

PATVIRTINTA
Raseinių pagalbos šeimai namų
direktorius 2022 m. gegužės d.
įsakymo Nr. A1

RASEINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI NAMŲ ANTIKORUPCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROS NUOSTATOS

1. Raseinių pagalbos šeimai namų (toliau – Įstaigos) antikorupcijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja antikorupcijos įgyvendinimo priemones, veiklos sritis, kuriose didelė tikimybė korupcijos atsiradimui, vertinimą ir reagavimo į korupcijos atsiradimo atvejus tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais su korupcijos prevencija susijusiais teisės aktais.

3. Namai kaip savivaldybės biudžetinė Įstaiga vykdo korupcijos prevenciją.

4. Įstaigos direktorius ir kiti Įstaigos darbuotojai, turintys įstaigos įgaliojimą, privalo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, tose srityse, kuriose pasireiškia korupcijos tikimybė.

5. Aprašo privaloma laikytis visiems Įstaigos darbuotojams, asmenims, atliekantiems praktiką ir savanoriams.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose vartojamas sąvokas.

7. Šį Aprašą sudaro šie skyriai: bendros nuostatos; antikorupcijos vykdymo tikslas, uždaviniai, principai; antikorupcijos įgyvendinimo priemonės; Įstaigos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė, ir jų vertinimas; reagavimas į galimus korupcijos atvejus; galimos korupcijos pasekmės ir baigiamosios nuostatos.

II. ANTIKORUPCIJOS VYKDYMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

8. Aprašo tikslas – išaiškinti ir šalinti korupcijos prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę Įstaigos bei darbuotojų veiklą.

9. Aprašo uždaviniai:

9.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;

9.2. atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų darymo;

9.3. užtikrinti realų ir veiksmingą korupcijos prevencijos teisinį reguliavimą;

9.4. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą antikorupcijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;

9.5. skatinti skaidrų ir atvirą paslaugų teikimą.

10. Korupcijos prevencija Įstaigoje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

10.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą;

10.2. visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

10.3. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

10.4. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo;

10.5. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į Įstaigos dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

10.6. subsidiarumo – už korupcijos rizikos valdymą pirmiausia atsakinga pati Įstaiga. Ji atsižvelgia į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos siūlomas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir (ar) pati jas įgyvendina tik tiek, kiek tai reikalinga korupcijos rizikai Įstaigoje veiksmingai suvaldyti;

10.7. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

10.8. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

10.9. įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė; Įstaiga imasi priemonių, skirtų jų darbuotojų antikorupciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorupcinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

II. ANTIKORUPCIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

11. Veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas.

12. Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė.

13. Teisės aktuose įtvirtinto ar teisės aktų projektuose numatomo teisinio reguliavimo poveikio korupcijos mastui vertinimas (teisės aktų ar jų projektų antikorpucinis vertinimas).

14. Informacijos pateikimas Valstybės tarnautojų ir Juridinių asmenų registrams Korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais pagrindais.

15. Nustatytų korupcijos atvejų paviėšinimas.

16. Informacijos apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas Įstaigoje, pateikimas teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, IR JŲ VERTINIMAS

17. Veiklos funkcijos, sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

17.1. prašymų visoms Įstaigos teikiamoms socialinėms paslaugoms gauti pateikimas, šių paslaugų organizavimas ir teikimas;

17.2. asmens, kuriam turi būti nustatyta rūpyba ir paskirtas rūpintojas socialinių, sąlygų vertinimas, išvadų parengimas ir atstovavimas teisme;

17.3. prieglobsčio gavėjų ir perkeltųjų asmenų integracijos paslaugų organizavimas ir teikimas;

17.4. viešųjų pirkimų vykdymas;

17.5. skaidrus darbuotojų priėmimo į darbą vykdymas.

18. Korupcijos tikimybės Įstaigoje vertinimas:

18.1. Įstaigos direktorius įsakymu sudaro antikorpucijos komisiją, kurios nariai yra atsakingi už korupcijos tikimybės Įstaigos veiklos srityse vertinimą.

18.2. Įstaigos antikorpucijos komisija parengia veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą ir pateikia Namų direktoriui.

18.3. Įstaigos direktorius išanalizuoja pateiktą sąrašą ir siūlo veiklos sritis, kuriose einamaisiais metais tikslinga atlikti vertinimą.

18.4. Įstaigos antikorupcijos komisija vertinama pasirinktas veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizuoja Įstaigos priimtus teisės aktus, sprendimus, atliktus veiksmus ir:

18.4.1. vertina ar pasirinktose Įstaigos veiklos srityse yra laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ar sutarčių, turinčių įtakos įstaigos veiklai, ar priimti visi teisės aktai būtini įstatymams ir įstatymą įgyvendinamiesiems teisės aktams įgyvendinti;

18.4.2. vertina, ar teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri, t. y. ar įtvirtinti sprendimų priėmimo principai, aiškūs kriterijai, sprendimo priėmimo terminai, sprendimus priimantys subjektai, aiškiai apibrėžti jų įgaliojimai, atskirtos sprendimų priėmimo ir kontrolės funkcijos, nustatyta sprendimų apskundimo tvarka ir kt., ar nustatyta tvarka pakankama, ar ji nesuteikia per daug įgaliojimų įstaigos darbuotojams veikti savo nuožiūra, ar joje nėra perteklinių reikalavimų;

18.4.3. vertina, ar yra įtvirtinti Įstaigos vidaus kontrolės sistemos funkcionavimo pagrindai, ar veiksmingai funkcionuoja vidaus kontrolės sistema;

18.4.4. atlieka kitus būtinus veiksmus ir vertinimus.

V. REAGAVIMAS Į GALIMUS KORUPCIJOS ATVEJUS

19. Jei darbuotojas žino ar įtaria kitą darbuotoją ar darbuotojus dėl korupcijos ar sukčiavimo atvejo, jis turi, užpildęs laisva forma raštišką pranešimą, informuoti pasirinktinai:

19.1. Įstaigos direktoriaus paskirtai Komisijai, kuri tokius atvejus tiria;

19.2. Įstaigos direktoriui.

20. Visos šios grandys turi glaudžiai tarpusavyje bendradarbiauti, kad užtikrintų tinkamą visų pranešimų tyrimą.

21. Įspėjama, kad asmuo žinąs korupcijos atvejį ar jį pastebėjęs, įtaręs, turi imtis šių veiksmų:

21.1. neteikti informacijos tretiesiems asmenims, o tik nurodytiems reagavimo į galimus korupcijos atvejus asmenims;

21.2. nebandyti rinkti įrodymų ar pačiam klausinėti kokių nors asmenų, vykdyti bet kokią savarankišką apklausą ar tyrimą;

21.3. jei turima svarbių, korupcinį atvejį įrodančių dokumentų, juos asmuo turi laikyti saugioje vietoje, niekam neplatinti ir neatiduoti, išskyrus asmenis, kurie nurodyti šiame apraše;

21.4. išgirdus, pamačius, kas, darbuotojo manymu, yra svarbi informacija, užsirašyti laiką, datą ir kitas smulkmenas;

21.5. nebandyti tyrimo atlikti patiems ar pasitelkus kitas kolegas.

22. Jeigu yra gautas pranešimas dėl korupcinio atvejo, reaguoti į tokį atvejį reikia nedelsiant.

23. Kiekvieno darbuotojo, pranešusio apie jam žinomą korupcijos arba sukčiavimo atvejį, informacija bus vertinama kiek įmanoma konfidencialiai. Toks pat patikrinimas galioja ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad darbuotojo nuomonė yra neteisinga, informacija nepasitvirtina. Darbuotojas, pranešęs apie korupcijos atvejus, nebus persekiojamas ar kitaip diskriminuojamas.

24. Įtarimais ar nepagrįstais manymais neturi būti piknaudžiauojama, nes darbuotojui, piknaudžiauojančiam nepagrįstais ir piktybiškais pareiškimais ar kaltinimais, taikomos drausminės nuobaudos.

VI. GALIMOS KORUPCIJOS PASEKMĖS

25. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos antikorupcinės politikos Įstaigoje, gali:

- 25.1. pablogėti Įstaigoje teikiamų paslaugų kokybė ir savalaikiškumas;
- 25.2. sumažėti klientų pasitikėjimas darbuotojais ir Įstaigos veikla;
- 25.3. pablogėti bendruomenės ir visuomenės požiūris į Įstaigoje vykdomą veiklą.
- 25.4. būti neefektyviai naudojami Įstaigos turimi ištekliai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Šio Aprašo nuostatas įgyvendina visi Įstaigos darbuotojai, praktikantai ir savanoriai.

27. Šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Įstaigos direktorius.
