbuotojų kvalifikacija, stipri bendruomenė – jas paaiškinti))	GRĖSMĖS (Potencialiai nenaudingos sąlygos organizacijos komunikacijai <u>IŠORĖS VEIKSNIAI</u>)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Savanorių įtraukimas į globos centro veiklos viešinimą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pandeminė situacija šalyje.

<p>2. Bendradarbiavimas su rėmėjais.</p> <p>3. Globos centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas.</p>	<p>2. Žiniasklaidos nenoras viešinti neatlygintinai.</p> <p>3. Skeptiškas visuomenės požiūris į vaiko globą šeimoje.</p>
---	--

TIKSLAS NR.1: visuomenės supažindinimas su GC veikla			
Planuojamos veiklos, siekiant tikslo (pvz.: dalyvavimas x šventėse, x įstaigų darbuotojų švietimas, <i>Facebook live</i> , atviros diskusijos globos centre ir pan.)	Veiklos įgyvendinimo data, atsakingas darbuotojas (ketvirtis, konkreti data jei žinoma, GC komandos narys turintis gebėjimų atlikti veiklą)	Kam skirta veikla, kaip bus įgyvendinama? (x bendruomenei, x pedagogams, x šventės dalyviams, x seniūnijos bendruomenei)	Nusimatytos veiklos viešinimas (įvardinti viešinimo kanalus ir priemones)
1. Dalyvavimas Užgavėnių šventėje Raseinių mieste.	2022- vasario mėn. (R. Juškienė)	Raseinių miesto bendruomenė, šventės dalyviai.	Facebook „Vaikai yra vaikai. Raseinių rajonas, lauko reklama, interneto svetainė www.raseiniupsn.lt
2. Dalyvavimas Šeimų šventėje Raseinių mieste.	2022 - gegužės mėn. (I. Abraitytė)	Raseinių miesto bendruomenė, šventės dalyviai.	Facebook „Vaikai yra vaikai. Raseinių rajonas, lauko reklama, interneto svetainė www.raseiniupsn.lt
3. Vasaros piknikas Raseinių Maironio parke.	2022-birželio mėn. (R. Juškienė ir I. Abraitytė)	Raseinių miesto bendruomenė, pikniko dalyviai.	Facebook „Vaikai yra vaikai. Raseinių rajonas, lauko reklama, interneto svetainė www.raseiniupsn.lt
4. Akcija „Mano svajonė“	2022-rugsėjo mėn. (R. Juškienė ir I. Abraitytė)	Raseinių miesto ir rajono seniūnijų bendruomenės, šventės dalyviai.	Facebook „Vaikai yra vaikai. Raseinių rajonas, lauko reklama, interneto svetainė www.raseiniupsn.lt

TIKSLAS NR.2: profesionalaus ir teigiamo globos centro įvaizdžio formavimas, palaikymas			
Planuojamos veiklos, siekiant tikslo (pvz.: dalyvavimas konferencijose, konferencijų/ seminarų/ mokymų organizavimas, bendradarbiavimo	Veiklos įgyvendinimo data, atsakingas darbuotojas (ketvirtis, konkreti data jei žinoma, GC komandos narys	Kam skirta veikla, kaip bus įgyvendinama? (x bendruomenei, x pedagogams, x šventės dalyviams, x seniūnijos bendruomenei)	Nusimatytos veiklos viešinimas (įvardinti viešinimo kanalus ir priemones)

susitikimai ir įgyvendintų veiklų viešinimas ir pan.)	turintis gebėjimų atlikti veiklą)		
1. Apskritojo stalo diskusija.	2022-I ketvirtis (R. Juškienė)	Raseinių miesto ir rajono bendruomenių nariai.	Facebook „ Vaikai yra vaikai. Raseinių rajonas, skelbimai seniūnijose, interneto svetainė www.raseiniupsn.lt Raseinių rajono savivaldybės interneto svetainė, Facebook paskyra „ Raseinių rajono savivaldybė“
2. Seminaro „Aš noriu augti šeimoje“ Raseinių J. Žemaičio gimnazijoje organizavimas.	2022-II ketvirtis (R. Juškienė ir I. Abraitytė)	Raseinių miesto bendruomenė, gimnazijos moksleiviai ir jų tėvai.	Facebook „ Vaikai yra vaikai. Raseinių rajonas, kvietimai elektroniniame dienyne Tamo, interneto svetainė www.raseiniupsn.lt, skelbimas J. Žemaičio gimnazijoje.
3. Globojamų vaikų siuvinėtų darbų parodos „Atverk širdį ir namų duris“ kaimo turizmo sodybos restorane „Karpynė“ organizavimas.	2022-III ketvirtis (R. Juškienė ir I. Abraitytė)	Restorano lankytojai.	Facebook „ Vaikai yra vaikai. Raseinių rajonas, interneto svetainė www.raseiniupsn.lt, Raseinių rajono savivaldybės interneto svetainė, Facebook paskyra „ Raseinių rajono savivaldybė“

TIKSLAS NR.3: neigiamų visuomenės nuostatų keitimas apie vaikų globą, globėjus, globojamus vaikus			
Planuojamos veiklos, siekiant tikslo (pvz.: globėjų istorijos spaudoje, gyvai, ambasadorių ir partnerių įtraukimas, mitų paneigimas per teigiamus pavyzdžius ir kt.)	Veiklos įgyvendinimo data, atsakingas darbuotojas (ketvirtis, konkreti data jei žinoma, GC komandos narys turintis gebėjimų atlikti veiklą)	Kam skirta veikla, kaip bus įgyvendinama? (x bendruomenei, x pedagogams, x šventės dalyviams, x seniūnijos bendruomenei)	Nusimatytos veiklos viešinimas (įvardinti viešinimo kanalus ir priemones)
1. Video - interviu su budinčia globotoja.	2022- I ketvirtis (R. Juškienė ir I. Abraitytė)	Raseinių miesto ir rajono bendruomenių nariai, socialinio tinklo Facebook nariai.	Facebook „ Vaikai yra vaikai. Raseinių rajonas, interneto svetainė www.raseiniupsn.lt, Raseinių rajono savivaldybės interneto svetainė, Facebook paskyra „ Raseinių rajono savivaldybė“

2. Straipsniai rajoniniame laikraštyje „Alio, Raseiniai“ (sėkmingos globos patirčių pristatymas)	2022- kovo mėn. ir lapkričio mėn. (R. Juškienė ir I. Abraitytė)	Raseinių miesto ir rajono bendruomenių nariai.	Laikraštis „Alio, Raseiniai“, interneto svetainė www.raseiniupsn.lt
3. Renginio „Saugus kelyje“ organizavimas bendradarbiaujant su policija.	2022- birželio mėn. (R. Juškienė ir I. Abraitytė)	Raseinių miesto, Raseinių raj. Mirklių kaimo bendruomenės nariai, globėjai ir jų globojami vaikai.	Facebook „ Vaikai yra vaikai. Raseinių rajonas, interneto svetainė www.raseiniupsn.lt, Raseinių rajono savivaldybės interneto svetainė, Facebook paskyra „ Raseinių rajono savivaldybė“

TIKSLAS NR.4: naujų globėjų pritraukimas			
Planuojamos veiklos, siekiant tikslo (pvz.: globos istorijos, seminarai / paskaitos, renginiai/ akcijos su GC partneriais ir kt.)	Veiklos įgyvendinimo data, atsakingas darbuotojas (ketvirtis, konkreti data jei žinoma, GC komandos narys turintis gebėjimų atlikti veiklą)	Kam skirta veikla, kaip bus įgyvendinama? (x bendruomenei, x pedagogams, x šventės dalyviams, x seniūnijos bendruomenei)	Nusimatytos veiklos viešinimas (įvardinti viešinimo kanalus ir priemones)
1. Akcija „ Noriu augti šeimoje“	2022- birželio - rugpjūčio mėn. (R. Juškienė ir I. Abraitytė)	Pirkėjai, perkantys konditerijos gaminius.	Facebook „ Vaikai yra vaikai. Raseinių rajonas, interneto svetainė www.raseiniupsn.lt, Raseinių rajono savivaldybės interneto svetainė, Facebook paskyra „ Raseinių rajono savivaldybė“
2. Akcija „ Ieškau sau šeimos. Gal tai tu?“	2022-liepos mėn. 1-15 d. (R. Juškienė ir I. Abraitytė)	Raseinių miesto, rajono gyventojai, miesto svečiai.	Raseinių miesto V. Didžiojo g., Vilniaus g. Sporto g. sankryža.
3. Skelbimai rajoniniame laikraštyje „Alio, Raseiniai“, interneto svetainėje www.raseiniupsn.lt Facebook „ Vaikai yra vaikai. Raseinių rajonas, Raseinių rajono savivaldybės interneto svetainė, Facebook paskyra „ Raseinių rajono savivaldybė“	2022-I-II-III-IV ketvirtis (R. Juškienė ir I. Abraitytė)	Raseinių miesto ir rajono bendruomenių nariai.	Laikraštis „Alio, Raseiniai“, interneto svetainė www.raseiniupsn.lt Facebook „ Vaikai yra vaikai. Raseinių rajonas, Raseinių rajono savivaldybės interneto svetainė, Facebook paskyra „ Raseinių rajono savivaldybė“

rajono savivaldybės interneto svetainėje, Facebook paskyroje: „Raseinių rajono savivaldybė“.			
--	--	--	--

V. ĮSTAIGOS ADMINISTRAVIMAS

Įstaigos administravimas orientuotas į Įstaigos vidinės aplinkos (kultūros) kūrimą, resursų paiešką ir paskirstymą Įstaigos planams įgyvendinti, darbų koordinaciją, siekiant užsibrėžtų tikslų, paslaugų procesų ir struktūrų peržiūrą, vertinimą ir pokyčius, siekiant didesnio veiklos efektyvumo, draugiškos išorinės aplinkos kūrimą ir kt. Administravimas veikia vadovaujantis etinėmis normomis ir profesinėmis vertybėmis, numatomos priemonės, užkertančios kelią neetiškam darbuotojų elgesiui.

Įstaigos dokumentai tvarkomi dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS). Įstaigos specialistai rengia ir pateikia dokumentus naudodamiesi DVS sistema. Užtikrinamas reikalingų dokumentų, būtinų socialinės globos institucijos veiklai vykdyti, parengimas, personalo nuolatinio profesinio tobulėjimo aplinkos palaikymas, geranoriška ir konstruktyvi reakcija į skundus ir pageidavimus. Įstaigos administracijai svarbus veiklos skaidrumas, atskaitomybė ir viešumas.

14. VISUOTINIŲ SUSIRINKIMŲ IR KITŲ RENGINIŲ TVARKARAŠTIS

Eil. Nr.	Tema	Data
1.	1. 2022 m. įstaigos veiklos plano pristatymas. 2. Palydimosios globos paslaugos teikimas įstaigoje. 3. Einamieji reikalai.	2021 m. vasaris
2.	1. Bendruomeninių vaikų globos namų steigimo klausimai. 2. Kvalifikacijos kėlimo galimybės ir poreikis. 3. Einamieji reikalai.	2022 balandis
3.	1. Civilinės saugos stalo pratybos. 2. Einamieji reikalai.	2022 gegužės mėn.
4	Civilinės saugos funkcinės pratybos. Civilinės saugos mokymai.	2022 m. rugsėjo mėn.

5	1. Civilinės saugos stalo pratybos. 2. Einamieji reikalai.	2022 m. spalio mėn.
---	---	---------------------

15. RYŠIŲ SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS IR BENDRUOMENE STIPRINIMAS

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingi asmenys
1.	Bendradarbiavimas su VTAS, teisėsaugos institucijomis globotinių problemų sprendimo klausimais.	Direktorius, socialiniai darbuotojai, globos koordinatoriai.
2.	Tarpinstitucinis bendradarbiavimas su visomis ugdymo įstaigomis, kurias lanko globotiniai.	Direktorius, socialiniai darbuotojai.
3.	Tamprus ryšių palaikymas su gydymo įstaigų specialistais.	Socialiniai darbuotojai.
4.	Raseinių miesto bendruomenės organizuojamų renginių lankymas ir aktyvus dalyvavimas juose.	Direktorius, socialiniai darbuotojai, globos koordinatoriai.
5.	Susitikimai su labdarą bei paramą skiriančiais juridiniais ir fiziniiais asmenimis.	Direktorius, socialiniai darbuotojai.
6.	Asmenų, galinčių paimti vaikus į savo šeimas savaitgaliais, švenčių ir atostogų dienomis paieška organizuojant susitikimus bendruomenėse.	Globos centro koordinatoriai.
7.	Naujų rėmėjų paieškos	Direktorius, socialiniai darbuotojai, globos koordinatoriai.
8.	Susitikimai su savanoriais ir asmenimis ketinančiais savanoriauti.	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas.
9	Globos šeimoje ir įstaigoje teikiamų naujų socialinių paslaugų viešinimas.	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas.

16. VIDAUS KONTROLĖS VEIKLOS PROGRAMA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai
1.	Individualių socialinės globos planų sudarymas ir peržiūros.	Laiku sudaromi, peržiūrimi ir patikslinami globotinių planai ir jų įgyvendinimo kontrolė.	Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai.
2.	Sveikos globotinių mitybos užtikrinimas.	Užtikrinami higienos normos reikalavimai.	Vyr. socialinis darbuotojas, šeimynų socialiniai darbuotojai.
3.	Materialinių išteklių taupus naudojimas.	Optimalūs taupymo rezultatai.	Visi įstaigos darbuotojai
4.	Tamprus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (ugdymo, gydymo, vaiko teisių apsaugos ir kt. įstaigos).	Laiku užkirsti kelią globotinių pamokų praleidinėjimui, užtikrinti pasirengimą pamokoms, popamokinių užsiėmimų lankymas, savalaikių kokybiškų paslaugų teikimas, vaiko teisių apsaugos užtikrinimas.	Vyr. socialinis darbuotojas, šeimynų socialiniai darbuotojai.
5.	Globotinių asmens bylų tikrinimas.	Tinkamas asmens bylų formavimas.	Vyr. socialinis darbuotojas.
6.	Globotinių asmens higienos ir sveikos gyvensenos laikymąsis.	Globotinių įgūdžių formavimas ir įtvirtinimas.	Šeimynų socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai.
7.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Mokymų metu atnaujinamos darbuotojų žinios, didinama profesinė kompetencija.	Direktorius
8.	Individualios socialinės priežiūros darbuotojų darbo kontrolė.	Užtikrinti pareiginiuose aprašuose įtvirtintas pareigas ir atsakomybę.	Vyr. socialinis darbuotojas.

* Globėjų (rūpintojų) ir įtėvių, budinčių globotojų, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programa.

** Kauno apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius

Lietuvos Respublikos irraiono Savivaldybės teisės aktai, kuriais vadovaujantis sudarytas metinis veiklos planas:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas, Lietuvos Respublikos paramos mokiniams įstatymas, , Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymas, , Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl socialinės paramos koncepcijos“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinių paslaugų katalogas, patvirtintas Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu. Raseinių rajono savivaldybės 2021-2030 metų strateginis plėtros planas, patvirtintas Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 28 d. sprendimu Nr.TS-306 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės 2021-2030 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“.

Raseinių vaikų globos namų 2022 metų veiklos planą rengė plano rengimo grupė, patvirtinta Raseinių vaikų globos namų direktoriaus 2021 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. 117 A1, „Dėl Raseinių pagalbos šeimai namų veiklos plano 2022 metams sudarymo grupės patvirtinimo“. Grupę sudaro:

Danguolė Bakutienė, vyr. socialinė darbuotoja;

Sonata Norkuvienė, socialinė darbuotoja;

Regina Juškienė, socialinė darbuotoja (koordinatorė);

Iveta Abraitytė, socialinė darbuotoja.

Genovaitė Stoškienė, socialinė darbuotoja.

PRITARTA

Raseinių pagalbos šeimai namų darbuotojų visuotiniame
2022 m. vasario 10 d. susirinkime.

Direktorė

Ina Norkevičienė

