

PATVIRTINTA  
Raseinių rajono savivaldybės mero  
2018 m. sausio 29 d. potvarkiu  
Nr. M-22

## **RASEINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Raseinių vaikų globos namų (toliau – globos namai) direktorius yra biudžetinės įstaigos vadovas, dirbantis pagal darbo sutartį, ir ši pareigybė priskiriama trečiajai pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis - A1.
3. Direktoriaus pareigybė reikalinga organizuoti globos namų veiklą, vadovauti globos namams įgyvendinant pagrindinius globos namų veiklos tikslus pagal veiklos sritį, užtikrinti patikėto turto naudojimą, saugumą, įgyvendinti globos namų veiklos strategiją.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti:
  - 4.1. šiuos bendruosius kvalifikacinius reikalavimus:
    - 4.1.1. būti Lietuvos Respublikos pilietis arba turėti leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;
    - 4.1.2. mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“;
    - 4.1.3. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities teisės, viešojo administravimo, socialinio darbo ar psichologijos krypties išsilavinimą;
    - 4.1.4. turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamojo darbo patirtį;
  - 4.2. šiuos specialiuosius reikalavimus:
    - 4.2.1. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymą, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą, Vaiko teisių konvenciją, Dokumentų rengimo taisyklės, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės bei kitus su socialinių paslaugų organizavimu susijusius teisės aktus ir sugebėti juos pritaikyti praktikoje;
    - 4.2.2. būti susipažinusi su strateginio planavimo metodika, biudžetinių įstaigų finansavimo tvarka, socialinių paslaugų organizavimo tvarka Raseinių rajono savivaldybėje;
    - 4.2.3. turėti įgūdžių strateginio planavimo, finansinių išteklių ir personalo valdymo srityse;

4.2.4. mokėti naudotis informacinėmis ir ryšio technologijomis (MS Office programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.);

4.2.5. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas;

4.3. priimant asmenį į globos namų vadovo pareigas pretendento papildoma kompetencija laikoma:

4.3.1. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);

4.3.2. darbdavio (-ių) ir (arba) aukštojo mokslo įstaigos vadovo rekomendacija (pretendentui pateikus rekomendacinį raštą apie savo profesinę patirtį (vykdytą veiklą) ir darbo kokybę).

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Globos namų direktorius vykdo šias funkcijas:

4.1. vadovauja globos namams ir atsako už visą globos namų veiklą;

4.2. organizuoja globos namų darbą, kad būtų įgyvendinami globos namų tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

4.3. užtikrina, kad globos namų veikloje būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;

4.4. tvirtina globos namų pajamų ir išlaidų sąmatas;

4.5. tvirtina globos namų veiklos planavimo dokumentus, globos namų struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

4.6. tvirtina globos namų darbo tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, nustato darbuotojų pareiginę algą, priemokas ir premijas;

4.7. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia globos namų darbuotojus, atlieka kasmetinį jų veiklos vertinimą, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

4.8. rūpinasi globos namų darbuotojų profesinės ir dalykinės kvalifikacijos kėlimu, analizuoja kvalifikacijos tobulinimo poreikius, sprendžia darbuotojų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir apmokėjimo už juos klausimus;

4.9. sudaro patariamąją direktoriaus instituciją – globos namų tarybą (toliau – taryba), kurios nariais gali būti personalo nariai, pedagogai, socialiniai pedagogai, socialiniai darbuotojai ir kitų institucijų atstovai, nuomonę sugebantys reikšti vaikai, kitų globos namų darbuotojai, globos namų rėmėjų atstovai, ir tvirtina jos narių skaičių bei nuostatus;

4.10. tvirtina individualius vaikų ugdymo ir socialinių paslaugų teikimo planus;

4.11. atstovauja globos namus teisme valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat palaikant santykius su kitais šalies ar užsienio fiziniiais ar juridiniais asmenimis, bendradarbiauja su šiais subjektais;

4.12. garantuoja pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

4.13. organizuoja prekių, paslaugų ir priemonių įsigijimo viešuosius pirkimus;

4.14. užtikrina efektyvų globos namų materialinių, finansinių bei žmogiškųjų išteklių panaudojimą, atsako už visą globos namų veiklą;

4.15. disponuoja globos namams skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo finansinius dokumentus;

4.16. globos namų vardu sudaro arba įgalioja kitus globos namų darbuotojus sudaryti sutartis;

4.17. leidžia įsakymus direktoriaus kompetencijai priskirtais klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

4.18. teisės aktų nustatyta tvarka teikia steigėjui globos namų veiklos programas ir jų įgyvendinimo ataskaitas;

4.19. stebi, analizuoja globos namų veiklos ir valdymo išteklių būklę, vertina globos namų veiklos rezultatus, dėl globos namų veiklos tobulinimo teikia pasiūlymus steigėjui;

4.20. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja kasmetinių planavimo dokumentų rengimą ir įvykdymą, ataskaitų, kitų informacijos apie savo globos namų veiklą dokumentų rengimą bei jų teikimą valstybės ir savivaldybės institucijoms;

4.21. pateikia duomenis ir dokumentus Juridinių asmenų registru, priima sprendimus, tvirtina dokumentus;

4.22. atlieka kitas globos namų nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas direktoriaus funkcijas.

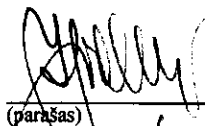
#### IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

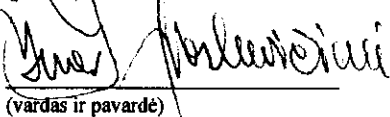
5. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose, atlikimą tinkamai ir laiku.

6. Globos namų direktorius už globos namų veiklą ir funkcijų vykdymą yra atskaitingas Raseinių rajono savivaldybės tarybai ir pavaldus savivaldybės merui.

Susipažinau:

Raseinių vaikų globos namų direktorius

  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

  
\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

2018-09-21  
\_\_\_\_\_  
(data)

